

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES MUNICIPALES DE BEASAIN

Aprobado por el Ayuntamiento Pleno en la sesión de 28 de abril de 2016

CARACTERÍSTICAS DE LA LICITACION	
Objeto	CONTRATACION DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES MUNICIPALES DE BEASAIN
Presupuesto anual de licitación	284.084,47 €, más 59.657,74 € correspondientes al IVA del 21%
Plazo de duración del contrato	3 años, prorrogable por otros 3 periodos de UN AÑO
Procedimiento de Contratación	Procedimiento abierto con publicidad
Revisión de precios	Sí
Subcontratación	No se admite
Clasificación del contratista	Grupo U, Subgrupo 1, Categoría B
Garantía Definitiva	5% del importe de adjudicación, excluido el IVA
Categoría: 14 del anexo II Código CPC: 87401 Código CPV: 90911200-8	

INDICE

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO
- 2.- PLAZO DE EJECUCIÓN
- 3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN
- 4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
- 5.- FINANCIACIÓN
- 6.- FORMAS DE PAGO
- 7.- REVISIÓN DE PRECIOS
- 8.- GARANTÍA DEFINITIVA
- 9.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO
- 10.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
 - 10.1.- OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL
 - 10.2.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL
 - 10.3.- OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL. SUBROGACION
- 11.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
- 12.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO
 - 12.1.- MODIFICACIONES NO PREVISTAS
 - 12.2.- MODIFICACIONES PREVISTAS
- 13.- RECEPCION DE LA PRESTACION Y PLAZO DE GARANTIA
- 14.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR EJECUCION DEFECTUOSA Y DEMORA
- 15.- CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO
- 16.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

- 17.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION
 - 17.1.- CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR
 - 17.2.- CRITERIOS DE APRECIACION AUTOMATICA
- 18.- MESA DE CONTRATACIÓN
- 19.- APTITUD PARA CONTRATAR
- 20.- PROPOSICIONES, PLAZOS DE PRESENTACIÓN, Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
 - 20.1.- SOBRE "A"
 - 20.2.- SOBRE "B"
 - 20.3.- SOBRE "C"
- 21.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCION DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES
- 22.- ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

- 23.- NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO
- 24.- JURISDICCION COMPETENTE
- 25.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

ANEXOS:

- ANEXO 1: RELACIÓN DEL PERSONAL DE OBLIGATORIA ABSORCIÓN
- ANEXO 2: MODELO DE PROPUESTA ECONOMICA
- ANEXO 3: RELACIÓN DE CENTROS (IMPORTE ANUAL)

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato será la prestación del servicio de limpieza de edificios y locales municipales de Beasain, de conformidad con la documentación administrativa y técnica que figura en el expediente y que tendrá carácter contractual.

Categoría: 14 del anexo II

Código CPC: 87401

Código CPV: 90911200-8

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de la prestación será de 3 años, siendo susceptible de prórroga, expresa y mutuamente acordada, por otros 3 periodos de UN AÑO, sin que la duración total del mismo pueda exceder de 6 años.

Si cualquiera de las partes solicitase la resolución del contrato por incumplimiento de las obligaciones en él establecidas, y el Ayuntamiento adoptase acuerdo reconociendo su procedencia, el adjudicatario quedará obligado a seguir prestando el servicio, si así lo estimara conveniente la Corporación, hasta la adjudicación de la nueva licitación que oportunamente se convoque, o por período de 6 meses contados desde la fecha del acuerdo municipal de resolución del contrato. En el transcurso de este plazo los precios aplicables serán los mismos que los establecidos en el contrato.

3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto anual de licitación del contrato asciende a 284.084,47 €, más 59.657,74 € correspondientes al IVA del 21%, presupuesto que podrá ser mejorado a la baja en sus ofertas por los licitadores.

El presupuesto base de licitación, correspondiente a los 3 años de duración inicial del contrato, es de 852.253,41 €, más 178.973,22 € correspondientes al IVA del 21%

Se entenderán comprendidos en el precio ofertado por el licitador, cualesquiera conceptos inherentes a la prestación del servicio y todos los gastos relativos al:

- .- Personal de limpieza, a saber: salarios y seguridad social, vacaciones y pagas extraordinarias, sustituciones por baja o enfermedad, ropa de trabajo, seguro de accidentes, etc.

- .- Otros gastos que ocasione el servicio: costes de transporte, licencias, autorizaciones y cualesquiera otros gastos generales, desplazamientos, anuncios de licitación, etc.

- .- Cualesquiera medios necesarios como: vehículos, equipos, maquinaria, y útiles para la adecuada prestación del servicio.

- .- Los productos de limpieza a utilizar.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor económico estimado del contrato para los 3 años de duración inicial del contrato, más las tres posibles prórrogas es de 1.704.506,82 €, más 357.946,43 € correspondientes al IVA del 21%.

5. FINANCIACIÓN

Los presupuestos de cada ejercicio recogerán los créditos presupuestarios necesarios para financiar el gasto.

6. FORMA DE PAGO

El pago del servicio prestado se realizará mediante presentación de las correspondientes facturas en el registro del Ayuntamiento y que una vez validadas por el Jefe de Servicios y el responsable político del área correspondiente, se abonarán, si procede, en el plazo legalmente establecido.

Se emitirá una factura por cada uno de los centros y en él se deberá reflejar las horas de servicio trabajadas en cada mes.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

La Disp. Adicional 88a de la Ley 22/2013 de Presupuestos Generales del Estado para 2014 no permite la referenciación, en lo atinente a precios o cualquier otro valor monetario susceptible de revisión, a ningún índice general de precios o fórmulas que lo contengan para la revisión de precios de los contratos públicos cuyo expediente se haya iniciado con posterioridad a su entrada en vigor.

Por ello, en el presente contrato, la revisión de precios se efectuará, transcurrido un año desde su formalización y cuando se hubiera ejecutado al menos el 20% del importe de adjudicación sin IVA, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 89 a 94 del TRLCSP y en base al incremento o disminución de costes fijos que acredite oportunamente la empresa adjudicataria del servicio.

Dicha variación será como máximo de un 0,5 % sobre el importe de la adjudicación (sin IVA), para la primera actualización, siendo el mismo límite para actualizaciones sucesivas, incluidas las posibles prorrogas.

8. GARANTÍA DEFINITIVA

EL licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

El plazo para acreditar la constitución de la citada garantía será de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento del órgano de contratación y podrá constituirse en alguna de las formas establecidas en el artículo 96 del TRLCSP. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 151.2. del TRLCSP y se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La devolución o cancelación de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del TRLCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas satisfactoriamente por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

9. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

El contratista queda obligado a aportar, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquel en los plazos convenidos en el contrato.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

10.1. OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL

El adjudicatario deberá:

- Prestar el servicio del modo establecido en el contrato, en los pliegos y en la legislación aplicable, así como conforme a la oferta.
- Cuidar del buen orden y de la calidad del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía que correspondan al órgano de contratación.
- La observancia de las directrices emitidas por el Ayuntamiento de Beasain, permitiendo al departamento de Servicios o al personal que designe al efecto, la inspección de la ejecución del contrato.
- Poner en todo momento a disposición del servicio todo el personal preciso para su correcta ejecución y para cubrir todas las ausencias de manera que el servicio no se vea afectado.
- Aportar tanto la maquinaria como los productos necesarios para la correcta ejecución del servicio. La inspección técnica podrá exigir la renovación del equipo y/o máquina que no se adecuó, a su juicio, a las exigencias del servicio ofertado, sin indemnización alguna.

10.2. OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

El Adjudicatario se responsabilizará de cumplir y hacer cumplir a su personal:

- Las disposiciones legales vigentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales a la firma del Contrato y durante el desarrollo de los trabajos contratados.

- Las disposiciones específicas de la Unidad Contratante, aplicables al desarrollo de la actividad, recogidas en estas condiciones, documentos complementarios y demás normativa interna.
- Resto de normativa vigente y de aplicación a las distintas previsiones del contrato.

10.2.1. Obligaciones de Seguridad y Salud Generales

- El Adjudicatario deberá cooperar en la aplicación de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, y en concreto con lo establecido en el Real Decreto 171/2004 de Coordinación de Actividades Empresariales.
- Aplicar los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en particular al desarrollar las tareas o actividades indicadas en el artículo 10 del Real Decreto 1627/97.
- Disponer de un Plan de Prevención, según lo establecido en la normativa vigente, en el que se incluya la definición y funciones de su Organización preventiva. Esta Organización será acorde a lo establecido en la Ley de Prevención y el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Informar al Ayuntamiento de los riesgos de su actividad. Deberá tener a disposición del Ayuntamiento la Evaluación de los riesgos asociados a los trabajos contratados, así como la planificación de la actividad preventiva derivada de la misma. Esta documentación se elaborará una vez recibida la información entregada por el Ayuntamiento.
- Designar expresamente Recursos Preventivos para todos los trabajos realizados en instalaciones objeto del contrato que estén englobados en los supuestos contemplados en el artículo 22 bis del RD 604/2006 que modifica el RD 39/1997 y el RD 1627/1997 y de conformidad con el artículo 32 bis de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, normativa en vigor o cuando se especifique en su evaluación de riesgos.
- Respecto de los trabajadores especialmente sensibles, el Adjudicatario cumplirá las obligaciones de protección específica recogidas en el artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales o Normativa de aplicación.

- Formar e informar a sus trabajadores sobre los riesgos que conlleva la realización de los trabajos contratados, así como en las medidas de prevención y protección a aplicar y en las medidas a aplicar en caso de emergencia. Este personal mantendrá a disposición del Ayuntamiento la formación, la experiencia y el nivel profesional adecuado a los trabajos a realizar y a la normativa en vigor, manteniendo la documentación acreditativa a disposición del Ayuntamiento.
- Disponer de la Declaración de Conformidad, marcado CE o cumplimiento del RD 1215/1997 de los equipos de trabajo que pondrá a disposición de los trabajos contratados para el Ayuntamiento. La acreditación del RD 1215/97 será firmada por un Organismo de Control Autorizado. La maquinaria, equipos y herramientas han de estar en perfecto estado de uso y conservación y serán acordes con los modernos sistemas y tecnologías, de tal manera que eliminen, en la medida de lo posible, la realización de trabajos manuales y fallos o errores humanos que puedan afectar a la seguridad de las personas y a la calidad y comportamiento de los materiales e instalaciones. Dicha maquinaria, equipos o herramientas, deberán cumplir las exigencias legales de industria y laborales vigentes en cada momento.
- Entregar a sus trabajadores y mantener en buen estado de conservación, los equipos de protección individual necesarios para los trabajos a realizar. Además, el adjudicatario velará para que su personal utilice los equipos de protección adecuados a la naturaleza de los trabajos a desarrollar y así mismo dará la formación necesaria para su correcta utilización. Los equipos de protección tanto individual como colectiva que se utilicen, deberán reunir los requisitos establecidos en las disposiciones legales o reglamentarias que les sean de aplicación y en particular las relativas a su diseño, fabricación, uso y mantenimiento.
- Los trabajos contratados sólo podrán ser realizados por personal con la aptitud médica necesaria para ejecutar dichos trabajos. Esta aptitud se emitirá en forma y plazo que establezca la normativa.
- Informar y proporcionar las instrucciones adecuadas a los trabajadores sobre todas las medidas que hayan de adoptarse en lo que se refiere a su seguridad y salud en el centro u obra.
- En general, para todas aquellas actividades que estén reguladas por normativa específica, cumplir con la legislación que les aplica (trabajos con riesgo eléctrico, trabajos temporales en altura, etc.).

- En general, el Adjudicatario participará en cuantas reuniones, visitas y/o inspecciones le sean requeridas en temas de seguridad por el Ayuntamiento y tendrá a disposición del Servicio de Prevención del Ayuntamiento durante toda prestación del Servicio, toda la documentación exigida en estas condiciones.

10.2.2. Otras obligaciones

- La empresa adjudicataria llevará a cabo la investigación de todos sus accidentes.
- El Adjudicatario tendrá a disposición del Ayuntamiento sus procedimientos de evacuación y conciertos de atención médica en los trabajos para el supuesto de accidente laboral, así como la relación de su material de primeros auxilios.
- El Ayuntamiento, por sí mismo o por empresa contratada, podrá inspeccionar la realización de los trabajos, tanto en sus contenidos materiales como de seguridad.
- El Adjudicatario concertará operaciones de seguro que cubran la previsión de riesgos derivados del trabajo respecto a sus trabajadores. La cobertura se acreditará mediante pólizas con carácter previo a la realización de los trabajos y estarán en todo momento a disposición del Ayuntamiento.

10.3. OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL. SUBROGACION

La entidad adjudicataria dispondrá los medios humanos necesarios para una correcta prestación de los servicios, asumiendo todos los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal que, en ningún caso tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el Ayuntamiento de Beasain, quedando este último exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y el personal.

A la extinción del presente contrato de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal propio del Ayuntamiento de Beasain.

El contratista vendrá obligado a absorber a los trabajadores que en el momento de hacerse cargo de la prestación del servicio objeto de la licitación realicen su trabajo en la actual contrata, de conformidad con el contenido del ANEXO I teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 120 del TRLCSP.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna por parte del Ayuntamiento de Beasain.

La subrogación del personal se llevará a cabo en los términos fijados en el artículo 44 del Real Decreto Legislativo 1/1995, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

En el ANEXO I se acompaña la relación del personal referido, indicando categoría profesional, tipo de contrato, porcentaje de jornada, antigüedad y convenios que en la actualidad se les aplica:

.- CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DE GIPUZKOA DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES (2010-2017), B.O.G. Nº 57, fecha: 26/03/2015

.- CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA LIMPIEZAS ELURRA, S.L. MULTISERVICIOS, B.O.E. Nº 102, fecha: 01/06/2005.

Acuerdo últimas tablas B.O.E. Nº 231, fecha: 03/12/2014.

Durante la vigencia del contrato el adjudicatario siempre que se vaya produciendo una variación en la plantilla con que se inicia el contrato, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez permanente, etc. o por necesidades de servicio, está obligado a dar cuenta previa al Ayuntamiento para cubrir las variaciones de los puestos que se puedan producir. En todo caso, el contratista no podrá realizar contratos de duración superior a seis meses, ni contrataciones que directa o indirectamente posean naturaleza indefinida, u originen la misma como consecuencia de la consolidación de contrataciones sucesivas temporales, sin previa y expresa autorización del órgano de contratación.

El personal contratado sin autorización del Ayuntamiento de Beasain se considerará a todos los efectos como no susceptible de ser subrogado en las futuras contrataciones del servicio que realice este Ayuntamiento.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Conforme a lo previsto en los artículos 305 y 307 del TRLCSP, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 214 del TRLCSP, será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Para responder de los citados daños y perjuicios, la empresa contratista deberá disponer, durante el periodo total de duración de la ejecución del contrato, prórrogas incluidas en su caso, de una póliza de seguro que cubra su responsabilidad derivada de la ejecución del contrato.

La falta de acreditación de cualquiera de los requisitos señalados en este apartado será causa de resolución del contrato, dado el carácter de obligación contractual esencial que tiene esta obligación, a tenor de lo previsto en el artículo 223 f) del TRLCSP.

12. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

12.1 MODIFICACIONES NO PREVISTAS

El Ayuntamiento podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación. Las posibles modificaciones serán obligatorias para el contratista.

12.2 MODIFICACIONES PREVISTAS

Asimismo, y de conformidad con el artículo 105 y 106 del TRLCSP, el contrato podrá ser objeto de modificación tanto al alza como a la baja. Los supuestos previstos que podrían dar lugar a dicha modificación del contrato son los siguientes:

- .- por ampliación del servicio, incluyendo la limpieza de zonas que no estuvieran previstos en el Pliego, por ser de nueva construcción, de obra nueva, así como mayor número de días de actividad del centro, o por cualquier otra circunstancia que determine la competencia municipal de limpieza de los mismos.
- .- por reducción del número de zonas objeto del servicio de limpieza, como consecuencia de enajenación, arrendamiento o cualquiera otra circunstancia que suponga la no adscripción de zonas al servicio municipal de limpieza.
- .- por la realización de nuevos servicios, distintos a los admitidos como mejoras, y no contemplados por el pliego técnico.

El aumento o disminución de medios humanos y materiales que conlleven dichos supuestos dará lugar al correspondiente incremento o disminución del precio a satisfacer al contratista. El adjudicatario tendrá obligación de atender al requerimiento de modificación en cualquiera de los supuestos arriba previstos.

Las modificaciones del contrato arriba previstas, aislada o conjuntamente, no podrán superar en más o en menos un 10 por ciento el precio de adjudicación del contrato.

13. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de 15 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de la recepción de la misma, que se llevara a cabo mediante entrega del informe definitivo del servicio.

Asimismo, se establece un plazo de 1 mes a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía de los efectos previstos en el TRLCSP y en el Reglamento General de la referida Ley.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

En todo caso, para proceder a la devolución de la garantía será requisito indispensable la inexistencia de recursos pendientes de resolución en el presente contrato.

14. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR EJECUCION DEFECTUOSA Y DEMORA

En el presente contrato serán de aplicación las PENALIDADES ESPECIALES recogidas en esta misma cláusula así como las PENALIDADES GENERALES recogidas en el artículo 212 del Texto Refundido Ley de Contratos del Sector Público (TRLCS), siempre que estas penalidades generales no entren en contradicción con las penalidades especiales.

PENALIDADES ESPECIALES:

El Ayuntamiento podrá imponer al contratista las penalidades que se determinan a continuación:

Las infracciones cometidas por el contratista se calificarán como "muy graves", "graves" y "leves".

Se califican como infracciones **MUY GRAVES**:

- La paralización o interrupción de la prestación de los servicios salvo causa de fuerza mayor.
- La prestación parcial o manifiestamente defectuosa e irregular de los Servicios.
- El fraude en la prestación de los servicios, no ajustándose al trabajo contratado.
- El incumplimiento de las obligaciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud laboral.
- No dar comienzo a la prestación del servicio dentro del plazo señalado en el contrato.

- Dedicar o adscribir a la ejecución del contrato medios personales o materiales distintos a los especificados en su oferta.
- El incumplimiento de los servicios mínimos que se establezcan en situaciones de huelga o de conflicto de empresa.
- La ocupación de los medios humanos y/o materiales en tareas distintas a las del propio contrato, aceptando o no cualquier clase de contraprestación.
- La desobediencia a las órdenes oficiales del Ayuntamiento, relativas al orden, régimen y forma de prestación de los servicios y en general a las normas que regulan la prestación de los mismos.
- La manipulación o fraude en la facturación de los servicios.
- La negativa o resistencia a permitir la fiscalización de los servicios por parte del Ayuntamiento.
- Ceder o traspasar a terceros sin autorización expresa los derechos y obligaciones derivados del contrato.
- Enajenar o gravar bienes o instalaciones afectos al servicio sin autorización expresa.
- No encontrarse al corriente del pago de las primas de los seguros obligatorios.
- La reiteración o reincidencia en la comisión de infracciones graves. La tercera infracción grave constituirá una infracción muy grave.

Se califican como infracciones **GRAVES**:

- Las actuaciones del contratista que hayan dado lugar a la depreciación no justificable del material afecto al servicio.
- El trato incorrecto reiterado hacia el vecindario usuario de los servicios, así como las ofensas de palabra u obra por parte del personal del contratista.
- El incumplimiento de acuerdos o decisiones del Ayuntamiento sobre variaciones de detalle de los servicios que no impliquen necesariamente gastos para la empresa adjudicataria.
- La desobediencia a las indicaciones dadas por el Ayuntamiento cuando el incumplimiento suponga una falta en la prestación de los servicios.

- La no prestación durante un día, salvo por causas de fuerza mayor, de forma íntegra o parcial del servicio previsto en el Contrato.
- La desobediencia a las órdenes dadas por el Ayuntamiento que tengan reconocida urgencia, o que transcurran más de 2 días sin atender una orden ordinaria.
- La introducción sin autorización de variaciones o modificación en los servicios.
- El retardo sistemático en la prestación de los servicios en relación con los horarios establecidos.
- La prestación reiterada claramente irregular de los servicios.
- El fraude en la prestación de los servicios, no ajustándose al trabajo que se haya ofertado.
- La desobediencia reiterada a las órdenes escritas del Ayuntamiento, relativas a la prestación de los servicios según el contrato.
- La percepción por la empresa contratista o por cualquier trabajador de ésta, de alguna remuneración, canon o gracia por parte de los usuarios de los servicios, que no esté debidamente autorizada.
- El no seguimiento de las prescripciones sanitarias o incumplimiento de las órdenes del Ayuntamiento para evitar situaciones insalubres, peligrosas o molestas para los usuarios de las instalaciones o los mismos operarios de los servicios.
- Que transcurran más de 5 días sin atender una orden ordinaria dada por el Ayuntamiento.
- En general todas las infracciones o irregularidades inadmisibles en la prestación de los servicios, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones.
- La reiteración o reincidencia en la comisión de infracciones leves. La tercera infracción leve constituirá una infracción grave.

Se califican como infracciones **LEVES**:

- La falta de limpieza en el personal y en el material afecto a los servicios.
- La falta de puntualidad en la iniciación de los trabajos respecto del horario previsto, y el retraso en general en el cumplimiento de sus obligaciones por parte del contratista.
- La realización de los trabajos de forma defectuosa.
- La dotación insuficiente y no justificada de los equipos de trabajo, tanto en medios de personal como de material.
- El mal estado de conservación del material y maquinaria afecto a los servicios.

- El mal trato y la desatención del personal al usuario de los servicios.
- La desobediencia a las órdenes dadas por el Ayuntamiento, o que transcurran más de 3 días sin atenderlas, excepto que se consideren de reconocida urgencia.
- Dificultar la inspección por parte del Ayuntamiento siempre y cuando la desobediencia no sea sistemática.
- En general todos los actos y conductas del contratista o de su personal que pongan en peligro o puedan perjudicar el buen estado del material afecto al servicio.
- La falta de uniformidad del personal y/o la utilización de vestuario no autorizado especialmente.
- La utilización inadecuada del material afecto a los servicios.
- La interrupción del servicio concurriendo causa justificada, sin dar inmediato aviso al Ayuntamiento.
- Retrasos reiterados en la prestación de los servicios (más de tres advertencias escritas del Ayuntamiento).
- En general, todas las infracciones que no puedan ser consideradas graves o muy graves y que supongan un incumpliendo de las cláusulas establecidas en los pliegos y comporten un perjuicio leve al servicio.

Las sanciones económicas, que previo expediente, podrán ser impuestas por el Ayuntamiento al contratista, serán las siguientes:

- a) Por la comisión de una infracción considerada como MUY GRAVE, multa de 3.001 € a 6.000 €.
- b) Por la comisión de una infracción GRAVE, multa de 1.001 € a 3.000 €. Sin perjuicio de las sanciones que correspondan a la reiteración o reincidencia de infracciones graves.
- c) Las faltas LEVES podrán ser sancionadas con apercibimiento o multas de hasta 1.000 €. Sin perjuicio de las sanciones que correspondan a la reiteración o reincidencia de infracciones leves.

La reincidencia de 3 infracciones muy graves en el plazo de 12 meses podrá dar lugar a la resolución del contrato.

El PROCEDIMIENTO SANCIONADOR será el previsto en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción sobre las facturas mensuales que deban abonarse al contratista en concepto de pago del servicio o sobre la garantía definitiva cuando no puedan deducirse de las mencionadas facturas.

La imposición de sanciones por incumplimiento no excluye las posibles indemnizaciones por daños y perjuicios que se pudieran ocasionar.

15. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

16. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación del Ayuntamiento ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al contratista. Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

17. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

El expediente de contratación será objeto de tramitación ordinaria y al amparo del artículo 138.2 en relación con el artículo 157 a 161 del TRLCSP, la adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto con más de un criterio de adjudicación, al empresario que presente la oferta económicamente más ventajosa.

El contrato al que hace referencia el presente pliego se encuentra sujeto a regulación armonizada, conforme a lo establecido en los artículos 13 y 16 del TRLCSP.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

- 1) **PROPOSICIÓN ECONÓMICA.** Se ponderará hasta un máximo de 51 puntos.
- 2) **CALIDAD TÉCNICA.** Se ponderará hasta un máximo de 45 puntos.
- 3) **MEJORAS.** Se ponderará hasta un máximo de 4 puntos.

17.1 CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR

De los citados criterios, los criterios dependientes de un juicio de valor y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

CALIDAD TÉCNICA:

En el presente criterio se tendrá en cuenta la calidad y las conclusiones que puedan derivarse del Proyecto de Ejecución de los Servicios (MEMORIA TÉCNICA) redactado por los licitadores, sobre la forma de organización y prestación de los trabajos objeto de

contrato y los medios humanos y materiales propuestos, que permitan obtener el máximo rendimiento y una óptima calidad en el Servicio, hasta un máximo de 45 puntos.

El informe de valoración analizará detalladamente y calificará cada uno de los elementos o subcriterios valorables correspondientes a cada criterio. A cada uno de ellos se atribuirá motivadamente la CALIFICACIÓN de:

- **“MUY BUENO-EXCELENTE” (“MBE”)**: Cuando se realice un estudio completo, detallado y documentado del aspecto en cuestión, se aprecie conocimiento real de las instalaciones, concreción de propuestas, organización coherente, bien definida en medios, actuaciones planificadas, seguimiento y control bien dimensionado, practico y ágil.
- **“BUENO-ACEPTABLE” (“BA”)**: Cuando el estudio en relación con el elemento a valorar sea completo y detallado, se aprecie conocimiento de las instalaciones, organización coherente, actuaciones planificadas, seguimiento y control.
- **“REGULAR-INSUFICIENTE” (“RIS”)**: cuando se limite a un somero estudio del aspecto en cuestión, se aprecie un vago conocimiento de las instalaciones, muy teórico en todos los aspectos, sin concreciones.
- **“INSUFICIENTE” (“I”)**: cuando el estudio sea incompleto, o no contenga información o documentación suficiente relacionada con el elemento a valorar o contenga datos contradictorios, no se hayan visitado las instalaciones, los medios propuestos no se ajustan a la realidad, la organización presenta poca coherencia y no garantiza la ejecución del servicio.

En función de la calificación recibida, la puntuación que se asignará a cada apartado objeto de valoración, será la siguiente:

CALIFICACION	Puntuación
MUY BUENO-EXCELENTE ("MBE")	Hasta un 100% de los puntos
BUENO-ACEPTABLE ("BA")	Hasta un 60% de los puntos
REGULAR-INSUFICIENTE ("RIS")	Hasta un 25% de los puntos
INSUFICIENTE ("I")	Hasta un 5% de los puntos

En la siguiente tabla se detallan los criterios y subcriterios objeto de valoración relacionados con la calidad y las conclusiones que puedan derivarse del Proyecto de Ejecución de los Servicios (Calidad Técnica) y la puntuación que podrá obtenerse en función de la calificación recibida.

CRITERIOS Y SUBCRITERIOS DE ADJUDICACION (MEMORIA TECNICA)	Calificación y puntuación máxima
---	---

CRITERIO 1	PROYECTO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO	Puntuación máxima		"MBE" 100%	"BA" 60%	"RIS" 25%	"I" 5%
Subcriterio 1.1.	ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO	30		30	18	7,5	1,5
Subcriterio 1.2.	SEGUIMIENTO Y CONTROL	15		15	9	3,75	0,75
	SUBTOTAL	45					

"MBE" = "MUY BUENO-EXCELENTE"

"BA" = "BUENO-ACEPTABLE"

"RS" = "REGULAR-INSUFICIENTE"

"I" = "INSUFICIENTE"

MEJORAS

En el presente criterio se valorará hasta un máximo de 4 puntos.

Se entenderá como mejoras, la mayor prestación de servicios de limpieza, entendiéndose por tal, el incremento en las frecuencias que estén previstas ejecutar con una periodicidad semestral, o nuevos servicios, no contemplados en el pliego Técnico.

Las propuestas deberán detallarse de la manera indicada en la cláusula 4 del pliego técnico. Se valorarán de la siguiente manera:

.- Por incremento en frecuencias, en aquellas limpiezas que tienen una periodicidad de ejecución con carácter semestral:0,5 puntos

.- Por nuevos servicios de limpieza no contemplados en el pliego técnico: 1 punto por cada nuevo servicio.

17.2 CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA

Las ofertas económicas se valorarán de acuerdo con el siguiente sistema de puntuación:

- No se admitirá ninguna proposición en el que el precio ofertado sea superior al precio de licitación establecido en la cláusula 3 del presente Pliego.
- Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto se desprende del resultado de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos que se aplicables al criterio. Esto es,

$$PI = (Ob/Ol) * 51$$

PI: Puntuación del licitador

Ob: Oferta más baja

Ol: Oferta del licitador

18. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

Alcalde o concejal en quien delegue.

El Presidente de la Comisión de Servicios

La Secretaria municipal.

La Interventora.

El Jefe de Servicios.

Podrán asistir, además, todo aquel personal técnico municipal cuya presencia sea solicitada por la Mesa, para ejercer labores de asesoramiento.

19. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 20.1.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Podrán asimismo presentar proposiciones las Uniones Temporales de Empresas que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el art. 59 del TRLCSP, cumpliendo los requisitos y exigencias del indicado precepto. No se podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco se podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las que hubiera suscrito.

La actividad de las personas jurídicas deberá tener una relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, y deberá disponer de una organización con elementos suficientes para la debida ejecución del contrato (art. 57.1 TRLCSP). Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato (art. 54.2 TRLCSP).

La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego y del resto de los documentos contractuales, sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación del servicio.

20. PROPOSICIONES, PLAZOS DE PRESENTACIÓN, Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

El expediente de esta contratación, así como los pliegos y la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado a partir del envío del anuncio al **Diario Oficial de la Unión Europea** y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página Web: www.beasain.eus.

Las proposiciones se presentarán en el registro municipal en horario de 7:30 H a 14:30 H, durante el plazo de 40 días naturales (en caso de que el último día coincida en sábado o en festivo el plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente) contados a partir del siguiente a la fecha de envío del anuncio al **Diario Oficial de la Unión Europea**. La fecha del envío se especificará en el anuncio del Boletín Oficial del Estado y del Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis (6) días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 de la TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta “in situ” de la documentación adjunta al

pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los licitadores deberán presentar **tres sobres cerrados (A, B y C)** en cada uno de los cuales figurará la inscripción **“PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES MUNICIPALES DE BEASAIN.”**

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

20.1 SOBRE “A”:

SOBRE “A” se subtitulará **“CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR”** y contendrá los siguientes documentos:

a) Los documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, de su representación. La personalidad se acreditará:

a.1. Cuando el licitador sea una persona jurídica, mediante la presentación de la escritura de constitución y de modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro

Mercantil y del Número de Identificación Fiscal (N.I.F.), cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

a.2. Si el licitador actúa en nombre propio, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.), o equivalente de su estado respectivo.

a.3. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia del D.N.I., así como poder bastante al efecto.

a.4. En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

b) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las **prohibiciones de contratar** enumeradas en el artículo 60 del TRLCSP, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

c) Documento que acredite la clasificación del contratista que habilite para contratar los servicios de la categoría, grupo y subgrupo señalados a continuación:

. - Grupo U, Subgrupo 1, Categoría B

d) Declaración responsable del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de seguridad y salud y las normas de prevención de riesgos laborales.

e) **Dirección de correo electrónico** para efectuar las notificaciones, requerimientos o solicitudes de aclaraciones, documentación complementaria y/o la comunicación de existencia de vicios subsanables.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

NOTA: Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (para el caso de empresas domiciliadas en otra Comunidad Autónoma) o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 de la TRLCSP. En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

Toda la documentación exigida se presentará en copias de las mismas debidamente autenticadas.

20.2 SOBRE “B”:

SOBRE “B” se subtitulará **“DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN NO EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE”** y contendrá:

MEMORIA TÉCNICA explicativa de los trabajos a realizar y mejoras, con la información y nivel de desarrollo exigidos:

- En la cláusula 17 del pliego administrativo.
- En las cláusulas 3.2, 3.3 y 4 del pliego técnico.

ADVERTENCIA:

La documentación que contienen los sobres (“A” y “B”) no podrán contener precios o datos de contenido económico o referencias que permita conocer el contenido del sobre “C” relativo a la proposición económica y a los criterios evaluables de forma automática. El incumplimiento de esta obligación implicará la exclusión de la oferta del procedimiento de licitación.

20.3 SOBRE “C”:

SOBRE “C” se titulará **“PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE”** y contendrá los siguientes documentos:

a) La PROPOSICIÓN ECONÓMICA ajustada al modelo establecido en el ANEXO 2

b) PRESUPUESTO ANUAL DE LA LICITACIÓN, descompuesto en los siguientes conceptos:

1.- Coste de Ejecución Material (EM), estará constituido por la suma de estos cuatro capítulos:

1.1.- Costes de Personal (CP), relativos a la totalidad de los medios humanos a utilizar en la ejecución del objeto del contrato.

1.2.- Costes de Material (CM), relativos a los diversos medios materiales que sean necesarios para la prestación del servicio y no sean aportados por la Administración (instalaciones, ropa de trabajo, consumo de productos de limpieza, equipos de protección personal, seguridad y salud laboral etc.)

1.3.-Costes de Mantenimiento (CMT), relativos al mantenimiento, conservación de la maquinaria y herramienta a utilizar.

1.4.- Costes de Amortización (CA) de inversiones en maquinaria.

2.- Porcentaje (%) de Gastos Generales (GG) y Beneficio Industrial (BI), aplicado sobre (EM)

A la Base Imponible resultante de la suma de los tres conceptos anteriores (EM + GG y BI) se le aplicará finalmente el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) vigente (21%).

La suma de la Base Imponible y el I.V.A. correspondiente constituirá el Presupuesto Anual de la prestación del servicio.

c) Calculo del precio /hora del servicio, resultante de la oferta

d) Relación desglosada por edificios, según ANEXO 3, configurándose la oferta global como suma de los precios de cada centro.

21. CALIFICACION DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones la Mesa de Contratación examinará con carácter previo el contenido del sobre A y calificará los documentos presentados por los licitadores en tiempo y forma.

A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco (5) días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del Órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días (3) hábiles, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas determinados en la cláusula 17 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

La evaluación de las ofertas se realizará atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 17 de este pliego, y de acuerdo a lo dispuesto en el art. 150 del TRLCSP.

La no presentación de alguno de los documentos exigidos o su presentación en forma distinta a la requerida dará lugar a la no admisión definitiva por la Mesa.

Para ello, la Mesa procederá a la apertura del sobre “B”, que contiene la documentación técnica relativa a los criterios de valoración no evaluables automáticamente, solicitará los informes técnicos que considere necesario y evaluará las proposiciones técnicas mediante los criterios de valoración que se recogen en el presente Pliego.

Finalmente, la Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora señalados en el Perfil del Contratante, llevará a cabo en acto público la apertura del sobre “C”, que contiene la Proposición Económica y demás documentación acreditativa de los criterios de valoración evaluables automáticamente. Leídas las proposiciones económicas, la Mesa puntuará las proposiciones económicas mediante el criterio de valoración que se recoge en el presente Pliego.

A continuación, la Mesa de Contratación elevará el resultado de la aplicación de los criterios de valoración a las propuestas presentadas, el Acta, la documentación aportada junto con la propuesta de adjudicación y las observaciones que estime pertinentes al Órgano de Contratación.

22. ADJUDICACION, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

El Órgano de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar del siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de:

- a) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.
- b) Hallarse de alta en el impuesto de actividades económicas.
- c) Haber constituido la garantía definitiva que sea procedente, 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- d) Haber constituido la póliza de responsabilidad civil por cobertura mínima anual de 1 millón de euros.

e) Haber realizado el pago, en concepto de gastos de publicidad oficial en boletines, por importe de 700 €.

f) Acreditación del modo de cumplimiento de las mejoras propuestas por el licitador y admitidas por el órgano de contratación.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que han quedado clasificadas las ofertas.

El Órgano de Contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, no pudiendo declararse desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible con los criterios que figuran en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los extremos recogidos en el artículo 150 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización, esto es, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince (15) días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco (5) días a contar desde el siguiente a aquel en hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En todo caso el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

23. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto específicamente en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 4 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

24. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Todos aquellos datos que pudiera conocer la empresa adjudicataria en relación con los servicios contratados se entienden confidenciales, debiendo guardar la identidad y el secreto de los mismos. El adjudicatario deberá indemnizar al Ayuntamiento y a las personas afectadas por los daños y perjuicios causados por la contravención del deber de sigilo profesional. La utilización por la empresa adjudicataria de datos de carácter personal objeto de tratamiento automatizado que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria no podrá aplicar o utilizar los datos automatizados de carácter personal que obtenga por razón del contrato con fin distinto al que figura en el mismo, ni cederlos, ni siquiera para su conservación a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al Ayuntamiento.

25. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente. Procederá la interposición del Recurso especial en Materia de Contratación contra las decisiones a que se refiere el artículo 40.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, TRLCSP en los términos, condiciones y plazos indicados en el artículo 44 del citado Texto Refundido.

Contra la resolución del recurso solo procederá la interposición de recurso contencioso administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

En Beasain, a 4 de abril de 2016

ANEXO I: Relación de personal del grupo Samsic Iberia, a subrogar



BEASAINGO UDALA

SAMSIC IBERIA, S.L.U. -
C/ Portuaria 16, 2º - Edif. Blanca Viñosa - 20018 - San Sebastián

N / REF.º

DE FECHA 14/04/2016

RELACION PERSONAL ADSCRITO A LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA:

	T.CONT.	JORNADA	CATEGORIA	CONVENIO	ANTIGUEDAD	% JORN
EMPLEADO/A 1	189	35,00	LIMPIADOR/A	PROVINCIAL	11/11/2010	100%
EMPLEADO/A 2	289	20,75	LIMPIADOR/A	PROVINCIAL	17/01/2011	59,30%
EMPLEADO/A 3	300	22,50	LIMPIADOR/A	PROVINCIAL	01/02/2012	64,30%
EMPLEADO/A 4	510	25,00	LIMPIADOR/A	PROVINCIAL	14/07/2014	80,00%
EMPLEADO/A 5	300	35,00	LIMPIADOR/A	PROVINCIAL	08/01/2009	100%
EMPLEADO/A 6	289	13,75	LIMPIADOR/A	ELURRA	01/05/2008	39,30%
EMPLEADO/A 7	300	35,00	LIMPIADOR/A	ELURRA	03/11/1999	100%
EMPLEADO/A 8	501	20,75	LIMPIADOR/A	ELURRA	20/06/2001	59,30%
EMPLEADO/A 9	200	16,25	LIMPIADOR/A	ELURRA	03/08/2009	46,40%
EMPLEADO/A 10	200	17,50	LIMPIADOR/A	ELURRA	19/10/2009	50%
EMPLEADO/A 11	502	5,00	LIMPIADOR/A	PROVINCIAL	12/02/2013	14,20
EMPLEADO/A 12	200	8,75	LIMPIADOR/A	ELURRA	23/02/1999	25%
EMPLEADO/A 13	300	35,00	LIMPIADOR/A	PROVINCIAL	07/06/2012	100%
EMPLEADO/A 14	200	5,85	LIMPIADOR/A	ELURRA	01/09/2006	16,70%
EMPLEADO/A 15	300	35,00	LIMPIADOR/A	ELURRA	09/09/1992	100%
EMPLEADO/A 16 (EXCED.)	200	25,00	LIMPIADOR/A	ELURRA	08/03/2007	71,80

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle atentamente.

SAMSIC
Samsic Iberia, S.L.U. - San Sebastián
C/ Portuaria, 16 - 2º - Edif. Blanca Viñosa
20018 - San Sebastián



SAMSIC está adherido a la Ley 15/99 de protección de datos de Carácter Personal por lo que cumple las disposiciones que le son de aplicación.

C/ Portuaria 16, 2º - Edif. Blanca Viñosa
20018 - San Sebastián
☎ +34 943 460 150
✉ +34 943 460 170
✉ donosti@samsic.es | www.samsic.es



ANEXO 2

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

Don/Doña..... con domicilio
en..... CP....., D.N.I.
nº....., teléfono..... e-mail.....

en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de
.....

con domicilio en.....

CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona
física o jurídica) nº....., enterado del procedimiento abierto convocado por el
Ayuntamiento de Beasain para la **CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL
SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES MUNICIPALES DE BEASAIN**

Declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de.....€/año,
más..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A, debiendo entenderse
comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios
de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que el precio/hora del servicio, resultante del cálculo mi oferta es de ----- €/hora,
más..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A,

3º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas
Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo
y acato en su totalidad.

4º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos
por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 2016

Firma

ANEXO 3

RELACIÓN DE CENTROS (IMPORTE ANUAL)

EDICIO – LOCAL	Importe sin IVA	Importe IVA 21%
EDIFICIO DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN (Oficinas Generales)	31.322,46 €	6.577,72 €
KULTUR ETXEA (Musika Eskola)	6.641,70 €	1.394,76 €
KULTUR ETXEA (Biblioteca)	4.816,50 €	1.011,47 €
KULTUR ETXEA (Aula estudios y zonas comunes)	4.563,00 €	958,23 €
BERRITXU LUDOTEKA	4.563,00 €	958,23 €
VESTUARIOS POLICIA MUNICIPAL	6.185,40 €	1.298,93 €
VESTUARIO LIMPIEZA VIARA	2.382,90 €	500,41 €
VESTUARIO BRIGADA OBRAS	6.073,86 €	1.275,51 €
JUZGADO DE PAZ	5.130,84 €	1.077,48 €
KZ GUNEA	6.753,24 €	1.418,18 €
LUDOTEKA TXELOTXE	4.928,04 €	1.034,89 €
EDIFICIO URBIETA	4.846,92 €	1.017,85 €
GAZTEGUNE	2.002,65 €	420,56 €
AULA BALET	1.308,06 €	274,69 €
COLEGIO MURUMENDI	64.368,72 €	13.517,43 €
COLEGIO LIZEO ALKARTASUNA	78.990,60 €	16.588,03 €
HAURRESKOLA SEASKA 1	27.682,20 €	5.813,26 €
HAURRESKOLA SEASKA 4	4.884,64 €	1.025,77 €
EPA	10.900,50 €	2.289,11 €
EUSKALTEGI	5.739,24 €	1.205,24 €
TOTAL	284.084,47 €	59.657,74 €

BEASAINGO UDAL ERAIKIN ETA LOKALAK GARBITZEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKIZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIOZKO KLAUSULA BEREZIAREN PLEGUA

2016ko apirilaren 28an Udal Batza Osoak onartua

LIZITAZIOAREN EZAUGARRIAK	
Helburua	BEASAINGO UDAL ERAIKIN ETA LOKALAK GARBITZEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA
Lizitazioaren urteko aurrekontua	284.084,47 €, gehi 59.657,74 (% 21eko BEZ zergari dagozkionak)
Kontratuaren iraupena	3 urtekoa, URTEBETEKO beste 3 epealditan luzagarria
Kontratazio-prozedura	Prozedura irekia publizitatea erabiliz
Prezioen berrikuspena	Bai
Azpikontratazioa	Ez da onartzen
Kontratistaren sailkapena	U Multzoa, 1 Azpimultzoa, B kategoria
Behin betiko bermea	Esleipen-zenbatekoaren % 5, BEZ aparte
Kategoria: II. eranskineko 14 CPA kodea: 87401 CPV kodea: 90911200-8	

AURKIBIDEA

I. KONTRATUAREN EDUKIA

- 1.- KONTRATUAREN HELBURUA
- 2.- GAUZATZE-EPEA
- 3.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA
- 4.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA
- 5.- FINANTZAKETA
- 6.- ORDAINKETA MODUAK
- 7.- PREZIOEN BERRIKUSPENA
- 8.- BEHIN BETIKO BERMEA
- 9.- KONTRATUA GAUZATZEA
- 10.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK
 - 10.1.- BETEBEHAR OROKORRAK
 - 10.2.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO BETEBEHARRAK
 - 10.3.- LAN-BETEBEHARRAK. SUBROGAZIOA
- 11.- KONTRATUA BETETZEN DUEN BITARTEAN KONTRATISTAK HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEEN
GAINEAN DUEN ARDURA
- 12.- KONTRATUA ALDATZEA
 - 12.1.- AURREIKUSI GABEKO ALDAKETAK
 - 12.2.- AURREIKUSITAKO ALDAKETAK
- 13.- ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME-EPEA
- 14.- KONTRATISTARI EZARRITAKO ZEHAPENAK GAUZATZE AKASTUNAGATIK ETA ATZERAPENAGATIK
- 15.- KONTRATUA ETETEKO ARRAZIOAK
- 16.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK**

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

- 17.- KONTRATAZIO-ESPEDIENTEA ETA ESLEIPEN-PROZEDURA
 - 17.1.- BALIO-JUDIZIO BATEN BAITAKO IRIZPIDEAK
 - 17.2.- AUTOMATIKOKI APLIKATZEKO IRIZPIDEAK
- 18.- KONTRATAZIO MAHAIA
- 19.- KONTRATATZEKO GAITASUNA
- 20.- PROPOSAMENAK, AURKEZPEN-EPEAK ETA AURKEZTEKO DOKUMENTUAK.
 - 20.1.- “A” GUTUN-AZALA
 - 20.2.-“B” GUTUN-AZALA
 - 20.3.-“C” GUTUN-AZALA
- 21.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA
- 22.- ESLEIPENA, FORMALIZATZEA ETA GASTUAK

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

- 23.- KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA
- 24.- JURISDIKZIO ESKUDUNA
- 25.- DATU PERTSONALEN BABESA

ERANSKINAK:

- 1. ERANSKINA: DERRIGORREZ BAITARATU BEHARREKO LANGILEEN ZERRENDA
- 2. ERANSKINA: PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA
- 3. ERANSKINA: ZENTROEN ZERRENDA (URTEKO ZENBATEKOA)

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratuaren helburua Beasaingo udal eraikin eta lokalak garbitzeko zerbitzua ematea izango da, espedientean agertzen den dokumentazio administratibo eta teknikoarekin bat etorritz. Dokumentazio horrek kontratuzko izaera izango du.

Kategoria : II. eranskineko 14

CPA kodea: 87401

CPV kodea: 90911200-8

2. GAUZATZE-EPEA

Prestazioaren gauzatze-epea 3 urtekoa izango da. Epe hori URTE BATEKO 3 epealditan luza daiteke, betiere, berariaz eta elkarren artean adosten bada. Edozein kasutan, kontratuaren guztizko iraupena, gehienez, 6 urtekoa izango da.

Aldeetako batek kontratua eteteko eskatuko balu bertan ezarritako betebeharren bat bete ez delako eta Udalak, halakorik gertatu dela onartuz, akordioa hartuko balu, esleipendunak zerbitzua ematen jarraitu beharko du, Korporazioak egokitzen joko balu, dei daitekeen lizitazio berria esleitzen den arte, edo 6 hilabetez Udalak kontratua etetea adosten duen egunetik zenbatzen hasita. Epe horretan aplikatzeko epeak kontratuan ezarritakoak izango dira.

3. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratuaren lizitazioaren urteko aurrekontua 284.084,47 eurokoa da, gehi 59.657,74 €, % 21eko BEZ zergari dagozkionak. Aurrekontu hori hobetu egin ahal izango dute, beherantz, lizitatzailleek beren eskaintzetan.

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, kontratuak hasiera batean iraungo dituen 3 urteei dagokiona, 852.253,41 eurokoa da, gehi 178.973,22 € % 21eko BEZ zergari dagozkionak.

Lizitatzailleak eskainitako prezioan zerbitzuari berez dagokion edozein kontzeptu sartzen dela ulertzen da, hauetatik eratorritako gastuekin batera:

- Garbitzaileak, hau da: soldatak eta gizarte segurantzak, oporraldiak eta aparteko pagak, baja edo gaixotasunagatiko ordezkapenak, laneko arropa, istripu-asegurua, etab.

- Zerbitzuak eragindako beste zenbait gastu: garraioaren ondoriozko kostuak, lizentziak, baimenak eta beste edozein gastu orokor, joan-etorrien ondoriozkoak, lizitazio-iragarkiak, etab.

- Ezinbesteko edozein baliabide, esate baterako: Zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren ibilgailuak, ekipamenduak, makinak eta tresnak.

- Erabiltzeko garbiketa-produktuak.

4. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Kontratuaren balio ekonomiko estimatua, kontratuak hasiera batean iraungo dituen 3 urteetarako, balizko hiru luzapenak ere kontuan hartuz, 1.704.506,82 eurokoa da, gehi 357.946,43 €, % 21eko BEZ zergari dagozkionak.

5. FINANTZAKETA

Ekitaldi bakoitzeko aurrekontuetan gastuari aurre egiteko beharrezkoak diren aurrekontu-kredituak jasoko dira.

6. ORDAINKETA MODUA

Emandako zerbitzua dagozkion fakturak Udaleko erregistroan aurkeztuta ordainduko da. Horrela, zerbitzuetako buruak eta dagokion eremuko arduradun politikoak onetsi ostean, hala badagokio, legez ezarritako epean egingo da ordainketa.

Zentro bakoitzeko faktura bat igorriko da. Bertan hil bakoitzean emandako zerbitzu-orduak islatuko dira.

7. PREZIOEN BERRIKUSPENA

2014. urterako Estatuko Aurrekontu Orokorraren 22/2013 Legeko 88a Xedapen Gehigarriak ez du baimentzen inolako erreferentziarik egin dadin, berrius daitekeen prezio edo edozein moneta-baloreri dagokionez, prezioen indize orokorri edo beraien baitan honelakorik izan dezaketen formulei, aipatutako legea indarrean sartu eta ondoren hasitako kontratu publikoen espedienteetan, prezioen berrikuskapenerako.

Hori dela eta, kontratu honetan, prezioen berrikuskapena behin formalizatu eta urtebeteko epea igaro ondotik egingo da eta, gutxienez, esleipen-zenbatekoaren % 20 (BEZ gabe) gauzatu denean, SPKLTB-ko 89-94 bitarteko artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz, eta zerbitzuen esleipendun suertatze den enpresak egokiro egiaztaturiko kostu finkoen igoera edo beherapenak oinarritzat hartuta.

Bariazio hori, gehienez, % 0,5ekoa izango da esleipen-zenbatekoaren gainean (BEZ gabe), lehen eguneraketaren kasuan. Hurrengo eguneraketaren kasuan ere muga bera izango da, balizko luzapenak barne.

8. BEHIN BETIKO BERMEA

Ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkezten duen lizitatzailleak esleipen-zenbatekoaren % 5eko berme bat eratu beharko du (Balio Erantsiari buruzko Zerga aparte) Kontratazio Organoaren eskueran.

Berme hori eratu izana egiaztatzeko epea hamar (10) egun baliodunekoa izango da, Kontratazio Organotik eskaera jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta SPKLTB-ko 96. artikuluan ezarritako moduetako bat baliatuz era daiteke. Lizitatzailari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla medio betekizun hori betetzen ez bada, Udalak ez du bere aldeko esleipena gauzatuko, eta SPKLTB-ko 151.2. artikuluan xedatutakoa izango da aplikatzekoa, eta lizitatzailleak bere eskaintza baztertu egin duela ulertuko da. Kasu horretan, hurrengo lizitatzailari dokumentazio bera eskatuko zaio, eskaintzan sailkatutako hurrenkerari jarraituz.

Bermearen itzulketa edo ezeztapena Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bategineko 102. artikuluan xedatutakoari jarraiki egingo da, behin berme-epea amaitu ondoren eta esleipendunak kontratuzko betebeharrak guztiak bete ondoren.

9. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua kontratistaren arrisku eta kontura gauzatuko da.

Kontratua plegu honetan eta Baldintza Tekniko Partikularren Pleguan barneratzen diren klausulen arabera gauzatuko da. Administrazioak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko du hori eta eskuduntza horiek idatziz zein ahoz beteko ditu.

Zerbitzu edo prestazioa emateko, kontratistak hura behar bezala emateko beharrezkoak diren ekipamendu eta laguntza-baliabideak aurkeztu beharko ditu kontratuan adostutako epeetan.

Kontratistari edo haren baitako pertsonari egotz dakizkiokeen ekintza edo ez-betetzeengatik kontratuaren jardun egokia arriskuan jarriko balitz, Administrazioak kontratuaren jardun

egokia eskuratu edo berrezartzeko beharrezkotzat ikusten dituen neurriak hartzea eska dezake.

10. KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

10.1. BETEBEHAR OROKORRAK

Esleipendunaren betebeharrak dira:

- Zerbitzua kontratuan, pleguetan eta legedi aplikagarrian adierazitako moduan ematea, eta eskaintzarekin bat etorritz.
- Zerbitzuaren martxa ona eta kalitatea zaintzea, beharrezkoak diren jarraibideak emanez, Kontratazio Organoari dagozkion polizia-ahalen kalterik gabe.
- Beasaingo Udalak ezarritako ildoak betetzea, Zerbitzuen Sailari edo horretarako hautatutako langileak kontratua gauzatzen ari dela ikuska dezala onartuz.
- Zerbitzua behar bezala gauzatzeko eta absentsia oro betetzeko behar den langile oro eskuragarri izatea, zerbitzua kaltetu gabe.
- Zerbitzua behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren makina eta produktuak jartzea. Ikuskaritza teknikoaren ondotik, litekeena da, bere iritziz, eskainitako zerbitzuaren betekizunetara egoitzen ez den ekipamendu edota makina oro berritu behar izatea, inolako kalte-ordainik gabe.

10.2. LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO BETEBEHARRAK

Esleipendunak ardura izango du hurrengoak betetzeko eta bere langileen artean betearazteko:

- Kontratua sinatzean eta kontratatutako lanak egiten diren bitartean Lan-arriskuen Prebentzio arloan indarrean diren xedapenak.
- Unitate Kontratatzailearen xedapen espezifikoak, jardueraren garapenean aplikagarri direnak, eta baldintza hauetan, dokumentu osagarrietan eta gainerako barne-araudian jasotzen direnak.

- Indarrean diren gainerako araudiak eta kontratuaren aurreikuspen ezberdinetan aplikatzekoak.

10.2.1. Segurtasun eta Osasun arloko Betebehar Orokorrak

- Esleipendunak Lan-arriskuen Prebentzioaren araudia aplikatzeko bere lankidetzak eskaini beharko du eta, zehazki, Enpresa-jarduerak Koordinatzeari buruzko 171/2004 Errege Dekretuan ezarritakoa aplikatzeko.
- Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 15. artikuluan jasotako prebentzio-jarduneko printzipioak aplikatzea, bereziki 1627/97 Errege Dekretuaren 10. artikuluan adierazitako lanak edo jardunak garatzerakoan.
- Prebentzio-plan bat izatea, indarreko araudian ezarritakoaren arabera, bere prebentziozko antolaketaren definizioak eta funtzioak adierazita. Antolaketa hori Prebentzio Legean eta Prebentzio Zerbitzuetako Araudian ezarritakoaren arabera izango da.
- Udalari bere jarduerak dituen arriskuen berri ematea. Kontratututako lanekin lotutako arriskuei buruzko Ebaluazioa Udalaren eskueran jarri beharko da, eta baita horretatik eratorritako prebentziozko jardueren plangintza ere. Dokumentazio hori Udalak emandako informazioa jaso ostean prestatuko da.
- Kontratuko xede diren instalazioetan burutzen diren lan guztietarako Prebentziozko Baliabideak berariaz aukeratzea, lan horiek 39/1997 Errege Dekretua eta 1627/1997 Errege Dekretua aldatzeko 604/2006 Errege Dekretuko 22 bis artikuluan barneratzen diren egoeretan sartzen direlarik, eta Lan-arriskuen prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 32 bis artikuluekin, indarreko araudiarekin bat etorriz, edo arriskuen ebaluazioan zehazten denean.
- Bereziki kalteberak diren langileei dagokienez, esleipendunak Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 25. artikuluan edo Araudi aplikagarrian jasotzen diren babes-betebehar espezifikoak beteko ditu.
- Langileei kontratatutako lanak egitean dauden arriskuen inguruko informazioa eman eta prestakuntza ematea, eta baita aplikatzeko prebentzio- eta babes-neurrien ingurukoa eta larrialdietan aplikatzeko neurrien ingurukoa ere. Langile horiek beren, prestakuntza,

esperientzia eta burutzeko lanetara egokitutako maila profesionala jarriko dute Udalaren eskura eta indarreko araudiaren arabera, egiaztagiriak Udalaren eskura jarritz.

- Udalarentzat kontratatutako lanetarako erabiliko dituen lan-ekipamenduei dagokienez adostasun-adierazpena edo CE marka izatea edo 1215/1997 Errege Dekretua betetzea. 1215/97 Errege Dekretuaren egiaztagiria Baimendutako Kontrol Erakunde batek sinatuko du. Makinak, ekipamenduak eta erremintak erabiltzeko moduan eta bikain zainduta egon beharko dira, eta sistema eta teknologia modernoak izan beharko dira. Hala, ahal den neurrian, eskulana alboratzea eta pertsonen segurtasunean eta material eta instalazioetako kalitate eta portaeran eragin dezaketen giza akats edo erroreak baztertzea ahalbidetu behar dute. Makina, ekipamendu edo erreminta horiei dagokienez, une bakoitzean indarrean diren industria eta lan arloko legezko eskakizunak bete beharko dira.
- Langileei lanak burutzeko beharrezkoak diren norbere babeserako ekipamenduak helaraztea eta horiek bikain zainduta mantentzea. Gainera, langileek burutuko duten lan motara egokitutako babes-ekipamenduak erabiltzen dituztela ziurtatuko du esleipendunak eta, era berean, horiek behar bezala erabiltzeko beharrezkoa den prestakuntza emango die. Erabiltzen diren babes-ekipamenduak, indibidualak nahiz kolektiboak, aplikagarri diren legezko edo arauzko xedapenetan ezarritako betekizunen arabera izan beharko dira, bereziki, horien diseinu, fabrikazio, erabilera eta mantenuari dagokienez.
- Kontratatutako lanak burutuko dituzte soilik lan horiek egiteko beharrezkoa den medikuaren egokimena duten langileek. Egokimen hori araudian ezarritako moduan eta epeetan igorriko da.
- Langileei zentroan edo obran segurtasun eta osasun arloan har daitezkeen neurri guztiei buruzko jarraibide egokiak jakinarazi eta ematea.
- Oro har, araudi espezifikoak araututako jarduera guztietarako (arrisku elektrikoa duten lanak, alturan egiteko aldi baterako lanak, etab.), aplikagarri zaien legedia betetzea.
- Orokorrean, Udalak segurtasun arloan eskatzen dizkion bilera, bisita edota ikuskapen guztietan parte hartu beharko du esleipendunak, eta Zerbitzua ematen duen bitartean Udalaren Prebentzio Zerbitzuaren eskura izango du baldintza honetan eskatzen den dokumentazio guztia.

10.2.2. Bestelako betebeharrak

- Enpresa esleipendunak burutuko du bere istripu guztien gaineko ikerketa.
- Esleipendunak Udalaren eskura izango ditu ebakuazio-prozedurak, eta lan-istripuak gertatzen direnerako laneko mediku-arretaren itunak, eta baita lehen sorospenekeo materialaren zerrenda ere.
- Udalak, bere kabuz edo kontratatutako enpresa baten bidez, lanak behar bezala burutzen direla ikuskatu ahal izango du, hala materialei nola segurtasunari dagokionez.
- Esleipendunak lanetik eratorritako arriskuak estaltzeko aseguru-jardunak itunduko ditu, bere langileekin lotuta. Estaldura poliza bidez egiaztatuko da lanak burutu aurretik eta Udalaren eskueran izango da uneoro.

10.3. LAN-BETEBEHARRAK. SUBROGAZIOA

Erakunde esleipendunak zerbitzuak behar bezala emateko beharrezkoak diren giza baliabideak jarriko ditu, langile horiekiko izango duen mendekotasun-harremanetik eratorritako kostu guztiak beregain hartuz. Langile horiek ez dute, inolaz ere, harreman administratibo edo lan arlokoa izango Beasaingo Udalarekin. Horrenbestez, azken hori salbuetsita geratzen da enpresaren eta langile horien arteko harremanetatik erator daitekeen erantzukizun orotatik.

Zerbitzuen kontratu hau amaitzean, ezingo dira, inolaz ere, kontratuaren xede diren lanak burutu dituzten pertsonak Beasaingo Udalaren berezko langile modu kontsolidatu.

Kontratatistak lizitazioaren xede den zerbitzua baitaratzen duen unean beren lana kontrata horretan burutzen duten langileak hartzeko betebeharra izango du, i. eranskinean ezarritakoaren arabera, SPKLTB-ko 120. artikuluan xedatutakoa aintzat hartuz.

Kontratatistak betebeharrak horiek ez betetzeak ez du ekarriko inolako erantzukizunik Beasaingo Udalentzat.

Langileen subrogazioa Langileen Estatutuen Legearen Testu Bategina onartzeko Legegintzako 1/1995 Errege Dekretuko 44. artikuluan ezarritako moduan gauzatuko da.

I. ERANSKINEAN aipatutako langileen zerrenda atxikitzen da, kategoria profesionala, kontratu mota, lanaldiaren portzentajea, antzintasun eta gaur egun aplikatzen zaizkien hitzarmenak adierazita:

.- ERAIKIN ETA LOKALEN GARBIKETARI BURUZKO GIPUZKOAKO PROBINTZIAKO HITZARMEN KOLEKTIBOA (2010-2017), 57. zenbakidun GAO; data: 2015/03/26

.- LIMPIEZAS ELURRA, S.L. MULTISERVICIOS ENPRESAREN HITZARMEN KOLEKTIBOA, 102. zenbakidun GAO; data:2005/06/01.

Azken taulen akordioa, 231. zenbakidun GAO; data: 2014/12/03.

Kontratuak irauten duen bitartean, kontratua hastean zegoen langile multzoa kontuan hartuz aldaketaren bat gertatzen bada (erretiroa hartzeagatik, heriotzagatik, berariazko bajagatik, kaleratzeagatik, ezintasun iraunkorragatik edota zerbitzuko premiak direla medio), esleipendunak Udalari aldaketa horien berri eman beharko dio, geratzen diren postuak betetzeko. Edozein kasutan, kontratistak ezingo du sei hilabete baino gehiagoko kontraturik egin, ezta zuzen edo zeharka izaera mugagabea duten kontrataziorik ere, edo aldi baterako kontratazio jarraituak kontsolidatzearen ondorioz izaera hori sortzen dutenik ere, baldin eta aldez aurretik kontratazio organoaren berariazko baimenik ez bada.

Beasaingo Udalaren baimenik gabe kontratatutako langileak Udal honek etorkizunean egiten dituen zerbitzuen kontratazioetan ez subrogatzekoak izango dira ondorio guztietarako.

11. KONTRATUA BETETZEN DUEN BITARTEAN KONTRATISTAK HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEEN GAINEAN DUEN ARDURA

SPKLTB-ko 305. eta 307. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, kontratista izango da lanen kalitate teknikoaren eta emandako prestazio eta zerbitzuen erantzulea. Gainera, kontratua gauzatzen den bitartean akats edo ez betetzeen, metodo desegokiak edo ondorio okerren ondorioz Administrazioak edo hirugarrenek jasan ditzaketen eraginaren erantzule ere izango da.

SPKLTB-ko 214. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeko egiten diren eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztiak indemnizatzea.

Kalte eta galera horiei erantzuteko, enpresa kontratistak, kontratuaren gauzapean irauten duen bitartean, legezkiokien luzapenak barne, aseguru-poliza bat izan beharko du, kontratua gauzatzetik eratorritako erantzukizuna estaltzekoa.

Atal honetan adierazitako edozein betekizun ez egiaztatzea kontratua eteteko nahiko arrazoi izango da, betebeharrak duen funtseko kontratuzko betebeharrak izaera kontuan hartuta, SPKLTB-ko 223 f) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

12. KONTRATUA ALDATZEA

12.1 AURREIKUSI GABEKO ALDAKETAK

Udalak aukera izango du kontratua aldatzeko interes publiko arrazoiak direla medio SPKLTB-ko 107. artikuluan aurreikusten den edozein inguruabar ematen bada, betiere, horren ondorioz lizitazioa eta esleipeneko funtsezko baldintzak aldatzen ez badira. Balizko aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

12.2 AURREIKUSITAKO ALDAKETAK

Halaber, eta SPKLTB-ko 105. eta 106. artikuluen arabera, kontratua aldatu egin ahal izango da, hala gorantz nola beherantz. Hauek dira kontratua aldatzea ekar dezaketen balizko egoerak:

- .- zerbitzua handitzea, Pleguan aurreikusi gabeko zonaldeen garbiketa barne, eraikin berria izateagatik edo obra berria izateagatik; halaber, zentroko jardun-egunak areagotzea; edo horiek garbitzeko Udalaren eskumenak zehaztutako beste edozein egoera.

- .- garbiketa-zerbitzuaren xede diren zonalde kopurua murriztea, besterentzeagatik, alokatzeagatik, edo zonalde jakin bat udal garbiketa-zerbitzuaren baitan ez sartzea eragiten duen beste edozein egoera emateagatik.

- .- onartutakoez aparte, zerbitzu berriak ematea hobekuntza modura, plegu teknikoan sartzen ez direnak.

Egoera horien ondorioz giza baliabideak edo baliabide materialak areagotu edo gutxitzen badira, kontratistak ordaindu beharreko prezioa ere areagotu edo gutxitu egingo da.

Esleipendunak aldatzeko eskaerari erantzuteko betebeharra izango du goran adierazitako edozein kasutan.

Goian aurreikusitako kontratuaren aldaketek, bakarka edo elkarrekin, ezingo dute kontratuaren esleipen-prezioa ehuneko 10 gainditu, ez gaintetik ez azpitik.

13. HARRERA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta, gehienez, hurrengo 15 egunen barruan, haren harrera egiteko ekitaldi formal eta positiboa burutuko da, zerbitzuaren behin betiko txostenaren entregarekin gauzatuko dena.

Halaber, hilabete bateko epea ezartzen da, harrera formala egiten den egunetik zenbatzen hasita, SPKLTB-an eta aipatutako Legearen Araudi Orokorrean ezarritako ondorioen berme modura.

Berme-epe honetan kontratista izango da burututako lanketa edo prestazioetan sor daitezkeen akats edo kalteen erantzule.

Epe hori Administrazioaren aldetiko inolako ohartarazpenik gabe igarota, kontratistaren erantzukizuna amaitutzat emango da.

Edozein kasutan, bermea itzuli ahal izateko, ezinbestekoa izango da ebazteke dauden errekurtsorik ez izatea kontratu honetan.

14. KONTRATISTARI EZARRITAKO ZEHAPENAK GAUZATZE AKASTUNAGATIK ETA ATZERAPENAGATIK

Kontratu honetan aplikagarri izango dira klausula honetan bertan jasotzen diren ZEHAPEN BEREZIAK nahiz Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategineko (SPKLTB) 212. artikuluan jasotzen diren ZEHAPEN OROKORRAK, betiere, zehapen orokor horiek ez badaude kontraesanean zehapen bereziekin.

ZEHAPEN BEREZIAK:

Udalak jarraian zehazten diren zehapenak ezarri ahal dizkio kontratistari:

Kontratistak egindako arau-haustea “oso larri”, “larri” eta “arin” modura kalifikatuko dira.

Arau-hauste **OSO LARRIAK** dira:

- Zerbitzua geldiarazi edo etetea, ezinbesteko arrazoirik ez bada.
- Zerbitzua era trakets eta irregularrean eskaintzea, partzialki edo modu nabarmenean.
- Zerbitzuak ematerakoan iruzur egitea, kontratatutako lana aintzat hartu gabe.
- Lan, Gizarte Segurantzaren nahiz laneko Segurtasun eta Osasun arloan indarrean diren legezko betebeharrak ez betetzea.
- Kontratuan adierazitako epearen barnean zerbitzua ematen ez hastea.
- Kontratua gauzatzeko eskaintzan zehaztutakoez aparteko langileak edo baliabide materialak erabili edo atxikitzea.
- Greba edo enpresa barneko gatazketan gutxieneko zerbitzuak bete gabe uztea.
- Giza baliabideak edota baliabide materialak kontratuan adierazitakoez aparteko lanketetarako erabiltzea, edozein ordain mota onartuz zein ez onartuz.

- Udalak emandako agindu ofizialak ez betetzea, antolakuntzari, zerbitzuak emateko araubide eta moduari eta, orokorrean, zerbitzuak emateko ezartzen diren arauetara buruzkoak.
- Zerbitzuaren fakturazioa manipulatu edo iruzur egitea.
- Udalak zerbitzuak fiskaliza ditzala ez baimendu edo uko egitea.
- Kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharrak hirugarrenei laga edo eskualdatzea, horretarako berariazko baimenik izan gabe.
- Zerbitzuari dagozkion ondare edo instalazioak besterendu edo grabatzea, horretarako berariazko baimenik izan gabe.
- Derrigorrezko aseguruaren primen ordainketa eguneratuta ez izatea.
- Arau-hauste larriak errepikatu edo behin eta berriz betetzea. Hirugarren arau-hauste larriak arau-hauste oso larria ekarriko du.

Arau-hauste **LARRIAK** dira:

- Kontratista zerbitzuarekin lotutako materialak balioa galtzea eragiten duen jardunean aritzea justifikaziorik gabe.
- Zerbitzuaren erabiltzaileen aurrean tratu desagokoa azaltzea behin eta berriz, eta kontratistaren baitako langileak irainka aritzea, ahoz zein ekintzez.
- Zerbitzuetan enpresa esleipendunarentzat gasturik eragiten ez duten xehetasunezko aldaketak egiteari buruz Udalak hartutako akordio edo erabakiak ez betetzea.
- Udalak emandako argibideei muzin egitea, horiek ez betetzeak zerbitzua ematerakoan gabeziaren bat eragiten duenean.
- Kontratuan aurreikusitako zerbitzua, osorik edo partzialki, ez ematea egun batez, ezinbesteko kasurik ez bada.
- Udalak emandako premiazko aginduak ez betetzea, edo agindu arrunt bat aintzatetsi gabe 2 egun baino gehiago igarotzea.
- Zerbitzuetan aldaketa edo moldaketak egitea, baimenik gabe.
- Zerbitzuak ematerako ezarritako ordutegiekiko atzerapen sistematikoa izatea.
- Zerbitzuak era oso irregular batean ematea behin eta berriz.
- Zerbitzuak ematerakoan iruzur egitea, eskaintako lana aintzat hartu gabe.
- Udalak zerbitzuak kontratuan adierazitako moduan emateari buruz emandako idatzizko aginduak ez betetzea, behin eta berriz.

- Enpresa kontratistak edo hartako langileren batek zerbitzuetako erabiltzaileen aldetik ordainsari, kanon edo graziaren bat jasotzea, behar bezala baimenduta ez badago.
- Osasun arloko jarraibideak ez jarraitzea edo instalazioetako erabiltzaileentzat edo zerbitzuetako langileentzat eurentzat egoera arriskutsuak, deserosoak edo osasunaren aurkakoak ekiditeko Udalak emandako aginduak ez betetzea.
- Udalak emandako agindu arrunt bat aintzatetsi gabe 5 egun baino gehiago igarotzea.
- Oro har, Baldintzen Plegu honetan ezarritako baldintzekin bat etorritik, zerbitzuak ematerakoan onartezinak diren arau-hauste edo irregulartasun guztiak.
- Arau-hauste arinak errepikatu edo behin eta berriz betetzea. Hirugarren arau-hauste arinak arau-hauste larria ekarriko du.

Arau-hauste **ARINAK** dira:

- Garbitasunik eza langileen artean eta zerbitzuetan erabiltzeko materialean.
- Aurreikusitako ordutegia aintzat hartu gabe, lanak puntualtasunik gabe hasia eta, oro har, kontratistaren betebeharrak atzerapenez betetzea.
- Lanak modu traketsean burutzea.
- Lan-ekipamenduak modu eskasean eta justifikaziorik gabe hornitzea, hala langileei nola materialari dagokienez.
- Zerbitzuarekin lotutako materiala edo makinak egoera traketsean mantentzea.
- Langileek zerbitzuetako erabiltzaileen aurrean tratu desagokoa agertzea edo haiei jaramonik ez egitea.
- Udalak emandako aginduak ez betetzea, edo haiek aintzatetsi gabe 3 egun baino gehiago igarotzea, premiazko modura aitortzen ez badira.
- Udalaren ikuskapena eragozte, betiere, traba horiek sistematikoak ez badira.
- Oro har, zerbitzuarekin lotutako materialaren egoera ona arriskuan jarri edo kalte dezakeen kontratistaren edo bere baitako langileen edozein egintza edo portaera.
- Langileak uniformerik gabe ibiltzea edota bereziki baimendu gabeko arropa erabiltzea.
- Zerbitzuarekin lotutako materiala modu desagokian erabiltzea.
- Zerbitzua justifikatutako arrazoi bat dela medio etetea, Udalari berehala jakinarazi gabe.
- Zerbitzuak ematerakoan atzeratzea, behin eta berriz (Udalak idatziz emandako hiru ohartarazpen baino gehiago).

- Oro har, larritzat edo oso larritzat hartu ezin diren arau-hauste guztiak, eta pleguan ezarritako klausulak ez betetzea eragiten dutenak, betiere, zerbitzuari eragindako kaltea arina bada.

Hauek izango dira Udalak kontratistari ezarri ahal dizkion zehapen ekonomikoak, aldez aurretik espedienteak ireki ostean:

- a) Arau-hauste OSO LARRIA egiteagatik 3.001-6.000 euro arteko isuna.
- b) Arau-hauste LARRIA egiteagatik 1.001-3.000 euro arteko isuna. Arau-hauste larriak errepikatu edo behin eta berriz egiteagatik dagozkion zehapenen kalterik gabe.
- c) Akats ARINAK ohartarazpen bidez edo 1.000 eurora arteko isunekin zigortu ahal dira. Arau-hauste arinak errepikatu edo behin eta berriz egiteagatik dagozkion zehapenen kalterik gabe.

12 hilabeteren barnean 3 arau-hauste oso larri egiteak kontratua etetea ekar dezake.

ZEHAPEN-PROZEDURA Euskal Autonomia Erkidegoaren Herri-administrazioetako zehatzeko ahalari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean aurreikusitakoa izango da.

Zehapenak kontratistari zerbitzuen ordainketa kontzeptuan ordaindu beharreko hileko fakturretan dagokion kopurua murriztuz edo, aipatutako fakturretan murrizketarik egin ezin denean, behin betiko bermetik dagokion kopurua kenduz gauzatuko dira.

Ez-betetzeen ondorioz zehapenak ezartzeak ez du baztertzeko sor daitezkeen kalte eta galerengatik dagokion kalte-ordaina ezartzeko aukera.

15. KONTRATUA ETETEKO ARRAZOIAK

Kontratua eteteko arrazoiak dira Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bategineko 223. eta 308. artikuluetan ezartzen direnak.

16. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Mugen barnean eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginean adierazitako betekizunak eta ondorioak aintzatetsiz, Udalaren kontratazio organoak kontratu administratiboak interpretatzeko, haiek betetzean sor daitezkeen zalantzak ebazteko, haiek interes publikoko arrazoiak direla medio aldatzeko, haiek etetea adosteko nahiz etetearen ondorioak zehazteko eskumena dauka.

Kontratua interpretatu, aldatu edo eteteari dagozkion akordioak hartzeko abiatzen diren prozeduretan kontratistari audientzia eman behar zaio. Kontratazio organoak hartzen dituen akordioekin amaitutzat joko da administrazio-bidea eta berehala betetzekoak izango dira.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

17. KONTRATAZIO-ESPEDIENTEA ETA ESLEIPEN-PROZEDURA

Kontratazio-espedienteak ohiko izapidea izango du eta, SPKLTB-ko 157tik 161era bitarteko artikuluei dagokienez 138.2. artikuluan ezartzen denaren arabera, kontratu hau prozedura irekiz esleituko zaio ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkezten duen enpresariari eta esleipen-irizpide bat baino gehiago aplikatuko dira.

Plegu honetan aipatzen den kontratuak erregulazio harmonizatua izango du, SPKLTB-ko 13. eta 16. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Hauek dira kontratuaren esleipenerako oinarri moduan erabili beharreko eskaintzen balioespen-irizpideak, ematen zaien haztapenarekin:

- 1) **PROPOSAMEN EKONOMIKOA.** Gehienez 51 punturekin haztatuko da.
- 2) **KALITATE TEKNIKOA.** Gehienez 45 punturekin haztatuko da.
- 3) **HOBEEKUNTZAK.** Gehienez 4 punturekin haztatuko da.

17.1 BALIO-JUDIZIO BATEN BAITAKO IRIZPIDEAK

Aipatutako irizpide horietatik, hauek dira balio-judizio baten baitako irizpideak, balioztatze automatikoen aurretik balioestekoak:

KALITATE TEKNIKOA:

Irizpide honetan kalitatea eta lizitatzailerak kontratuaren xede diren lanen antolaketa eta emateko moduari nahiz proposatutako giza baliabide eta baliabide materialei buruz, zerbitzua ahalik eta errendimendu handienarekin eta kalitate egokiz ematea ahalbidetzekoak, idatzitako Zerbitzuak Gauzatzeko Proiektutik (MEMORIA TEKNIKOA) erator daitezkeen ondorioak hartuko dira kontuan, gehienez 45 punturekin.

Balioespen-txostenean irizpide bakoitzari dagozkion elementu edo azpi-irizpide bakoitza xehetasunez aztertu eta kalifikatuko da. Horietako bakoitzari KALIFIKAZIO hauetako bat emango zaie, argudiatuta:

- **“OSO ONA-BIKAINA” (“OOB”)**: Aztergai den alderdiaren gaineko ikerketa oso, xehetasunezko eta dokumentatua burutzen denean, instalazioen ezagutza egiazkoa denean, proposamenak gauzatu egiten direla, antolaketa koherentea dela eta bitarteko nahiz planifikatutako esku-hartzeari dagokienez ongi zehaztutakoa dela ikusten denean, eta jarraipen eta kontrola ongi dimentsionatuta, praktikoa eta arina denean.
- **“ONA-ONARGARRIA” (“OO”)**: Balioesteko elementuari dagokion ikerketa osoa eta xehetasunezkoa denean, eta instalazioen ezagutza, antolaketa koherentea, planifikatutako esku-hartzeak, jarraipena eta kontrola dagoela ikusten denean.
- **“ERDIPURDIKOA-ESKASA” (“EE”)**: aztergai den alderdiaren ikerketa labur bat egitera mugatzen denean, eta instalazioen gaineko ezagutza hutsala dela ikusten denean, alderdi guztietan oso teorikoa, zehaztapenik gabe.

- **“ESKASA” (“E”)**: ikerketa osagabea denean, edo balioesteko elementuarekin lotuta nahikoa informazio edo dokumentazio ez dagoenean edo datu kontraesankorrak ageri direnean eta instalazioak bisitatu gabe, proposatutako baliabideak errealitatearekin bat ez datozenean, antolaketak koherentzia urria azaltzen duenean eta zerbitzua behar bezala gauzatzea bermatzen ez duenean.

Jasotako kalifikazioaren arabera, hau izango da balioesteko atal bakoitzari emango zaion puntuazioa:

KALIFIKAZIOA	Puntuazioa
OSO ONA-BIKAINA (“OOB”)	Puntuen % 100 gehienez
ONA-ONARGARRIA (“OO”)	Puntuen % 60 gehienez
ERDIPURDIKOA-ESKASA (“EE”)	Puntuen % 25 gehienez
ESKASA (“E”)	Puntuen % 5 gehienez

Hurrengo taulan kalitatearekin eta Zerbitzua Gauzatzeko Proiektutik (Kalitate Teknikoa) erator daitezkeen ondorioekin lotutako balioespen-irizpide eta azpi-irizpideak zehazten dira, jasotako kalifikazioaren arabera eskura daitekeen puntuazioarekin batera.

ESLEIPEN-IRIZPIDE ETA AZPI-IRIZPIDEAK (MEMORIA TKNIKOA)	Kalifikazioa eta gehienezko puntuazioa
--	---

1. IRIZPIDEA	ZERBITZUA ANTOLATU ETA GAUZATZEKO PROIEKTUA	Gehienezko puntuazioa	“OOB” % 100	“OO” % 60	“EE” % 25	“E” % 5
1.1. Azpi-irizpidea	ZERBITZUAREN ANTOLAKETA	30	30	18	7,5	1,5
1.2. Azpi-irizpidea	JARRAIPENA ETA KONTROLA	15	15	9	3,75	0,75
	SUBTOTALA	45				

“OOB” = “OSO ONA-BIKAINA” “OO” = “ONA-ONARGARRIA” “EE” = “ERDIPURDIKOA-ESKASA” “E” = “ESKASA”	
--	--

HOBKUNTZAK

Irizpide hau, gehienez, 4 punturekin balioetsiko da.

Hobekuntza modura ulertuko da garbitasun-zerbitzuak areagotzea, hots, sei hilean behin gauzatzea aurreikusten diren maiztasunak areagotzea, edo zerbitzu berriak gaineratzea, plegu tekniko honetan aipatzen ez direnak.

Hobekuntza-proposamenak, plegu teknikoko 4. klausulan esandako moduan zehaztu behar izango dira. Horrela balioetsiko dira:

.- Maiztasuna areagotzeagatik, sei hilean behingo maiztasuna duten garbiketen kasuan.

.....0,5 puntu

.- Plegu teknikoan barneratzen ez diren garbiketa-zerbitzu berriengatik: puntu 1 zerbitzu berri bakoitzeko.

17.2 AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK

Eskaintza ekonomikoak puntuazio-sistema honen arabera balioetsiko dira:

- Plegu honetako 3. klausulan ezartzen den lizitazio-prezioa gaingitzen duen proposamenik ez da onartuko.
- Prezio ekonomikoenari emango zaio puntuazio gehien. Gainerako eskaintzen puntuazioa zehazteko formula jakin bat aplikatuko da: prezio baxuenaren eta lizitatzailleak egindako eskaintzaren (une horretan balioesten dena) arteko zatidurak ematen duen emaitza, irizpidearen baitan aplikagarri den puntu kopuru osoarekin biderkatzea. Hau da,

$$LP = (Eb/Le) * 51$$

LP: Lizitatzaillearen puntuazioa

Eb: Eskaintza baxuena

Le: Lizitatzaillearen eskaintza

18. KONTRATAZIO MAHAIA

Honela osatuko da kontratazio mahaia:

Alkatea edo haren ordezeko zinegotzia.

Zerbitzu-eginkizunetako Presidentea

Udal idazkaria.

Kontu-hartzailea.

Zerbitzuetako burua.

Horiez gain, Mahaia eskatzen dituen udal teknikariak bertaratu ahal dira, aholkularitza-lanetarako

19. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural nahiz juridikoek, espainiarrak zein atzerriarrek, parte har dezakete, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatuz, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren 60. artikuluan ezartzen diren kontratatzeiko debekurik ez badute. Kaudimena 20.1. klausulan ezartzen denaren arabera egiaztatu eta ebaluatuko da.

Halaber, beren kabuz edo haiek baimendutako pertsona baten ordezkartzarekin aurkez daitezke, horretarako nahiko botere emanda. Pertsona juridiko baten ordezkartzan bertako kideren batek jardungo balu, dokumentu bidez ziurtatu beharko du horretarako ahalmena duela. Kasu batean zein bestean, ordezkaria lehen adierazitako ezgaitasun-arrazoien eraginpean egongo da, kontratatzeari dagokionez.

Halaber, horretarako aldi baterako eratzen diren Aldi Baterako Enpresa-elkartek proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte, SPKLTB-ko 59. artikuluaaren arabera, betiere, bertan adierazitako betekizun eta eskakizunak betez. Proposamen bakarra aurkeztu ahal izango da. Beste batzuekin aldi baterako elkartuta ere ezingo da proposamenik luzatu, aurretik indibidualki egin bada, eta aldi baterako elkarketa bat baino gehiagoan ere ezingo da agertu. Printzipio hau hausten bada, automatikoki berak sinatutako proposamen oro ukatu egingo da.

Pertsona juridikoen jardunak kontratuaren xedearekin harreman zuzena izango beharko du, beren estatutu edo fundazio-arauetan erreparatuta, eta kontratua behar bezala gauzatzeko elementuekin antolatuta egon beharko dira (SPKLTB-ko 57.1. artikulua). Halaber, enpresariak ere, kontratuaren xede den jarduera edo zerbitzua burutzeko, hala badagokio, eskatzen den enpresa- edo lan-gaitasun frogatua izan beharko dute (SPKLTB-ko 54.2. artikulua).

Proposamenak aurkeztean Plegu honetako klausulak eta gainerako kontratuzko dokumentuak baldintzarik gabe onartzen direla ulertzen da, inolako salbuespenik gabe.

Horrez gain, aurkeztutako datu guztiak zuzenak direla eta zerbitzua kontratatzeko eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituela berresteko aitoren sinatua dakar.

20. PROPOSAMENAK, AURKEZPEN-EPEAK ETA AURKEZTEKO DOKUMENTUAK.

Kontratazio honetako espedientea eta hartara atxikitako pleguak eta dokumentazio teknikoa **Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialera** iragarkia igortzen denetik eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte aztertu ahal izango da, Kontratazio Organoaren barneko kontratatzailearen profilean. Hartara jarraian adierazten den informatika-atari edo webgunearen bidez sartu ahal izango da: www.beasain.eus.

Proposamenak Udal erregistroan aurkeztuko dira (7:30-14:30 bitarteko ordutegian). Horretarako, 40 egun naturaleko epea izango da (azken eguna larunbata edo jaieguna bada, epea hurrengo astegunera arte luzatuko da), iragarkia **Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialera** igorri eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Igorpen-data Estatuko Aldizkari Ofizialeko eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialeko iragarkian zehaztuko da.

Lizitatzailerik, hala badagokio, pleguei edo dokumentazio osagarriari buruz eskatutako informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako epea baino sei (6) egun lehenago helaraziko da, betiere, eskaera, gutxienez, aurrez adierazitako proposamenak jasotzeko epea bete baino zortzi egun lehenago egiten bada.

SPKLTB-ko 158.3. artikuluan xedatutakoaren arabera, pleguei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldeztutako lanen eremuan bertan bisita egin behar bada edo pleguari erantsitako dokumentazioa “bertatik bertara” kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, eragindako hautagaiek eskaintza egiteko beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Proposamenak jasotzeko ezarritako epearen ostean aurkeztutako proposamenak ez dira onartuak izango, epea amaitu aurretik Correosen entregatu zirela egiaztatu arren. Soilik

onartuak izango dira Kontratazio Organoari telex, fax, telegrama edo posta elektronikoz helarazten bazaio eskaintzaren igorpen-dataren justifikazioa, postaz igorritako egun berean. Posta elektronikoz bidez iragarkia igortzean Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorreko 80.4. artikuluan haren baliozkotasunari buruz ezartzen dena bete beharko da.

Lizitatzailleek **hiru gutun-azal itxi** aurkeztu beharko dituzte **(A, B eta C)**. Horietako bakoitzean hau idatzi beharko da: **“BEASAINGO UDAL ERAIKIN ETA LOKALAK GARBITZEKO ZERBITZUAREN PROZEDURA IREKI BIDEZKO KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”**.

Gutun-azal bakoitzean enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta zein izaeratan egiten duen adierazi beharko da, hiru gutun-azalak sinatuta egon beharko direlarik.

20.1 “A” GUTUN-AZALA:

“A” gutun-azalean “KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA” jarri beharko da azpigitulu modura eta dokumentu hauek barneratu beharko dira:

a) Enpresariaren izaera juridikoa egiaztatzekeko dokumentuak eta, hala badagokio, haren ordezkariarenak egiaztatzekekoak. Izaera egiaztatutzat joko da:

a.1. Lizitatzaillea pertsona juridikoa denean, eraketa - edo moldaketa- eskritura aurkeztu beharko da, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta; halaber, aplikatu dakioken merkataritza-legeriaren arabera inskribapena eskatu ahal zaionean, identifikazio fiskaleko zenbakia (I.F.Z). Hala izango ez balitz, jarduteko gaitasunaren egiaztapena, eraketa-eskritura edo -dokumentuaren bidez, estatutuen bidez edo fundazio-egintzaren bidez aurkeztuko litzateke. Bertan bere jardura arautzeko arauak adierazi beharko dira, hala badagokio, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatuta ageri direnak.

Enpresariak Europar Batasunaren barneko Estatu kide ez espainiar bateko kide badira, kokaturik dauden Estatuaren legediaren arabera dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, bestela zinpeko aitoren edo ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, aplikagarri diren erkidegoko xedapenen arabera.

a.2. Lizitatzailleak berezko izenez jarduten badu, Nortasun Agiri Nazionala (N.A.N) edo dagokion estatuak emandako dokumentu baliokidea aurkeztu beharko da.

a.3. Proposamenak beste inoren izenean sinatzen dituztenek edo beste inoren izenean agertzen direnek, N.A.N. dokumentuaren kopia aurkeztu beharko dute.

a.4. Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratuta, lizitaziora enpresari bat baino gehiago aurkeztuko balira, horietako bakoitzak bere ahalmena eta kaudimena egiaztatu beharko ditu aurreko puntuetan xedatutako moduan eta, halaber, Aldi baterako Enpresa Elkartea sortzeko konpromisoa erakutsi beharko dute esleipendun ateraz gero. Era berean, proposamenean zehaztu egin beharko dute AEEko kide bakoitzak zein lan beteko duen, bakoitzaren kaudimen-eskakizunak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

b) Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategineko 60. artikuluan zerrendatzen diren **kontratatzeko debekuren** batek eragiten ez diolako aitoren sinatua, hala nola, indarreko xedapenetan ezartzen diren zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituelako aitoren sinatua. Azkeneko bi horien gaineko ziurtagiria aurkeztu ezean.

c) Kontratistaren sailkapena egiaztatzeke dokumentua, jarraian adierazten diren kategoria, multzo eta azpimultzoetako zerbitzuak kontratatzea gaitzen duena.

. - U Multzoa, 1 Azpimultzoa, B kategoria

d) Segurtasun eta osasun arloan indarrean diren legezko xedapenak eta lan-arriskuen prebentziorako arauak betetzearen aitoren sinatua.

e) Eskakizunen edo argibide-eskaeren, dokumentazio osagarrien edota konpon daitezkeen akatsen berri emateko **posta elektronikoko helbidea**.

f) Atzerriko enpresek Espainiako edozein arlotako Epaitegi eta Auzitegi-tako araubideari jarraituko dietelako aitorpena aurkeztu beharko dute, kontratuaren ondorioz, zuzenean zein zeharka, sor daitezkeen arazoak konpontzeko, eta lizitatzailerari legokiokkeen atzerriko jurisdikzioari uko eginda, hala behar izanez gero.

OHARRA: Halaber, a), b) hizkietan adierazitakoak Euskal Autonomia Erkidegoaren Lizitatzailerari eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko edo Estatuko Lizitatzailerari eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko (beste Autonomia Erkidego batean helbideratuta dauden enpresen kasuan) ziurtagiri baten bidez egiazta daitezke, edo bestela, SPKLTB-ko 84. artikuluan ezartzen den erkidegoko sailkapen-ziurtagiri baten bitartez. Kasu horretan, aipatu ziurtagiriarekin batera lizitatzaileraren aitorpen sinatua erantsi beharko da, dagokion ziurtagirian islatzen diren baldintzetan aldaketarik egon ez dela baieztatuz.

Eskatutako dokumentazio guztia behar bezala egiaztatutako kopien bidez aurkeztuko da.

20.2 “B” GUTUN-AZALA:

“B” GUTUN-AZALEAN “AUTOMATIKOKI EBALUATZEKOAK EZ DIREN BALIOESPEN-IRIZPIDEEN INGURUKO DOKUMENTAZIOA” jarriko da azpigitulu modura, eta zera barneratuko da:

Egiteko lanak eta hobekuntzak azaltzeko MEMORIA TEKNIKOA, eskatutako informazioarekin eta garapen-mailarekin:

- Plegu honetako 17. klausulan.
- Plegu teknikoko 3.2, 3.3, eta 4. klausuletan.

OHARTARAZPENA:

Aurreko gutun-azaletan (“A” eta “B”) sartzeko dokumentazioan ezingo da preziorik edo datu ekonomikorik agertu, ezta proposamen ekonomikoari eta automatikoki ebaluatzeko irizpideei buruzko “C” gutun-azaleko edukia ezagutzea ahalbidetzen duen erreferentziarik ere. Betebehar hori urratzeak eskaintza lizitazio-prozeduratik kanpo uztea eragingo du.

20.3 “C” GUTUN-AZALA:

“C” GUTUN-AZALEAN “PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI EBALUATZEKOAK DIREN BALIOESPEN-IRIZPIDEAK EGIAZTATZEKO GAINERAKO DOKUMENTAZIOA” jarri beharko da azpтитulu modura, eta dokumentu hauek barneratuko dira:

a) PROPOSAMEN EKONOMIKOA, 2. ERANSKINEAN ezarritako ereduaren arabera

b) LIZITAZIOAREN URTEKO AURREKONTUA, kontzeptu hauetan banakatuta:

1.- Gauzatze Materialaren Kontua (GM), aldi berean, jarraian adierazten diren lau kapitulu hauekin osatuko dena:

1.1.- Langileen kostuak (LK), kontratua gauzatzeko erabiltzeko giza baliabide guztiei dagozkienak.

1.2.- Zerbitzua emateko beharrezkoak izanik, Administrazioak ematen ez dituen materialei buruzko Materialen Kostuak (MK) (instalazioak, laneko jantziak, garbiketa-produktuen kontsumoa, babes pertsonaleko ekipamenduak, segurtasun-ekipamenduak, lan-osasunerako ekipamenduak, etab.)

1.3.- Mantenu-kostuak (MAK), erabiltzeko makina eta tresnen mantenu eta zaintzeko jardueri buruzkoak

1.4.- Makinetan egindako inbertsioen amortizazioari dagozkion kostuak (AK)

2.- Gastu Orokorren (GO) eta Industria Mozkinaren (IM) portzentajea (%), (GM) gainean aplikatua

Aurreko hiru kontzeptuen (GM + GO eta IM) batuketatik eratortzen den Zerga Oinarriari, azkenik, Balio Erantsiari buruzko Zerga (B.E.Z) aplikatuko zaio (% 21).

Zerga Oinarriaren eta dagokion B.E.Z.aren batuketa izango da zerbitzua ematera bideratzen den Urteko Aurrekontua.

c) Zerbitzuaren orduko prezioaren kalkulua, eskaintzaren ondoriozkoa

d) Eraikinen arabera banakatutako zerrenda, 3. ERANSKINAREN arabera, eskaintza orokorra zentro bakoitzeko prezioen batura gisa konfiguraturaz.

21. DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea igaro ostean, kontratazio mahaiak, aldezturik, A gutun-azaleko edukia aztertuko du eta lizitatzailerak garaiz eta formaz aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu.

Horretarako, lizitatzaileraren gaitasun eta kaudimenari buruzko oharak edo dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dira. Horiek, Herri-administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorreko 22. artikuluan xedatzen denez, bost (5) egun naturaleko epearen barnean aurkeztu beharko dira. Ohar edo informazio osagarriaren gaineko eskaera ahoz komunikatuko die mahaiak interesdunei. Era berean, Kontratazio Organoaren iragarki-oholean eta kontratatzaileraren profilean iragarriko da. Modu berean egingo du mahaiak aurkeztutako dokumentazioan agertzen diren akats konpongarrien gaineko komunikazioa. Kasu horretan, lizitatzailerak hiru (3) egun balioduneko epea izango dute hautemandako akatsak zuzendu edo konpontzeko.

Aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu eta, hala badagokio, hautemandako akatsak eta ez-aipatzeak konpondu ostean, mahaiak plegu honetako 17. klausulan zehaztutako hautaketa-irizpidetara egokitzen diren enpresak hautatuko ditu, eta lizitazioan onartutako eta

ukatutako enpresak zein diren jakinaraziko du, ukatzearen arrazoiak ere emanaz.

Eskaintzak ebaluatzeko plegu honetako 17. klausulan ezarritako esleipen-irizpideak hartuko dira oinarri modura, eta SPKLTB-ko 150. artikuluan xedatutakoa betez jardungo da.

Eskatutako dokumenturen bat aurkezten ez bada edo eskatutako baldintzetan aurkezten ez bada, mahaiak ez onartutzat joko du behin betikoz.

Horretarako, Mahaiko kideek “B” gutun-azaleko dokumentazioa irekiko dute, hau da, automatikoki ezin ebaluatu daitezkeen balioespen-irizpideen gaineko dokumentazio teknikoa. Halaber, beharrezkotzat jotzen dituzten txosten teknikoak eskatuko dituzte eta proposamen teknikoak plegu honetan jasotako balioespen-irizpideen arabera ebaluatuko dituzte.

Azkenik, kontratazio mahaiak, kontratatzailearen profilean adierazitako leku, egun eta orduan, “C” gutun-azala irekitzeko ekitaldi publikoa gauzatuko du, hots, proposamen ekonomikoa eta automatikoki ebaluatzekoak diren balioespen-irizpideak egiaztatzeko gainerako dokumentazioa barneratzen duena. Proposamen ekonomikoak irakurri ostean, mahaiak plegu honetan jasotzen diren balioespen-irizpideen arabera puntuatuko ditu proposamen ekonomiko horiek.

Jarraian, kontratazio mahaiak aurkeztutako proposamenei dagozkien balioespen-irizpideak aplikatu osteko emaitzak, akta, jasotako dokumentazioa, esleipen-proposamena eta egoki ikusten dituen oharak helaraziko dizkio kontratazio organoari.

22. ESLEIPENA, FORMALIZATZEA ETA GASTUAK

Kontratazio Organoak eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailerak deituko du, hamar (10) egun balioduneko epearen barnean, eskaera jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, hauek justifikatzeko dokumentazioa aurkez dezan:

- a) Bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak betetzen dituela, edo bestela Kontratazio Organoari horri buruzko egiaztapena zuzenean egiteko baimena emango dio.
- b) Ekonomia jardueren gaineko zergan alta egoeran izatea.
- c) Egokia den behin betiko bermea eratu izana, esleipenaren zenbatekoaren % 5ari dagokiona, Balio Erantsiari buruzko Zerga aparte.
- d) Erantzukizun zibileko poliza eratu izana, gutxienez, milioi 1 euroko estalduraz.
- e) Aldizkarietan publizitate ofiziala egiteko gastuen kontzeptuan 700 euroko ordainketa egin izana.
- f) Lizitatzailleak proposatutako eta Kontratazio Organoak onartutako hobekuntzak betetzeko modua egiaztatzeak agiriak.

Dagozkion ziurtagiriak baliabide elektroniko, informatiko edo telematikoak erabiliz igorri ahal izango dira.

Eskatutakoa adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailleak bere eskaintza baztertu duela ulertuko da. Kasu horretan hurrengo lizitatzailari eskatuko zaio dokumentazio bera aurkez dezala, eskaintzen arabera sailkapeneko hurrenkerari jarraituz.

Kontratazio Organoak dokumentazioa jaso ostean bost (5) egun balioduneko epea izango du kontratua esleitzeko. Pleguan adierazten diren irizpideen arabera onargarriak diren eskaintza edo proposamenak daudenean, ezingo da lizitazioa mortutzat jo.

Esleipena arrazoitua izan beharko da, hautagai edo lizitatzailerei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Edozein kasutan, jakinarazpenean beharrezko informazioa barneratu beharko da, baztertutako lizitatzailleak edo alde batera utzitako hautagaiak, 40. artikularen arabera, esleipenaren erabakiaren aurka errekurtsioa aurkez dezan. Errekurtsioak arrazoitua izan beharko du. Zehazki, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategineko 150. artikuluan jasotako alderdiak adieraziko dira.

Edozein kasutan, jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean formalizatzeko epea adieraziko da, hau da, formalizatzea ezingo da egin esleipenaren jakinarazpena lizitatzaille eta hautagaiei igorri eta hamabost (15) egun balioduneko epea igaro arte. Behin aurreko lerroaldean aurreikusten den epea kontratua formalizatzeko suspentsioa eragiten duen

errekurtsoa ezarri gabe igarotzen denean, Kontratazio Organoak kontratua gehienez bost (5) eguneko epearen barruan formalizatzeko eskatuko dio esleipendunari, horretarako eskaria jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Modu berean jardungo da errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak suspentsioa kenduko balu.

Edozein kasutan, esleipena egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak egiteko epea irekitzen den egunetik hasita.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

23. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du eta bertan adierazten ez den guztirako azaroaren 4ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuan, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginean nahiz urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretu bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean xedatutakoaren eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratuetan aplikagarri diren gainerako arauetan ezarritakoaren arabera jardungo da.

24. DATU PERTSONALEN BABESA

Enpresa esleipendunak kontratatutako zerbitzuei buruz ezagutzen dituen datu guztiak isilpekoak izango dira eta, beraz, horien identitatea eta sekretua mantendu beharko ditu.

Esleipendunak Udalari eta eragindako pertsonen kalte-ordainak ordaindu beharko dizkie isiltasun profesionalaren betebeharra urratzean sorrarazitako kalte eta galeren ordainetan. Enpresa esleipendunak, kontratua betetzeko beharrezkoa izanik, tratamendu automatizatua jaso duten datu pertsonalak datu pertsonalen tratamendu automatizatua arautzeko urriaren 29ko 5/1992 Lege Organikoan xedatutakoa betez erabiliko ditu.

Enpresa esleipendunak kontratuaren ondorioz eskuratzen dituen datu automatizatu pertsonalak ezingo ditu aplikatu edo erabili kontratuaren xederako ez badira. Halaber, ezingo dizkio beste inori laga, ezta gordetzeko ere.

Behin kontratuko prestazioa beteta, tratatutako datu pertsonalak Udalarari helarazi beharko zaizkio.

25. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioko auzigaietarako jurisdikzioaren menpe geratuko dira. Nolanahi ere, bi alderdiek hala nahi izanez gero, auziak arbitraiaren bidez erabaki daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakoarekin bat etorritz. Kontratazio arloko Errekurtso berezia jarri ahalko da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuko 40.2. artikuluan agertzen diren erabakien aurka, Testu Bategin horretako 44. artikuluan adierazitako modu, baldintza eta epeetan.

Errekurtsoaren ebazpenaren aurka soilik administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoa betez.

Beasainen, 2016ko apirilaren 4an

I ERANSKINA: Samsic Iberia taldeko langileen zerrenda, subrogatzekoak



BEASAINGO UDALA

SAMSIC BEASA, S.L.U. -
C/ Portuaria 16, 2º - Edif. Blanca Viñuesa - 20018 - San Sebastián

N / REF.º

DE FECHA 14/04/2016

RELACION PERSONAL ADSCRITO A LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA:

	T. CONT	JORNADA	CATEGORIA	CONVENIO	ANTIGUEDAD	% JORN
EMPLEADO/A 1	189	35,00	LIMPIADOR/A	PROVINCIAL	11/11/2010	100%
EMPLEADO/A 2	289	20,75	LIMPIADOR/A	PROVINCIAL	17/01/2011	59,30%
EMPLEADO/A 3	300	22,50	LIMPIADOR/A	PROVINCIAL	01/02/2012	64,30%
EMPLEADO/A 4	510	25,00	LIMPIADOR/A	PROVINCIAL	14/07/2014	80,00%
EMPLEADO/A 5	300	35,00	LIMPIADOR/A	PROVINCIAL	08/01/2009	100%
EMPLEADO/A 6	289	13,75	LIMPIADOR/A	ELURRA	01/05/2008	39,30%
EMPLEADO/A 7	300	35,00	LIMPIADOR/A	ELURRA	03/11/1999	100%
EMPLEADO/A 8	501	20,75	LIMPIADOR/A	ELURRA	20/06/2001	59,30%
EMPLEADO/A 9	200	16,25	LIMPIADOR/A	ELURRA	03/08/2009	46,40%
EMPLEADO/A 10	200	17,50	LIMPIADOR/A	ELURRA	19/10/2009	50%
EMPLEADO/A 11	502	5,00	LIMPIADOR/A	PROVINCIAL	12/02/2013	14,20
EMPLEADO/A 12	200	8,75	LIMPIADOR/A	ELURRA	23/02/1999	25%
EMPLEADO/A 13	300	35,00	LIMPIADOR/A	PROVINCIAL	07/06/2012	100%
EMPLEADO/A 14	200	5,85	LIMPIADOR/A	ELURRA	01/09/2006	16,70%
EMPLEADO/A 15	300	35,00	LIMPIADOR/A	ELURRA	09/09/1992	100%
EMPLEADO/A 16 (EXCED.)	200	25,00	LIMPIADOR/A	ELURRA	08/03/2007	71,80

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle atentamente.

Samsic Beasa, S.L.U.
C/ Portuaria, 16 - 2º - Edif. Blanca Viñuesa
20018 - San Sebastián



SAMSIC está adscrito a la Ley 18/99 de Protección de datos de Carácter Personal por lo que cumple las disposiciones que le son de aplicación.

C/ Portuaria 16, 2º - Edif. Blanca Viñuesa
20018 - San Sebastián
T: +34 943 460 150
F: +34 943 462 170
E: donostia@samsic.es R: www.samsic.es



2. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

.....jaun/anderea, helbidea
(e)an duena.....P.K.;N.A.N. zenbakia izanik,
 telefono-zenbakia etaposta elektronikoaren jabea, gaitasun
 juridiko eta jarduteko gaitasun osoz, berezko izenean (edo.....ordezkatzuz,
 helbidea.....(e)an duena.....P.K; NAN
 edo IFK zenbakia izanik (pertsona fisikoa edo juridikoa izatearen arabera),
telefono-zenbakiaz, BEASAINGO UDAL ERAIKIN ETA LOKALAK
 GARBITZEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKIZ KONTRATATZEKO Beasaingo Udalak
 deitutako prozedura irekiaren berri izanik

Adierazten dut:

1.) Hura gauzatzeko konpromisoa hartzen dudala urtean.....euroko
 prezioan, gehi..... euro, BEZ zergaren % 21ari dagozkionak; prezioan
 kontzeptu guztiak sartzen direlarik, edozein arlo fiskalari dagozkion zergak, gastuak, tasak eta
 arbitraiak eta, halaber, kontratistaren industria mozkina barne.

2.) Zerbitzuaren orduko prezioa, nire eskaintzaren kalkuluaren ondoriozko orduko -----
 eurokoa dela, gehi..... euro, BEZ zergaren % 21ari dagozkionak

3.) Baldintza Teknikoen Plegua eta Klausula Administratibo Partikularren Plegua nahiz kontratu
 hau gobernatzen duten gainerako dokumentazioak ezagutzen ditudala, eta argi eta garbi nire egiten
 ditudala oso-osorik.

4.) Ordezkatzen dudana enpresak indarrean dagoen legediak eskatzen dituen eskakizun eta
 betebeharrak guztiak betetzen dituela hura irekitzeko, instalatzeko eta abian jartzeko.

.....(e)n, 2016koaren.....(e)an

Sinadura

3. ERANSKINA

ZENTROEN ZERRENDA (URTEKO ZENBATEKOA)

ERAIKINA – LOKALA	Zenbatekoa, BEZ gabe	% 21eko BEZari dagokion zenbatekoa
BEASAINGO UDALETXEKO ERAIKINA (Bulego Nagusiak)	31.322,46 €	6.577,72 €
KULTUR ETXEA (Musika Eskola)	6.641,70 €	1.394,76 €
KULTUR ETXEA (Liburutegia)	4.816,50 €	1.011,47 €
KULTUR ETXEA (Ikasgela eta baterako zonaldeak)	4.563,00 €	958,23 €
BERRITXU LUDOTEKA	4.563,00 €	958,23 €
UDALTZAINGOAREN ALDAGELAK	6.185,40 €	1.298,93 €
KALEKO GARBITZAILEEN ALDAGELAK	2.382,90 €	500,41 €
OBRETA KO BRIGADAREN ALDAGELAK	6.073,86 €	1.275,51 €
BAKE EPAITEGIA	5.130,84 €	1.077,48 €
KZ GUNEA	6.753,24 €	1.418,18 €
TXELOTXE LUDOTEKA	4.928,04 €	1.034,89 €
URBIETA ERAIKINA	4.846,92 €	1.017,85 €
GAZTEGUNEA	2.002,65 €	420,56 €
BALLET ARETOA	1.308,06 €	274,69 €
MURUMENDI IKASTETXEA	64.368,72 €	13.517,43 €
LIZEO ALKARTASUNA IKASTETXEA	78.990,60 €	16.588,03 €
SEASKA HAURRESKOLA 1	27.682,20 €	5.813,26 €
SEASKA HAURRESKOLA 4	4.884,64 €	1.025,77 €
HHE	10.900,50 €	2.289,11 €
EUSKALTEGIA	5.739,24 €	1.205,24 €
GUZTIRA	284.084,47 €	59.657,74 €