

		ESP. KODEA.	2016IDBO0003
ESPEDIENTEA			
TITULARRA		BEASAINGO UDALA	
TOKIA			

Administrazio-baldintzen agiria prozedura irekiaren bitartez, hirigintza arloan laguntza teknikoa kontratatzeko

Baldintza Plegu honen helburua zerA da: kontratistak hirigintza arloan laguntza teknikoa emateko baldintzak arautzea.

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea jarraian datozen lanak burutzea da:

Laguntza teknikoa hirigintza arloan:

- 1.- Udal Organoen aholkularitza hirigintza eta obren arloan.
- 2.- Txosten teknikoak egitea planeatze, kudeaketa eta hirigintza, lizentzia, kontratazio, ondasun higiezin balioespen eta balioen txostenen azterketen arloan.
- 3.- Ordenantza urbanistikoen azterketa.
- 4.- Eraikuntza lanen ikuskapena hauek egiten diren tokian.
- 5.- Udaleko proiektu eta memoria teknikoak ikuskatzea.
- 6.- Udaleko ordezkaritza udalaren eskumeneko obra mota guztietako obrak egiterakoan eta hartzean zuzeneko eta zeharkako kudeaketaren bitartez edo berari eman behar zaizkionetan.
- 7.- Hirigintza batzorde informatiboetara joatea eta Alkateari laguntza ematea hirigintzarekin zerikusia duten bileretan eta egin beharreko gestioetan hirigintza arloan, bai udaleko sailetan, nola hauetatik kanpo, kostu gehigarririk gabe Beasaingo Udalarentzat, ez arduraldiagatik, ez beste edozein kontzeptugatik (dietak, garraio gastuak, eta abar).

Aipatuta lan horiek egiteko arkitekto baten arduraldi profesionala beharrezkoa izango da; gutxienez Udalean asteen bitan agertu beharko du (8 ordu eguneko). Zerbitzua goiz eta arratsalde eskainiko da.

Arkitektoak nahiz zerbitzuaren enpresa esleipendunak, bateraezina izango dute zuzenean edo zeharka pertsona edo jarritako erakundeen bitartez, edozein lan profesional egiteko kanpoko edozeini Beasainen.

2.- KONTRATAZIO PROZEDURA ETA KONTRATU MOTA.

Prozedura: Irekia.

Kontratu mota: Zerbitzuak. Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuko II. Eranskina.

Kategoriak, deskribapena eta II. Eranskineko CPV kodea.

- 12: Arkitekturako aholkularitza zerbitzuak: 71210000-3.

Sailkapena: ez da beharrezkoa.

3.- LIZITAZIOAREN PREZIOA

Gehienezko lizitazio prezioa, urtean 49.800,00 €koa gehi BEZ, izango da.

Plegu honetan ezarritako lizitazioko gehienezko prezioa gainditzen duten eskaintzak kontratazio prozesuan baztertu egingo dira, AKLEOko 84. artikulua dioenari jarraiki.

4. – FINANCIACIÓN DEL CONTRATO

Beasaingo Udalak urtero bere aurrekontuan kontratu hau finantzatzeko dagokion kreditua ezartzeko konpromisoa hartzen du.

2016ko ekitaldi ekonomikoan kontratuaren esleipenari dagozkion gastuei aurre egiteko behar adinako kreditua aurreikusiko da.

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratuaren iraupena LAU URTEetako izango da, sinatzen den egunetik hasita, eta ez da luzatzeko aukerarik egongo.

6.- LANEN ORDAINKETA ETA LIKIDAZIOA

Kontratuaren prezioa modu honetara gauzatuko da:

Hilabeteko kuoten bitartez, legalki ezarritako epeetan, kontratistak aldeztatik erakutsitako fakturekin, laguntza teknikoari dagokionean hirigintzaren arloan.

7.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

Esleipenduna enpresari autonomo eta independentea izango da erabat. Bera izango da erabateko erantzulea Udalaren aurrean nahiz Gizarte Segurantzaren eta Zerga Administrazioaren aurrean.

Orobat, lan-harremanetatik edo enpresa-jarduera garatzeko kontrata ditzakeen langileekiko bestelako harremanetatik erator daitezkeen betebeharren erantzule izango da. Hortaz, era guztietako soldata, ordainketa, aseguru, subsidio nahiz erreklamazioen erantzule izango da gizarte arloko jurisdikzio-ordenako organoen aurrean eta, inola ere ez da ulertuko edo suposatuko aipatu langileen eta Udalaren artean inolako harremanik dagoenik. Gainera, enpresa horren kontratua etetean Udalak enpresariaren ordezkari ordainketa egin beharko duenik ere ez da ulertuko.

Enpresariak lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan, Lan-arriskuen prebentzio arloan nahiz kasu honetan aplikatu daitezkeen bestelako edozein arlotan indarrean diren xedapenak bete beharko ditu eta, horrez gain, zerga betebeharrak bete beharko ditu. Aipatutako betebeharrak fiskalak, lanekoak eta Gizarte Segurantzakoak betetzen dituela egiaztatzen beharko du Udalean, eskatzen zaion aldiro.

Kontratua exekutatzen kontratistak identifikatutako arduraduna ordezkatzeko badu, Udalaren idatzizko baimena beharko da eta ordezkatzailerak kontratua betetzeko baldintza plegu honek eskatzen dituen baldintza guztiak bete beharko ditu.

8.- BALDINTZA LINGUISTIKOAK

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, Euskararen Udal Ordenantza.

Baldintza plegu honetan aurreikusten diren errekerimendu linguistikoak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, Sektore Publikoaren kontratuak arautzen dituen Lege Testu Bateratuarekiko. Ez betetzeak, beste baldintzak ez betetzeak izango dituzten ondorioak izan ditzakete.

Kontratua exekutatzeko ardura duenaren baldintza linguistikoak ondorengoak izango dira: Udalarekin ahozko nahi idatzizko harremanetan euskara erabiliko du. Txostenak eta beste idatziak euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztuko dira, paperean eta euskarri digitalean.

9.- BERME EPEA

Berme epea urtebetekoa izango da, lana jasotzen denetik kontatzen hasita. Epe horretan Administrazioak egiaztatuko du, lana kontratatutakoari eta plegu honetan ezarritakoari doitzen dela.

Berme epea igaro ondoren ezer esan gabe egindako laneekiko, kontratistaren erantzukizuna iraungita geratuko da.

Berme epean, kontratistak bere kontura, exekutatutako lanarekiko akatsak konpondu beharko ditu, erantzukizunen kalterik gabe. Hori guztia, plegu honetan azaldutako eta Sektore Publikoaren kontratuak arautzen dituen Lege Testu Bateruaren 305. artikuluen arabera.

Berme epe horretan, egindako lanetan akatsak azalduko balira, kontratazio organoak kontratistari akats horiek zuzentzea eskatzeko ahalmena izango du.

Bermearen itzulera, Sektore Publikoaren kontratuak arautzen dituen Lege Testu Bateruaren 102. artikuluen arabera.

10.- ARRISKUA ETA PREZIOEN BERRIKUNTZA

Lanen exekuzioaren arriskua, kontratistaren kontura izango da eta kalte edo matxurengatik ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Kontratu honetan ez da prezioen berrikuntzarik izango.

11.- LAGAPENAK EGITEKO DEBEKUA

Debekatuta dago kontratua lagatzea eta lagatzen bada ez du baliorik izango, Udalak baimena eman ezean.

12.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

Esleipena egiteko prozedura.

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da.

Honakoak dira kontratuaren esleipenerako oinarri moduan erabili beharreko eskaintzen balioespen-irizpideak, ematen zaien haztapenaren arabera goitik behera emanak:

- 1. irizpidea: Proposamen ekonomikoa: gehienez 50 puntu.

Puntuazioaren kalkulua, formula hau erabiliz lortuko da:

$$\frac{50 \times \text{eskaintza merkeena}}{\text{Baloratzen den eskaintza}}$$

- 2. irizpidea: memoria teknikoak: 50 puntu.

Atal honetan, xehetasun hauek baloratuko dira:

- Kontratua modu zuzenean egikaritzeko proposatutako metodologia eta antolakuntza, lan prozedura zein izango den deskribapen egokia eginez, gehienera ere, 35 puntu:
 - o Bisitak egiteko eta azalpen edo informaziorako bileretara joateko disponibildadea (egutegia): 5 p.
 - o Udalak eskatutako informazio edo kontsultari erantzuna emateko denbora, kontutan izanik, kasua bada, udal teknikoek informatzeko eta eskumena duen organoak ebazteko dituzten epeak: 15 p.
 - o Udal teknikoekin koordinazioa: 15 p.

- Udal zerbitzuek egin beharreko ordenantza urbanistiko berrien justifikazioa edota daudenen (Web orrian argitaratuta daude) hobekuntza: gehienera ere 15 p.

Kontratatze gaitasuna eta kaudimena.

Kontratazio-prozedura honetan gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural nahiz juridikoek parte har dezakete, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatuz, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan ezartzen dituen kontratatze debekurik ez badute. Haien kaudimena aurrerago adieraziko diren bitartekoen bidez ebaluatuko da, "A" gutun-azalean barneratu beharko diren dokumentuei buruzkoetan (Kontratatze gaitasuna eta kaudimena).

Halaber, beren kabuz edo haiek baimendutako pertsona baten ordezkariarekin egiaztatu dezakete, horretarako nahiko botere emanda. Pertsona juridiko baten ordezkariaren bertako kideren batek jardungo balu, dokumentu bidez ziurtatu beharko du horretarako ahalmena duela. Kasu batean zein bestean, ordezkaria lehen adierazitako ezgaitasun-arrazoien eraginean egongo da, kontratatzeari dagokionez.

Halaber, enpresariak ere, kontratuaren xede den jardura edo prestazioa burutzeko eskatzen den enpresa edo lanbide gaitasun frogatua izan beharko dute.

Proposamenen aurkezpena

Kontratazio honetako espedientea eta hartara atxikitako agiri eta dokumentazio teknikoak Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean lizitazio honen iragarpena agertu eta hurrengotik aurrera aztertu ahal izango da eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte, Kontratazio Organoaren barneko kontratatzailearen profilean. Hartara jarraian adierazten den informatika-atari edo web gunearen bidez sar daiteke: www.beasain.eus.

Proposamenak udal-erregistroan aurkeztuko dira 7:30-14:30 bitarteko ordutegiaren barruan, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita, 15 eguneko epean.

Lizitatzailleek, hala badagokio, agiriei edo dokumentazio osagarriari buruz eskatutako informazio gehigarria, proposamenak jasotzeko ezarritako epea baino sei egun lehenago helaraziko da, betiere, eskaera, gutxienez, aurrez adierazitako proposamenak jasotzeko epea bete baino zortzi egun lehenago egiten bada.

Proposamenak jasotzeko ezarritako epearen ostean aurkeztutako proposamenak ez dira onartuak izango, epea amaitu aurretik Postetxean entregatu zirela egiaztatu arren. Soilik, onartuak izango dira Kontratazio Organoari telex, fax, telegrama edo posta elektronikoz helarazten bazaio eskaintzaren igorpen-dataren justifikazioa, postaz igorritako egun berean. Posta elektronikoko bidezko iragarkia bidaltzean Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorreko 80.4. artikuluan haren baliozkotasunari buruz ezartzen dena bete beharko da.

Lizitatzailleek itxitako hiru gutun-azal (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte. Horietako bakoitzean hau idatzi beharko da “BEASAINGO UDALAREN HIRIGINTZA ARLOAN LAGUNTZA TEKNIKOA KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”

Gutun-azal bakoitzean enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta zein izaeratan egiten duen adierazi beharko da, hiru gutun-azalak sinatuta egon beharko direlarik.

Horrez gain, gutun-azal bakoitzean, dagokion edukia adierazi beharko da, hauek barneratuz:

“A GUTUN-AZALA: KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”

“B GUTUN-AZALA: “DOKUMENTAZIO TEKNIKOA.AUTOMATIKOKI EBALUATZEKOAK EZ DIREN GAINERAKO BALIOESPEN-IRIZPIDEAK”.

“C GUTUN-AZALA: “PROPOSAMEN EKONOMIKOA”.

“A” GUTUN-AZALA: KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

Gutun-azalean dokumentu hauek barneratuko dira:

a) Enpresariaren izaera juridikoa egiaztatzeko dokumentuak eta, hala badagokio, haren ordezkariarenak egiaztatzeak. Izaera egiaztatutzat joko da:

a.1. Lizitatzaillea pertsona juridikoa denean, eraketa edo moldaketa eskritura aurkeztu beharko da, hala badagokio, aplikatu ahal zaion merkataritza-legeriaren arabera inskribapena eskatu ahal zaionean, Merkataritza-Erregistroan behar bezala inskribatua egotearen agiria eta dagokion identifikazio fiskaleko zenbakiarekin (I.F.Z) batera. Hala izango ez balitz, jarduteko gaitasunaren egiaztapena, eraketa eskritura edo dokumentuaren bidez, ala, fundazio estatutu edo egintzaren bidez aurkeztuko litzateke, bertan bere jardura arautzen duten arauak aipatu beharko direlarik, hala badagokio, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatuta ageri direnak.

Enpresariak Europar Batasunaren barneko Estatu bateko kide ez espainiarrak badira, kokaturik dauden Estatuaren legediaren arabera dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, bestela zinpeko aitorten edo ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, aplikagarri diren erkidegoko xedapenen arabera.

a.2 .Lizitatzailleak berezko izenez jarduten badu, Nortasun Agiria (N.A.) edo dagokion estatuak emandako dokumentu baliokidea aurkeztu beharko da.

a.3. Proposamenak izen laburra erabiliz sinatzen dutenek, N.A. dokumentuaren kopia aurkeztu beharko dute, horretarako nahikoa ahalmen dutela *adierazteko agiriarekin batera*.

b) Lizitatzaillearen kaudimen ekonomikoa ziurtatzeko agiriak:

- Finantza-entitate batek igorritako lizitatzaillearen kaudimen-adierazpena.
- Arrisku profesionalagatik ordaindu beharreko kalte-ordainen aseguria, gutxienez 100.000 €koa edo kasua bada, kontratatze konpromisoa esleipenduna izan ezker.

c) Lizitatzaillearen kaudimen teknikoa edo profesionala, ziurtatzeko agiriak:

- Kontratuan parte hartu behar duten enpresaren barne edo ez dagoen pertsonal tekniko edota unitate-teknikoen adierazpena, gutxienez goi mailako arkitekto bat duen lan taldea eskainiz.
- Enpresariaren eta enpresa zuzendaritzaren titulazio akademikoak eta zehazki kontratua exekutatu behar duenarena, hau da:
 - o Goi mailako arkitekto-titulazioa.
 - o Hirigintzan graduondoko titulua.
 - o Euskaraz ahoz komunikatzeko gaitasunari (3. hizkuntza eskakizunarien baliokidea) dagokion akreditazioa. Xehetasun hau Udal Euskaltegiak baieztatuko du, B kartazala irekiaurretik.
- Azken bost urteetan emandako zerbitzu edota lanen zerrenda, kopuruak, datak eta lan horien jasotzaile publikoa nahiz pribatua azaltzen duena. Jasotzailea sektore publikoaren entitatea denean, egindako lanak eta emandako zerbitzuak eskumena duen organoaren ziurtagiriekin egiaztatuko dira. Jasotzailea pribatua denean, honek emandako ziurtagiri batekin edo hau falta denean enpresariaren aitopenearekin. Kasua bada, ziurtagiri hauek eskumena duen autoritateak, kontratazio organoari jakinaraziko dio zuzenean.

Pertsona juridikoa denean, bere helburu edo xedeak kontratuaren helburuarekin zer ikusia izan behar du, estatutu edo fundazio nahiz sozietate arauen arabera eta behar den moduan egiaztatu beharko da. Kasu honetan nominatiboki izendatu beharko da Beasaingo Udalerako zerbitzuak beteko dituen pertsona eta honek aipatutako baldintzak bete beharko ditu.

d) Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratuta, lizitaziora enpresari bat baino gehiago aurkeztuko balitz, horietako bakoitzak bere ahalmena eta kaudimena egiaztatu beharko ditu aurreko puntuetan xedatutako moduan eta, halaber, Aldi baterako Enpresa Elkartea sortzeko konpromisoa erakutsi beharko du esleipendun ateraz gero. Era berean, proposamenean zehaztu egin beharko dute AEEko kide bakoitzak zein lan beteko duen, bakoitzaren kaudimen eskakizunak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

e) Sektore Publikoko Kontratuen Legea Testu Bateratuaren 60. artikuluan jasotako debekuren batek eragiten ez diolako aitopene sinatua, hala nola, indarrean dauden xedapenek ezartzen dituen Gizarte Segurantzarekikoak eta zerga betebeharrak betetzen dituelako aitopene sinatua. Horiak aurkeztu beharko dira, bi horien gaineko ziurtagiria aurkeztu ezean.

f) E.J.Z.-n, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, izena eman duelako egiaztagiria. Horretarako, alta aurkeztuz, aurtengo ekitaldiari badagokio, edo, beste kasuetan, E.J.Z.-ren azkeneko ordain-agiriari dagokiona; bestela, dagokion epigrafean alta egoeran eman izanaren aitopena aurkeztu beharko da, hura eskatzen denean.

g) Atzerriko enpresek Espainiako edozein arlotako Epaitegi eta Auzitegietako araubideari jarraituko dietelako aitopena aurkeztu beharko dute, kontratuaren ondorioz, zuzenean zein zeharka,

sor daitezkeen arazoak konpontzeko, eta lizitatzailari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko eginda, hala behar izanez gero.

h) Ohartarazpenak egiteko posta elektronikoaren helbidea.

“B” GUTUN-AZALA: AUTOMATIKOKI EBALUATZEKOAK EZ DIREN BALIOESPEN-IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.

Gutun-azal honetan, 2. esleipen irizpideari buruzko dokumentazioa aurreikusiko da.

“C” GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA.

Gutun-azal honetan dokumentu hau barneratuko da:

a) **PROPOSAMEN EKONOMIKO** bakarra, jarraian agertzen den ereduaren arabera idatzia:

.....jaun/anderea, helbidea.....(e)an
duena.....PK;.....NA zenbakia izanik,.....telefono-zenbakia etaposta
elektronikoaren jabea.

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoz, nire izenean

(edo.....(r)en ordezkaritzan, helbidea.....(e)an
duena.....PK;.....NA edo IFZ zenbakiaren jabea (pertsona fisikoa bada lehenengoa
eta juridikoa bada bigarrena),

BEASAINGO UDALEAN HIRIGINTZA ARLOAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEKO deitutako
prozedura irekiaren jakitun izanik eta horretarako eskatzen diren baldintzak ezagututa,

ADIERAZTEN DUT:

1.) Baldintza Administrazioen Agiria eta kontratu hau gobernatzen duten gainerako dokumentazioak
ezagutzen ditudala, eta argi eta garbi nire egiten ditudala oso-osorik.

2.) Ordezkatzen dudak enpresak indarrean dagoen legediak eskatzen dituen eskakizun eta
betebehar guztiak betetzen dituela eta....izenean kontratua betetzeko konpromisoa hartzen
dudala, aipatutako dokumentuen eta eskaintza honen arabera:

.....€ (letra eta zenbakietan).

.....(e)n, 20.....-ko.....ren.....(e)an

Sinadura

13.- KONTRATAZIO MAHAIA

Honela osatuko da kontratazio mahaia:

- Alkatea.
- Hirigintza batzordeko lehendakaria.
- Udal aparejadorea.
- Kontu-hartzailea.
- Udal idazkaritza.

Dokumentuak kalifikatzea, enpresak hautatzea eta proposamenak irekitzea.

Proposamenak aurkezteko epea igaro ostean, kontratazio mahaiak, aldeztu aurretik, A gutun-azaleko edukia aztertuko du eta lizitatzailerak garaiz eta formaz aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu.

Horretarako, lizitatzaileraren gaitasun eta kaudimenari buruzko oharra edo dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dira. Horiek, Araudiko 22. artikuluan xedatzen diren, bost egun naturaleko epearen barnean aurkeztu behar dira. Ohar edo informazio osagarriaren gaineko eskaera lizitatzailerak A kartazalean adierazitako posta elektronikora egingo da. Era berean, Kontratazio Organoaren iragarki-ohorean eta kontratatzaileraren profilean iragarriko da. Modu berean egingo du mahaiak aurkeztutako dokumentazioan agertzen diren akats konpongarrien gaineko komunikazioa. Kasu horretan, lizitatzailerak hiru egun balioduneko epea izango du hautemandako akatsak zuzendu edo konpontzeko.

Aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu eta, hala badagokio, hautemandako akatsak eta ez aipatzeak konpondu ostean, mahaiak agiri honetako 18. klausulan zehaztutako hautaketa-irizpidetara egokitzen diren enpresak hautatuko ditu, eta lizitazioan onartutako eta ukatutako enpresak zein diren jakinaraziko du, ukatzearen arrazoiak ere emanez.

Eskaintzak ebaluatzeak agiri honetako 12. klausulan ezarritako esleipen-irizpideak hartuko dira oinarri modura, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 134,2. artikuluan xedatutakoa betetzat jardungo da.

Eskatutako dokumenturen bat aurkeztu ez bada edo eskatutako baldintzetan aurkeztu ez bada, mahaiak ez onartutzat joko du behin-betikoz.

Horretarako, kontratazio mahaiak, kontratatzaileraren profilean adierazten den leku, egun eta orduan, B zenbakidun gutun-azala (automatikoki ebaluatu ezin diren balioespen-irizpideei buruzko dokumentazio teknikoaren barnean) irekitzeko ekitaldi publikoa burutuko du eta hura balioesteaz arduratzen den organoari entregatuko dio bertan aurkituko duen dokumentazioa; halaber, egindako guztia dokumentatu egingo da.

Azkenik, kontratazio mahaiak, kontratatzaileraren profilean adierazitako leku, egun eta orduan, "C" gutun-azala irekitzeko ekitaldi publikoa gauzatuko du, hots, proposamen ekonomikoa eta automatikoki ebaluatzeak diren balioespen-irizpideak egiaztatzeak gainerako dokumentazioa barneratzen duena. Proposamen ekonomikoa irakurri ostean, mahaiak agiri honetan jasotzen diren balioespen-irizpideen arabera puntuatuko ditu proposamen ekonomikoa horiek.

Jarraian, kontratazio mahaiak aurkeztutako proposamenei dagozkien balioespen-irizpideak aplikatu osteko emaitzak, akta, jasotako dokumentazioa, esleipen-proposamena eta egoki ikusten dituen oharra helaraziko dizkio kontratazio organoari.

Esleipena, formalizatzea eta gastuak.

Kontratazio Organoak eskaintza ekonomikoa onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailerak deituko du, hamar egun balioduneko epearen barnean (eskaera jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita) hauek justifikatzeko dokumentazioa aurkeztu dezan:

- Bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak betetzen dituela edo Kontratazio Organoari horri buruzko egiaztapena zuzenean egiteko baimena emanez.
- Ekonomia jardueren gaineko zergaren aldaera.
- Egokia den behin-betiko bermea eratu izana, esleipenaren zenbatekoaren %5ari dagokiona, Balio Erantsiari buruzko Zerga aparte.

Dagozkion ziurtagiriak baliabide elektroniko, informatiko edo telematikoak erabiliz igorri ahal izango dira.

Eskatutakoa adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailleak bere eskaintza baztertu duela ulertuko da. Kasu horretan hurrengo lizitatzailleari eskatuko zaio dokumentazio bera aurkez dezala, eskaintzen arabera sailkapeneko hurrenkerarik jarraituz.

Kontratazio Organoak dokumentazioa jaso ostean bost egun balioduneko epea izango du kontratua esleitzeko. Agirian adierazten diren irizpideen arabera onargarriak diren eskaintza edo proposamenak daudenean, ezingo da lizitazioa mortutzat jo.

Esleipena arrazoitua izan beharko da, hautagai edo lizitatzaillei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Edozein kasutan, jakinarazpenean beharrezko informazioa barneratu beharko da, baztertutako lizitatzailleak edo alde batera utzitako hautagaiak, 40. artikularen arabera, esleipenaren erabakiaren aurka errekurtsioa aurkez dezan. Errekurtsioak arrazoitua izan beharko du. Zehazki, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuen 151, 4. artikuluan ezarritakoa adieraziko da.

40.1 artikularen arabera, kontrataziorako errekurtsio berezia aurkeztu daitekeenez, kontratua ezin izango da formalizatu lizitatzaille eta izangaiei jakinarazpena bidaltzen zaienetik hamabost egun igaro baino lehen.

Kontratazio organoak esleipendunari errekerimendua egingo dio kontratua bost eguneko epean formalizatzeko, horretarako errekerimendua egin zaion hurrengo egunetik kontatzen hasita, baina beti ere aurreko lerrokadan aipatutako epea gaindu bada eta kontratua formalizatzea etetea eramaten duen errekurtsioa aurkeztu ez bada. Berdin jokatu da ebazteko eskumena duen organoak etete hori altxatu badu.

12.- IZAERA, ZUZENBIDE ARAUBIDEA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

Izaera eta zuzenbide araubidea.

Agiri honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du eta bertan adierazten ez den guztirako Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 14ko 3/2011 Legearen Testu Bateratuaren arabera eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretu bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean ezarritakoaren nahiz maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren arabera, eta hala badagokio, Herri Administrazioen kontratuetan aplikagarri diren gainerako arauetan ezarritakoaren arabera jardungo da.

Jurisdikzio eskuduna

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioako auzigaietarako jurisdikzioaren menpe geratuko dira. Nolanahi ere, bi alderdiek hala nahi izanez gero, auziak arbitraiaren bidez erabaki daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakoarekin bat etorritz.

Beasainen 2016ko urtarrilaren 4an
Alkatea
Aitor Aldasoro Iturbe

		ESP. KODEA.	2016IDBO0003
ESPEDIENTEA			
TITULARRA	BEASAINGO UDALA		
TOKIA			

Pliego de prescripciones administrativas para contratar por procedimiento abierto, el servicio de asistencia técnica en materia de urbanismo del ayuntamiento de beasain

Es objeto del presente Pliego de Condiciones la regulación de las condiciones administrativas en las que deberá desarrollarse por el contratista la prestación del servicio de asistencia técnica en materia de urbanismo del Ayuntamiento de Beasain.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del contrato la realización de los trabajos de:

Asistencia técnica en materia de urbanismo:

- 1.- Asesoramiento a órganos municipales en materia de urbanismo y obras.
- 2.- Emisión de informes técnicos en materia de planeamiento, gestión y disciplina urbanística, licencias, contratación, valoración de bienes inmuebles, análisis de la ponencia de valores.
- 3.- Análisis de ordenanzas urbanísticas.
- 4.- Inspección de obras en los lugares donde se ejecuten.
- 5.- Supervisión de proyectos y memorias técnicas municipales.
- 6.- Representación facultativa del Ayuntamiento en la ejecución y recepción de todo tipo de obras de competencia municipal mediante gestión directa e indirecta o que hayan de ser entregadas al mismo.
- 7.- Asistencia a las comisiones informativas de urbanismo y asistencia al Alcalde en las reuniones de contenido urbanístico y en las gestiones a efectuar en esta materia, en dependencias municipales o fuera de ellas, sin coste adicional para el Ayuntamiento de Beasain ni por dedicación ni por otros conceptos (dietas, gastos de desplazamiento, etc.)

Para la realización de los trabajos descritos será obligatoria la dedicación profesional de un/a arquitecto/a, dedicación que, como mínimo, deberá prestarse presencialmente en el Ayuntamiento, dos días semanales (8 horas al día). El servicio se prestará en jornada de mañana y tarde.

El/la arquitecto/a interviniente como, en su caso, la empresa adjudicataria del servicio, serán incompatibles para realizar directa o indirectamente a través de personas o

entidades interpuestas, cualesquiera trabajos profesionales a terceros, en el término municipal de Beasain.

2.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y TIPO DE CONTRATO.

Procedimiento: Abierto.

Tipo de contrato: Servicios. Anexo II del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Categorías, descripción y número de referencia CPV del Anexo II:

- 12: Servicios de asesoramiento en arquitectura: 71210000-3.

Clasificación: no se exige.

3.- PRECIO DE LICITACIÓN

El presupuesto máximo de licitación, será de 49.800,00 €/año, IVA excluido.

Las ofertas que superen el precio máximo de licitación establecido en el presente pliego se rechazarán del proceso de contratación, de conformidad con el artículo 84 del RGCAP.

4. – FINANCIACIÓN DEL CONTRATO

El Ayuntamiento de Beasain adquiere el compromiso de consignar anualmente en su presupuesto el crédito correspondiente para la financiación del presente contrato.

En el ejercicio económico de 2016 se consignará el crédito necesario para hacer frente a las obligaciones derivadas de la adjudicación del contrato.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato se fija en CUATRO AÑOS a contar de la fecha en que se suscriba, sin posibilidad de prórroga.

6.- PAGO Y LIQUIDACIÓN DE LOS TRABAJOS

El precio del contrato se hará efectivo de la siguiente manera:

Mediante cuotas mensuales, en los plazos legalmente establecidos, previa presentación por el contratista de las facturas correspondientes, en lo que a la asistencia técnica en materia de urbanismo, se refiere.

7.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El adjudicatario tendrá el carácter de empresario totalmente autónomo e independiente, plenamente responsable tanto frente al Ayuntamiento como ante la Seguridad Social y Administración Tributaria.

Será asimismo responsable de cualquier otra obligación que pudiera derivarse de las relaciones laborales o de otra índole del personal que pudiera contratar para el desarrollo de su actividad empresarial, respondiendo así de toda clase de salarios, remuneraciones, seguros, subsidios, así como de reclamaciones ante los órganos del orden jurisdiccional social y sin que en ningún caso pueda entenderse o suponerse la existencia de relación alguna entre dicho personal y el Ayuntamiento, y sin que en el momento de la extinción del contrato de esta empresa haya de subrogarse en el lugar del empresario.

El empresario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de Prevención de riesgos Laborales y de cualquier otra que sea de aplicación en este caso, así como estar al corriente en sus obligaciones tributarias. Deberá acreditar ante el Ayuntamiento tantas veces como se le requiera, el cumplimiento de las expresadas obligaciones fiscales, laborales y de Seguridad Social.

En caso de sustitución del responsable identificado por el contratista para la ejecución del contrato, se precisará la autorización expresa y escrita del Ayuntamiento, debiendo el sustituto cumplir todos y cada uno de los requisitos exigidos por este pliego para el desempeño del objeto del contrato.

8.- REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otros, la Ordenanza municipal.

Los requerimientos lingüísticos que se recogen en el presente pliego de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones.

Los requisitos lingüísticos del responsable de la ejecución del contrato, serán los siguientes:

Deberá usar el euskara en sus relaciones orales y escritas con el Ayuntamiento. Los informes y demás escritos los presentará en euskara y castellano, en formato papel y digital.

9.- PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía será de un año a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente pliego.

Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Durante el período de garantía, el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en lo ejecutado, con independencia de las consecuencias que se puedan derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 305 TRLCSP.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

La devolución y cancelación de la garantía se realizará conforme lo previsto en el artículo 102 TRLCSP.

10.- RIESGO Y VENTURA Y REVISIÓN DE PRECIOS

La ejecución de los trabajos se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados, sino en los casos de fuerza mayor.

En este contrato se excluye expresamente la revisión de precios.

11.- PROHIBICIÓN DE CESIONES.

Queda prohibida y será nula la cesión, de este contrato, salvo autorización expresa del Ayuntamiento.

12.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

Procedimiento de Adjudicación.

La adjudicación del presente contrato de servicios, se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y con la ponderación que se les atribuye, son los siguientes:

- Criterio 1: Proposición económica: 50 puntos:

El cálculo de la puntuación se obtendrá por aplicación de la siguiente fórmula:

$$\frac{50 \times \text{oferta más barata}}{\text{Oferta que se valora}}$$

- Criterio 2: Memoria técnica: 50 puntos.

En este apartado se valorarán los siguientes aspectos:

- Por la metodología y organización propuesta para la adecuada ejecución del contrato, realizando una adecuada descripción del procedimiento del trabajo a emplear, hasta un máximo de 35 puntos:
 - Disponibilidad para visitas y para asistencia a reuniones explicativas o de información (calendario): 5 p.
 - Tiempo de respuesta a las consultas o requerimientos de información que le dirija el Ayuntamiento, teniendo en cuenta los plazos para informar, en su caso, de los técnicos municipales y de los que precisa el órgano competente para resolver: 15 p.
 - Coordinación con técnicos municipales: 15 p.
- Propuesta justificada de nuevas ordenanzas urbanísticas y/o de mejora de las existentes (publicadas en la página Web), a elaborar por los servicios municipales. Máximo 15 puntos.

Capacidad y solvencia para contratar.

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios que más adelante se indican, referente a los documentos que se deberán acompañar en el Sobre "A" (Capacidad y solvencia para contratar).

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Presentación de proposiciones

El expediente de esta contratación, así como los pliegos y la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado a partir de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página Web: www.beasain.eus.

Las proposiciones se presentarán en el registro municipal en horario de 7:30 H a 14:30 H, durante el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN"

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar los tres sobres también firmados.

En cada sobre se señalará, además, su respectivo contenido con las indicaciones:

"SOBRE "A": CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR"

"SOBRE "B": "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA. CRITERIOS DE VALORACIÓN NO EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE."

"SOBRE "C": "PROPOSICIÓN ECONÓMICA"

SOBRE "A": CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- a) Los documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, de su representación. La personalidad se acreditará:

- a.1. Cuando el licitador sea una persona jurídica, mediante la presentación de la escritura de constitución y de modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y del Número de Identificación Fiscal (N.I.F.), cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

- a.2. Si el licitador actúa en nombre propio, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.), o equivalente de su estado respectivo.
- a.3. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia del D.N.I., así como poder bastante al efecto.

b) Justificantes de la solvencia económica, financiera del licitador, esto es:

- Declaración de solvencia del licitador/a emitido por una entidad financiera.
- Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por cuantía mínima de 100.000 €, o en su caso, compromiso mediante declaración responsable de suscribirlo en caso de resultar adjudicatario.

c) Justificantes de la solvencia técnica o profesional del licitador, esto es:

- Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, debiendo disponer y ofrecer de un equipo humano que como mínimo cuente con un/a arquitecto/a de grado superior.
- Titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y en particular del responsable de la ejecución del contrato, esto es:
 - Titulación de arquitecto/a superior.
 - Titulación de postgrado en urbanismo.
 - Acreditación de la capacidad para comunicarse oralmente en euskera, equivalente al perfil lingüístico 3. Este extremo se verificará necesariamente por el Euskaltegi municipal, con anterioridad a la apertura del sobre B.

- Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los cinco últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

En caso de ser persona jurídica su finalidad o actividad debe tener relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y societarias y se acredite debidamente. En este caso deberá designarse nominativamente a la persona que prestará sus servicios en el Ayuntamiento de Beasain, quien deberá contar con los requisitos señalados.

- d) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.
- e) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.
- f) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, o presentación de una declaración responsable de darse de alta en el epígrafe que corresponda, una vez se le requiera para ello.
- g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- h) Dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

SOBRE “B”: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN NO EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE

Este sobre contendrá la documentación relativa al criterio de adjudicación 2.

SOBRE “C”: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Este sobre contendrá el siguiente documento:

a) Una sola **PROPOSICIÓN ECONÓMICA**, redactada conforme al siguiente modelo:

D.....con
domicilio en
CP.....,DNI nº.....,teléfono....
e-maila
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en
representación de
..... con domicilio en
.....CP....., teléfono
....., y DNI o CIF (según se trate de persona física o jurídica) nº
..... enterado del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de
Beasain y de las condiciones y requisitos que se exigen para concurrir a la licitación y
adjudicación del contrato de “SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE
URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN”

DECLARA

1º) Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

2º) Que cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para contratar con el Ayuntamiento de Beasain y se compromete en nombre de....., a cumplir el contrato con estricta sujeción a los documentos referidos de acuerdo con la siguiente oferta:

.....€ (en letra y en número)

En....., a.....de.....de 20.....

Firma

13.- MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Alcalde
- La Presidenta de la Comisión de urbanismo.
- Aparejador municipal.
- La interventora.
- La secretaria municipal.

Calificación de documentos, selección de empresas y apertura de proposiciones.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones la Mesa de Contratación examinará con carácter previo el contenido del sobre A y calificará los documentos presentados por los licitadores en tiempo y forma.

A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa a la dirección de correo electrónico facilitada por el licitador en el sobre A, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del Órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas determinados en la cláusula 18 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

La evaluación de las ofertas se realizará atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 12 de este pliego, y de acuerdo a lo dispuesto en el art. 134,2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La no presentación de alguno de los documentos exigidos o su presentación en forma distinta a la requerida dará lugar a la no admisión definitiva por la Mesa.

Para ello, la Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora señalados en el Perfil del Contratante, llevará a cabo en acto público la apertura del sobre "B", que contiene la documentación técnica relativa a los criterios de valoración no evaluables automáticamente y entregará al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo; asimismo, se dejará constancia documental de todo lo actuado.

Finalmente, la Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora señalados en el Perfil del Contratante, llevará a cabo en acto público la apertura del sobre "C", que

contiene la Proposición Económica y demás documentación acreditativa de los criterios de valoración evaluables automáticamente. Leídas las proposiciones económicas, la Mesa puntuará las proposiciones económicas mediante el criterio de valoración que se recoge en el presente Pliego.

A continuación, la Mesa de Contratación elevará el resultado de la aplicación de los criterios de valoración a las propuestas presentadas, el Acta, la documentación aportada junto con la propuesta de adjudicación y las observaciones que estime pertinentes al Órgano de Contratación.

Adjudicación, formalización.

El Órgano de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar del siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de:

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.
- Hallarse de alta en el impuesto de actividades económicas.
- Haber constituido la garantía definitiva que sea precedente, 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que han quedado clasificadas las ofertas.

El Órgano de Contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, no pudiendo declararse desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible con los criterios que figuran en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los extremos recogidos en el artículo 151,4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en hubiera recibido el requerimiento.

14.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Naturaleza y régimen jurídico.

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley 3/2011, de 14 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

Jurisdicción competente

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

En Beasain a 4 de enero de 2016

El Alcalde
Aitor Aldasoro Iturbe