Beasaingo udala

# KALE ASFALTAKETA LANAK EGITEKO, **PROZEDURA IREKI BIDEZKO OBRA KONTRATUA** EGITEKO BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA.

2016ko maiatzaren 26ko saioan Gobernua Batzordeak onartua.

La Secretaria.

| **LIZITAZIOAREN EZAUGARRIAK** | |
|---|---|
| Helburua | **KALE ASFALTAKETAREN OBRAK** |
| Aurrekontua **(BEZ GABE)** | **86.412,37 €** |
| Aurrekontua (BEZ barne) | **104.558,97 €** |
| Egiteko epea | **2 ASTE** |
| Kontratatzeko modua | **Prozedura irekia. Ohikoa** |
| Behin-betiko Fidantza | **Esleipen-aurrekontuaren %5** |
| Enpresa Sailkatzea | **G taldea, 4 azpitaldea, b maila** |
| Erantzukizun Zibileko Asegurua | **601.012,10 €** |

# I.- KONTRATUAREN EDUKIA

## 1. KONTRATUAREN HELBURUA

Plegu honi jarraiki gauzatuko den kontratuaren helburua izango da KALE ASFALTAKETA obrak egitea**,** zerbitzu sailak idatzitako memorian zehazten den moduan.

Lana idatzitako memoriari jarraiki gauzatuko da eta memoria osatzen duten dokumentu guztiek eta kontratua formalizatzen den unean esleipendunak bere adostasuna erakusteko sinatu beharko duen Administraziozko Klausura Bereziaren Plegu honek kontratuzko izaera izango dute.

Lanen ordainetan, Beasaingo Udalak kontratistari behar bezala eginiko lanari dagokion zenbatekoa ordainduko dio, aurretik hitzartutako prezioaren arabera.

## 2. EGITEKO EPEA

Murrizgarri izan daitezkeen proposamenen kalterik gabe, lanak gauzatzeko gehienezko epea **2 ASTEKOA** izango da, Zuinketa-Egiaztapen akta sinatu eta hurrengo egunetik hasita; halaber, aipatu akta gehienez hamabost egun naturaleko epearen barruan sinatu beharko da, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik hasita.

Kontratuzko epea, indarrean dagoen legedian ezartzen diren egoera eta baldintzak betetzen direnenean luzatu ahal izango da soilik.

Kontratistaren atzerapentzat hartuko da behin aipatu epea igarotzen denean, Administrazioaren aldez aurretiko oharpenaren beharrik izan gabe.

## 3. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa ondorengoa da:

| | |
|---|---|
| PRINCIPALA | 86.412,37 € |
| BEZ (21%) | 18.146,60 € |
| TOTALA | 104.558,97 € |

Lehiakideek eskainitako prezioak ezin izango dute, inola ere, kontratuaren aurrekontu garbia gainditu. ira kontratuaren

Kontratuaren prezioa unitateko prezioen zerrenda barneratuko da, behar bezala banakatuta, eta horiek izango dira gauzapenean zehar kontuan hartuko direnak. Prezio honek aurkeztu ezean, ulertuko da lizitatzaileak Administrazioaren aurrekontuko berak ematen dituela, haien proposamen ekonomikoan edukiak adinako baja portzentaia eraginak.

## 4. AURREKONTUA APLIKATZEA

Beasaingo udala

Administrazioak aurkeztutako aurrekontuaren zenbatekoa **104.558,97 €koa da (BEZ BARNE).**

2016. urterako aurrekontuen barnean, Udalak 90.601.153.20.01 partida du esleitua obra horretarako.

## 5. ORDAINTZEKO MODUA

Gauzatutako lanen zenbatekoa Obra zuzendaritzak bidalitako hileroko ziurtagirien bidez egiaztatuko da, eskaintzaileak berak idatzitako balorazioaren zerrenda oinarritzat hartuta.

Bidalitako ziurtagirien ondorioz eginiko ordainketek, kontura egindako ordainketa kontzeptua dute, azken neurketan sortzen diren zuzenketa eta aldaketan baitan egonik, inolaz ere, barneratzen dituzten lanen onarpena eta harrera suposatzen ez duelarik.

## 6. PREZIOEN BERRIKUSPENA

Kontratu honetan ez da prezioen berrikuspenik egingo, espedientean egiaztatzen denez.

## 7. BERMEAK

Sektore Publikoko Kontratuen Legeko (SPKL) Testu Bateginaren 99. artikuluan ezartzen denez, ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileak behin betiko berme bat eratu beharko du esleipeneko zenbatekoaren %5eko kopuruan (BEZ ez barne). Horretarako, hamar egun balioduneko epea izango du, betekizun hori eskatzen zaion egunaren hurrengotik hasita.

Bermearen itzulketa Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 102. artikuluan xedatutakoari jarraiki egingo da, behin bermearen epea amaitu ondoren eta esleipendunak kontratuzko betebehar guztiak bete ondoren.

## 8. KONTRATUAREN GAUZAPENA

Lan kontratuen gauzapenari, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik hasita hamabost egun naturaleko epearen barnean burutu beharko den Zuinketa-Egiaztapen aktaren sinadurarekin ekingo zaio.

Kontratua kontratistaren arrisku eta kontura beteko da eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obran gerta daitezkeen galera, matxura edo kalteengatik, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren 231. artikuluan aurreikusten diren ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Edozein kasutan, lanak Plegu honetan aintzat hartzen diren klausuren baitan, hari atxikitako zehaztapen teknikoen baitan eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginan ezarritakoari eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretu bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean ezarritakoari zehatz-mehatz jarraiki egingo dira.

Beasaingo udala

Kontratu hau, Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren baitan garatuz beteko da, hala, Administrazioak gaitasun hauek baliatuko ditu idatziz nahiz ahoz.

Kontratistari edo haren baitako pertsonei egotz dakizkiokeen ekintza edo ez betetzeengatik kontratuaren jardun egokia arriskuan jarriko balitz, Administrazioak kontratuaren jardun egokia eskuratu edo berrezartzeko beharrezko ikusten dituen neurriak hartzea eska dezake.

## 9. KONTRATISTAREN BETEBEHAR OROKORRAK

Kontratista, kontratu honen xede diren lanetan erabiltzen dituen langileei dagokienez, lan arloan (bereziki, Gipuzkoan aplikagarri diren jarduera-sektoreetako Hitzarmen Kolektiboak), Gizarte Segurantzan, eta laneko segurtasun eta osasun arloan indarrean dauden legezko xedapenak betetzera behartuta dago, Administrazioa ez-betetze honen erantzukizunetik at geratzen delarik. Zehazki, Segurtasun eta Osasun Plana gauzatu beharko du, bere kontura eta diligentzia guztiak betez. Aipatu plana urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuan nahiz plegu honetan xedatutakoari jarraiki idatzi eta onartu da.

Enpresa esleipendunak kontratuan aurreikusitako epealdiaren barruan gauzatu eta entregatu beharko dizkio proiektatutako lanak BEASAINGO UDALARI.

Lanak onartutako memoriari eta Baldintzen Pleguari, aplikazio orokorreko araudiari eta betiere kontratatutako lanei izaeraz dagozkien arau teknikoei jarraiki burutu beharko dira. Edozein kasutan, obrako Zuzendariak interpretatutakoaren arabera kontratistari emandako jarraibideei jarraitu beharko zaie. Ez obrako Zuzendari Teknikoak, ez kontratistak, ezingo dute kontratatutako lanetan aldaketarik sartu edo gauzatu, aurrez eskumeneko kontratazio organoaren onarpena jaso gabe.

Kontratista esleipenduna izango da lanen garapen egokiaren eta Proiektuan aurreikusitako irtenbideak burutzearen arduraduna, lanak behar bezala bukatu artean.

Jarraian, kontratistak bere kabuz zaindu beharreko hainbat arlo adierazten dira, orientabide moduan:

- Topografia osagarria eta zuinketazkoa.
- Segurtasun eta Osasun Plana.
- EUSKARAREN ERABILERA SUSTATU ETA NORMALIZATZEKO UDAL ORDENANTZA (1990eko apirilaren 5eko 67. zenbakidun GAOan argitaratua) betetzea.

Gainera, kontratistak obrak egiteko betebeharra izateaz gain, obren zaintzeko betebeharra du aharik eta obrak onartutzat jotzen diren arte. Era berean, obrak onartu bitartean, esleipendunak bertan dauden ondasun eta lurrak zaintzeko ardura izango du.

Beasaingo udala

## 10. KONTRATUA BETETZEN DUEN BITARTEAN KONTRATISTAK HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEEN GAINEAN DUEN ARDURA

Kontratistak, lanen gauzapenetik, zuzenean edo zeharka, eratortzen diren hirugarrenei eragindako kalterik ez egiteko beharrezko neurriak hartuko ditu, eta bera izango da lanen gauzapenetik eratortzen diren kalte eta galera ororen erantzule bakarra.

Kontratista, lana gauzatzen den denboran, bere arduran dauden pertsonen ekintza, ez betetze edo arduragabekeriaren ondorioz edo obren antolaketa, zainketa edo seinaleztapen eskasaren ondorioz edozein pertsona, jabego edo zerbitzuri, pribatua ala publikoa, eragin dakiokeen kalte eta galera ororen erantzule izango da.

Enpresa esleipendunak uneoro aseguru kontratu bat izango du aipatu kalte edo galerei erantzuteko, plegu honen hasieran adierazten den **"KONTRATUAREN EZAUGARRIEN KOADROAN"** ezartzen den zenbatekoaren gutxieneko estaldurarekin.

Administrazioak egoki ikusten duenean, administrazioa bera izan daiteke kontratatutako lanen gauzapenaren ondorioz hirugarren batek pairatutako kalte edo galeren erantzule zuzena, eta kontratutako enpresari gastua jasanarazi ahal dio, gertakizun hori jakinarazi ostean.

Egindako gastuak jasanarazteko, Administrazioak enpresari zor zaion edozein kopuru atxikiz edo fidantza moduan ordaindu den Abala erabiliz jardun dezake, berak nahieran.

Kontratistaren kontura eta bere baitakoak izango dira, egindako gestioak, gastu guztien ordainketak, tasak, ariel, e.a.; eta era berean, bere kontu eta baitakoak izango dira, funtzionamendurako alta eta baimena, sare eta zerbitzuetarako loturak eta behin behineko eta behin-betiko hartuneak eskuratu ahal izateko, eta orokorrean, instalakuntzen funtzionamendu egoki eta legezkoa izateko, eskumeneko Erakundeei aurkeztu beharreko proiektuak idatzi eta oniritzia jasotzea.

## 11. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Interes publikoko arrazoiak direla medio, Administrazioak kontratua moldatu ahal izango du, aurreikusi gabeko gertaerei erantzuteko, kontratistak inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango ez duelarik, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren 105 - 108 artikulutan ezartzen denaren kalterik gabe.

Kontratuan ematen diren moldapenek bertan agertzen ez diren laneko unitate berriak sartzea eragiten dutenean, moldapen horien prezioak Kontratazio Organoak finkaturikoak izango dira eta kontratistak onartzen ez badu, Kontratazio Organoak beste enpresari batekin kontratatu ahalko ditu finkatuko lituzkeen prezio beretan edo berak egin ahal izango ditu zuzen-zuzenean.

## 12. OBRAREN ONARPENA ETA BERME EPEALDIA

Beasaingo udala

Obrak bukatzen direnetik gehienez **hilabete bateko epearen** barruan haiek onartzeko ekitaldi formal eta positiboa egingo da, eta bertatik dagokion akta jasoko da.

Halaber, onarpen formala egiten den egunetik hasita **URTE BATEKO** epea ezartzen da Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean aurreikusitakoaren araberako bermetzat. Aipatu epealdian zehar kontratistaren ardura izango da obren zainketa, kontzeptu honengatik inolako kalte-ordain edo ordain eskubiderik izango ez duelarik.

Dena den, behin berme epealdia gainditu ondoren kontratistak kontratua ez betetzearen ondorioz eraikuntzan sortutako ezkutuko akatsen eraginez obrak kalte handiak izaten baditu, kontratista izango da kalte eta galera hauen erantzule hamabost urteko epean, obren onarpena egiten denetik hasita. Behin epealdi hau inolako kalte edo galerarik gabe igaro ondoren, kontratistaren erantzukizuna erabat desagertuko da.

Berme epealdia amaitu ondoren eta obrak behin-betikoz onartuta, kontratua betetzat joko da eta berme moduan ordaindutako fidantza itzuliko da.

Horretarako, obren Zuzendari fakultatiboak, ofizioz edo kontratistak ahala eskaturik, obren egoerari buruzko txosten bat eratuko du, berme epealdia bete aurreko hamabost egunen barruan. Hau aldekoa izango balitz, kontratista erantzukizun guztietatik at geratuko da, LCSP-ren 219. artikuluan ezarritakoaren salbuespenarekin, ondorioz, berme modura ordaindutako fidantza itzuli edo ezeztatuko da, kontratua likidatuko da, eta hala badagokio, ordaintzeke dauden betebeharrak ordainduko dira. Txostena aldekoa izan ez eta hautemandako akatsak lana gauzatzerakoan egindako huts egiteen ondorio balira eta eraikitakoaren erabilerari egotz ezingo balira, bermearen epealdi barruan, Zuzendari fakultatiboak kontratistari jarraibide egokiak emango dizkio eraikitakoa behar bezala konpontze aldera, horretarako, epe bat emango dio eta denbora horretan lanen zainketaren ardura izaten jarraituko du, berme epealdia luzatzeagatik inolako kopururik jasotzeko eskubiderik gabe.

## 13. EZ BETETZEEN ONDORIOZ KONTRATISTARI EZARRITAKO ZIGORRAK

### a) Kontratua betetzeko epeei dagozkienak

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratua betetzeko epealdian atzerapenik izango balu, bai guztizko epean, eta hala badagokio, epe partzialetan, Administrazioak berak nahieran erabaki dezake, bermearen galera ezarriz edo eguneroko zigorrak ezarriz**, 0,20 € kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko proportzioan.**

Atzerapenak eragindako zigorrek kontratuaren prezioaren %5eko multiploa hartzen duten aldiro, Kontratazio Organoak kontratua eteteko ahalmena izango du, edo eraikuntzarekin jarrai dezatela erabakitzekoa, zigor berriak ezarrita.

### b) Zerbitzuen gauzatze partzialei dagozkienak

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratuan zehazten diren zerbitzuen gauzatze partzialak beteko ez balitu, Administrazioak, berak

Beasaingo udala

nahieran erabaki dezake, kontratua etenaz edo kontratuaren prezio osoaren %10aren baliokide den zigorra ezarriz.

Zerbitzuak zati batean betetzen ez baditu, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren %10aren baliokide den zigorra ezarri ahalko du.

## 14. KONTRATUA ETETEKO ARRAZOIAK

Kontratistak, plegu honetan edo kontratuaren gainerako dokumentuetan derrigortzat jotzen den edozein betebehar ez betetzea, kontratua eteteko nahikoa arrazoi izan daiteke.

Lan kontratua eteteko arrazoiak dira Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren 237 eta 239 artikuluetan ezartzen direnak.

## 15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Hona administrazioak izango dituen eskumenak: kontratua interpretatzea, hura betetzeak sor litzakeen zalantzak argitzea, interes publikoko interesak direla medio hura aldatzea eta, hura etetea erabakitzea eta horren ondorioak zehaztea. Hori guztia, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean ezarritako baldintza eta ondorioen barruan eta horien arabera.

## 16. OBREN GIDARITZA

Obrak, obrako Zuzendari fakultatiboak Proiektuaren gainean egiten duen interpretazio teknikoaren ondorioz kontratistari emandako jarraibideen arabera burutuko dira eta kontratistak derrigorrez bete beharko ditu.

Obrako Zuzendari fakultatiboak kontratistari ematea egoki ikusten dituen agindu, jarraibide eta jakinarazpenak Agindu-Liburuan emango dira idatziz, sinadura bidez baimenduta. Jarraibideak ahozkoak izango balira, idatziz berretsi beharko dira ahalik eta lasterren, bi aldeentzat lotesleak izan daitezen.

Kontratistak Agindu-liburua eta Intzidentzien-liburua, aurretik haien zuzenmenak egin ondoren, uneoro obran eskuragarri izateko betebeharra du eta Zuzendaritza Fakultatiboak eskuragarri izango ditu obraren garapenean zehar ematen diren bisita, intzidentzia eta aginduak bertan adierazteko. Kontratistak bere kabuz edo bere baitako pertsona baten bidez jarraibide horiei dagozkien hartu-agiriak sinatzeko betebeharra du.

Onarpen ekitaldian Agindu-Liburua behar bezala beteta aurkeztea eskatuko da eta Administrazioaren eskuetara pasako da behin onarpena eman ondoren.

## 17. OBRAREN ZUINKETA EGIAZTATZEA

Zuinketa-Egiaztapen akta **gehienez hamabost egun naturaleko epearen** barruan sinatuko da, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik hasita.

Obren zuinketa egiaztapena esleipenduna edo bere ordezkaria bertan egonik burutuko da. Aipatu epearen atzerapena kontratua eteteko nahiko arrazoi izango da.

Obra ezin da hasi Zuinketa-Egiaztapen akta idatzi gabe edo akta horretan sendotzat hartzen diren erretserbarik ageri bada, halakoetan, obren hasiera bertan behera geratuko da edo behin-betiko geldiarazteko erabakia hartuko da.

Administrazioak obren hasiera sei (6) hilabete baino gehiagoko epez bertan behera uztea, kontratua eteteko nahikoa arrazoi izango da.

Era berean, obra ezingo da hasi, aurretik, urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera Segurtasun eta Osasun Plana onartu gabe.

## 18. ENTSEGU ETA FROGAK.

Obrako Zuzendariak edozein unetan, obrako material eta unitateen entsegu, froga eta azterketak ziurtatzea agindu dezake, kasu bakoitzean egoki ikusten duenean eta kalitate kontrolaren programan agertzen direnean. **Kontzeptu honen ondorioz ateratzen diren gastuak kontratistaren kontura joango dira, gehienez kontratuaren prezioaren %1ra iritsi arte.**

Gainera, obrak amaitzean beharrezkoak diren frogak egingo dira eta froga hauen emaitzei dagozkion akta idatziko da.

Frogen proiektua, gauzapena eta ebaluazioa langile espezialduek egingo dute, betiere Obrako Zuzendariak kasu bakoitzean finkatzen dituen baldintzen arabera.

## 19. NEURKETAK, BALORAZIOA ETA KONTURAKO ABONUA.

Obrako zuzendaritzak aldizka egindako obra unitateak neurtuko ditu.

Neurketa hori oinarritzat hartuta, jatorrizko zerrenda balioztatua idatziko da, proposamenari dagozkion unitateko prezioak aplikatuz.

Egindako lanen zenbatekoa kontratistari egiaztatuko zaizkio hilero, Obrako Zuzendariak bidalitako Ziurtagirien bitartez.

Kontratistak Ziurtagiriaren adostasuna eman dezake bertan sinatuz. Ziurtagiriekin ados ez badago egoki ikusten dituen arrazoibideak adieraziko ditu idatziz.

Ziurtagiria onartu ondoren, kontratistak haiek obraren behin-betiko likidazioaren kontura abonatzeko eskubidea izango du, legez aurreikusitako epeen barruan.

Hala badagokio, aurrekontuan barneratzen diren oroharreko partidak “justifikatzeke" izango dira eta Proiektuaren Aurrekontuko unitateko soldaten bidez ordainduko dira edo haietatik kendutako unitateen bidez, eta bakar-bakarrik azken aukera bezala, prezio berriei buruzko legera joaz.

Justifikatzeke dauden oroharreko partidak ordaintzeko, eta unitateko soldaten aplikazioa egin ezin denean, Administrazioak hirugarrenei fakturatzeko aukera balia dezake, aldez aurretik obrako Zuzendaritza fakultatiboak baimendu eta onartu ondoren. Fakturatutako zenbateko likidoa kontratistak ordainduko du eta Administrazioak itzuliko du, hurrengo hilabetean bidaliko den Obrako Ziurtagirian barneratuta.

## II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

### 20. ESLEIPENA EGITEKO PROZEDURA

Kontratuaren esleipena OHIKO prozeduraz egingo da PUBLIZITATEA ERABILIZ.

Honakoak dira kontratuaren esleipenerako oinarri moduan erabili beharreko irizpideak, garrantziaren eta ematen zaien haztapenaren arabera goitik behera emanak:

| BALIOESPEN-IRIZPIDEAK | PUNTU |
|---|---|
| 1. Prezioa | 60 puntu |
| 2. Proposamen teknikoa | 40 puntu |

### 21. BALIOESPEN-IRIZPIDEAK

**a) Prezioa, 60 punto artean, honako irizpide hauen arabera emango direnak:**

60 puntu emango zaizkio eskaintza onenari eta gainerakoei puntu bat kenduko zaie eskaintza onen horrekiko %1eko diferentziako.

**b) Proposamen teknikoa, 40 puntu artean.**

Plantemanedua, antolaketa, obrara epekako plangintza: 20 puntu.

Lanek erabiltzaileei, zirkulazioari, zerbitzuei, aparkalekuei eta abarrengan duten eraginaren analisia eta arazo horiek gutxitu edo konpontzeko egindako proposamenak; 20 puntu.

### 22. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Kontratazio-prozedura honetan gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural nahiz juridikoek parte har dezakete, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatuz, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu

Beasaingo udala

Bateratuak 60. artikuluan ezartzen dituen kontratatzeko debekurik ez badute. Plegu honetan ezartzen denaren arabera egiaztatu eta ebaluatuko da.

Halaber, euren kabuz edo eurak baimendutako pertsona baten ordezkaritzarekin egiazta dezakete, horretarako nahiko botere emanda. Pertsona juridiko baten ordezkaritzan bertako kideren batek egiaztatuko balu, dokumentu bidez ziurtatu beharko horretarako ahalmena duela. Kasu batean zein bestean, ordezkaria lehen adierazitako ezgaitasun-arrazoien eraginpean egongo da, kontratatzeari dagokionez.

Halaber, enpresariek ere, kontratuaren xede den jarduera edo prestazioa burutzeko eskatzen den enpresa edo lanbide gaitasun frogatua izan beharko dute.

EUSKADIKO Kontzertu Ekonomikoa onartu zuen maiatzaren 23ko 12/2002 Legearen ezartzen denaren arabera, lehiaketan lizitatu ahal izateko, ez da beharrezkoa izango enpresa lizitatzailea Gipuzkoako Lurraldeko industria zergadun moduan matrikulatuta egotea. Baina obra esleituko balitzaio, bertan adierazten diren araubide fiskala bete beharko luke. .

## 23. PROPOSAMENEN AURKEZPENA

Enpresa lizitatzaileen proposamenak Beasaingo Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, edo Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean aurreikusitako beste edozein modutan. **Aurkezteko epea HOGEITASEIGARREN EGUNAREN ARRATSEKO 13:00ETAN amaituko da, GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, edo hurrengotik aipatu eguna jaieguna balitz.**

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Beste batzuekin aldi baterako elkartuta ere ezingo du proposamenik luzatu aurretik indibidualki egin badu, edo aldi baterako elkarketa batean baino gehiagoan agertzen bada. Printzipio hau hausten bada, automatikoki berak sinatutako proposamen oro baliogabetuko dira.

Gutunazala bakoitzean proposamena aurkezten duen enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta zein izaeratan egiten duen adierazi beharko da, guztia modu irakurgarrian, bi gutunazalak ere sinatuta egon beharko dutelarik.

Proposamen horiek goian adierazitako leku eta ordutegi beretan aurkeztu beharko dira BI gutunazal itxien bidez eta bertan “BEASAINGO KALE ASFALTAKETA OBRAK EGITEKO PROPOSAMENA” idatzi beharko da, barruan hurrengo dokumentuak izan beharko dituelarik:

### 23.1 1. GUTUNAZALA: GAITASUNA ETA KAUDIMENA

a) Parte hartzailearen edo bere ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Horrez gain, beste pertsona edo entitate baten ordezkaritzan parte hartuz gero, notario-ahalordea.

b) Eskaintzailea pertsona juridikoa denean, eraketa edo moldaketa eskritura aurkeztu beharko da, hala badagokio, aplikatu ahal zaion merkataritza legediaren

arabera inskribapena eskatu ahal zaionean, Merkataritza-Erregistroan behar bezala inskribatua egotearen agiria eta dagokion identifikazio fiskaleko zenbakiarekin batera. Hala izango ez balitz, jarduteko gaitasunaren egiaztapena, eraketa eskritura edo dokumentuaren bidez, ala, fundazio estatutu edo egintzaren bidez aurkeztuko litzateke, bertan bere jarduera arautzen duten arauak aipatu beharko direlarik, hala badagokio, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatuta ageri direnak. Enpresariak Europar Batasunaren barneko Estatu bateko kide ez espainiarrak badira, kokaturik dauden Estatuaren legediaren arabera dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute,….

c) Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 60. artikuluan jasotako egoeraren batek eragiten ez diolako aitorpen sinatua, hala nola, indarrean dauden xedapenek ezartzen dituen Gizarte Segurantzarekikoak eta zerga betebeharrak betetzen dituelako aitorpen sinatua. Azkeneko bi horien gaineko ziurtagiria aurkeztu ezik.

d) Lizitatzailearen kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen duten agiriak, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren 75. eta 76. artikuluetan adierazten diren modutan, hots:

. Pleguaren karatulan eskatutako sailkapena izatea.

e) Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratuta, prozedura irekira enpresari bat baino gehiago aurkeztuko balitz, horietako bakoitzak bere ahalmena eta kaudimena egiaztatu beharko du aurreko puntuetan xedatutako moduan eta, halaber, Aldi baterako Enpresa Elkartea sortzeko konpromisoa erakutsi beharko du esleipendun atereaz gero. Era berean, proposamenean zehaztu egin beharko dute AEEko kide bakoitzak zein lan beteko duen, bakoitzaren kaudimen eskakizunak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

f) Edozein kasutan, obran kontratistaren ordezkari moduan, lanaldi partzial edo osoan, ariko den pertsona izendatu beharko da.

g) Atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatzekoa baldin bada, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena aurkeztu behar dute, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako eta, kasua suertatuko balitz, lizatatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foruari uko egitea.

h) Jakinarazpenak bidaltzeko posta elektronikoko helbide bat.

Halaber, ***a), b)*** hizkietan adierazitakoak Euskal Autonomia Erkidegoaren Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko edo Estatuko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiri baten bidez egiazta daitezke, edo bestela, SPKL-ren 59.4. artikuluan ezartzen den sailkapenezko erkidegoko ziurtagiri baten bitartez. Kasu honetan, aipatu ziurtagiriarekin batera lizitatzailearen aitorpena erantsi beharko da, dagokion ziurtagirian islatzen diren baldintzetan aldaketarik egon ez dela baieztatuz.

a), b) eta c) hizkietan adierazitakoen ordez, ardurapeko adierazpena aurkeztu daiteke, non jasoko den Administrazioarekin kontratuak egin ahal izateko araudiak ezarritako baldintzak betetzen direla. Kasu horretan, esleipen proposamena egiten zaion lizitatzaileak, kontratuaren esleipena egin aurretik, aitorpenean adierazitako dokumentu guztiak dituela eta benetakoak direla egiaztatu beharko du kontratazio-organoaren aurrean.

**23.2 <u>2. GUTUNAZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI EBALUATU DAITEZKEEN ESLEIPEN IRIZPIDEAK.</u>**

Gutun-azal horretan, **SOILIK**, hau barneratuko da:

- Proposamen ekonomikoa.
- Azpikontratazioa.

Eta atal bakoitza jarraian hitzartutakoaren arabera garatuko da:

a) Proposamen ekonomikoa plegu amaieran agertzen den 1. ERANSKINAREN ereduari jarraiki aurkeztu beharko da. Proposamen ekonomikoarekin batera MEMORIA EKONOMIKO bat (AURREKONTUA LIZITAZIOKO FORMATUAN) eta **UNITATEKO PREZIOAK gaineratuko dira**. Aurkeztutako eskaintzetan ezingo dira, Segurtasun eta Osasun arloko zenbatekoak eta kalitate-kontrolekoak ere. Horiek proiektuaren idazlariak zehazten ditu.

b) AZPIKONTRATAZIOA.

Lizitatzaileak azpikontratatzekoak izango diren partida edo obra-unitateak zehaztuko ditu, zenbatekoa nahiz obrak egiteko ardura izango duten azpikontrataturiko enpresen izen eta profila adierazita. Profil horretan kaudimen profesional edo teknikoarekin lotutako baldintzak azalduko dira.

Obra honetarako, gehienezko **portzentajea %20koa izango da**, gauzapen materialaren aurrekontuarekiko.

**23.3 ESKAINTZA BALIORIK GABE UZTEA**

BALIOGABETZAT hartuko da BAT gutun-azaletan barneratzen den edozein motako balioespen ekonomikoa barneratzen duen eskaintza eta, horren ondorioz, prozeduratik at geratuko da.

BALIOGABE joko da proiektuaren aurrekontuan ezartzen ez diren material edo partidak planteatzen dituen eskaintza.

## 24. KONTRATAZIO MAHAIA

Beasaingo udala

Honela osatuko da kontratazio mahaia:

PRESIDENTEA: Alkatea
BATZORDEKIDEAK: Idazkaria, Kontuhartzailea, Zerbitzu saileko Batzordeburua eta Zerbitzuburua.
IDAZKARIA: Lan hauek Idazkariak egingo ditu.

Dokumentazioa kalifikatzeko kontratazio mahaia eratu ostean, aurkeztutako dokumentazioan konpon daitezkeen akats edo ez aipatzerik hautemango balitz, interesdunei jakinaraziko zaie telefax bidez, posta elektronikoz, Beasaingo Udalaren Kontratazio Publikorako Atariaren iragarki-ohol elektronikoz, edo interesdunak jakinarazpenaren edukia jaso duela eta data jakin batean jaso duela ziurtatzea ahalbidetzen duen beste edozein bide baliatuz. Hala, gehienez, 5 egun naturaleko epea emango da lizitatzaileek akatsak konpon edo zuzen ditzaten edo argibide nahiz dokumentu osagarriak aurkez ditzaten.

Behin dokumentazioa kalifikatuta eta, hala badagokio, adierazitako esku-hartzeak eginik, Mahaiak plegu honetan adierazten diren hautaketa-irizpideak betetzen dituzten enpresak zehaztuko ditu. Horrela, lizitaziorako onartuak eta ukatuak aipatuko ditu, ukapenaren arrazoiak ere emanda. Horiek guztiak lizitatzaileei jakinaraziko zaizkie proposamen ekonomikoak irekitzeko ekitaldi publikoan eta, kontratatzailearen profilean argitaratuko dira.

Eskaintzak ebaluatzeko, plegu honetan ezarritako esleipen-irizpideak hartuko dira oinarri modura, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren 150.2 artikuluan xedatutakoa betez jardungo da. Horretarako, kontratazio mahaiak, kontratatzailearen profilean adierazten den leku, egun eta orduan, 1. gutunazala ireki zenetik gehienez zazpi egun epean, 2. zenbakidun gutunazala - proposamen ekonomikoa eta automatikoki ebaluatu daitezken esleipen irizpideak- irekitzeko ekitaldi publikoa burutuko du, proposamenak irakurriz, 2. kartazaleko dokumentazioa aztertu ondoren, Kontratazio mahaiak aktarekin batera proposamen esleipena kontratazio organo hari helaraziko dio. Eskaintza neurrigabe edo ausartegiak zehazteko irizpideak HAKAko (Herri Administrazioen Kontratuko Araudia) 85. artikuluan ezartzen dira.

## 25. ESLEIPENA, FORMALIZATZEA ETA GASTUAK

Kontratazio Organoak kontratua ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkezten duen lizitatzaileari esleitzea proposatuko du, hots, prezio baxuena ageri duena, SPKLTBaren 151.2. artikuluan aurreikusten den kasuan izan ezik. Horrela, goitik beherako hurrenkeran sailkatuko dira aurkeztutako proposamenak, betiere, neurrigabe edo anormaltzat jo ez badira.

Aurkeztutako bi proposamen edo gehiago berdinak balira, gainera prezio baxuena izanik, orduan esleipenean lehentasuna izango du, plegu honetan “Plantillan ezintasuna duten langileak izateko betekizuna duten enpresekin kontratazio-neurriak” izeneko klausulan aipatzen den betekizuna bete beharrik gabe, kaudimena egiaztatzerakoan plantilla barnean langile ezinduak dituela (gutxienez %2) egiaztatu duen enpresaren proposamenak. Hori aplikatze aldera, lizitatzaileek datu hori egiaztatu beharko dute, hala badagokio, lan-kontratuen eta Gizarte Segurantzako kotizazioa erakusten duten dokumentuen bidez. Enpresa lizitatzaile asko

Beasaingo udala

berdinduta baleude proposamen onuragarrienari dagokionean eta ezintasuna duten pertsonekin lan-harremana dutela (gutxienez %2ko portzentajean) egiaztatuko balute, orduan kontratuaren esleipenean lehentasuna izango du plantillan ezintasuna duten langile finkoen portzentaje handiena agertzen duen lizitatzaileak. Egoera horren ondotik ere berdinketa ematen bada, orduan esleipenean lehentasuna izango dute gizarte-bazterketa pairatzen duten pertsonen gizarteratzea espezifikoki bultzatzen duten enpresek, gainera konpromiso hau izanik: gutxienez lanpostuen %30 SPKLTBaren seigarren Xedapen Gehigarriko 2. atalean adierazitako kolektibokoak diren pertsonekin betetzeko kontratua sinatzekoa. Egoera hori eskumeneko gizarte zerbitzu publikoek egiaztatuko dute. Aurreko egoera guztiak aintzat hartuta bi enpresa edo gehiagoren arteko berdinketa ematen bada, zozketa bidez erabakiko da esleipen-proposamena.

Ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileak Kontratazio Organoari aurkeztu beharko dio zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak betetzen dituela adierazten dituen agiria. Horretarako, HAMAR EGUN BALIODUNEKO epea izango du, eskaintzen sailkapena goitik beherako hurrenkeran KONTRATATZAILEAREN PROFILEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Egiaztapen hori honakoa betez burutuko da:

**LEHENENGO KARTAZALEKO DOKUMENTUAK**

24.1 klausulan adierazitako a), b), c), d), g) eta j) dokumentuak kreditatzea.

**ZERGA BETEBEHARRAK:**

a) Ekonomia Jardunen Gaineko Zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta eman izanaren agiri originala edo fotokopia konpultsatua, betiere, zerga horren baitako jarduerak garatzen baditu, proposamena aurkezten duen egunez garatzen dituenak aintzat hartuta, urte horretakoa edo bestela azken ordain-agiria. Horrez gain, zerga horretan baja eman ez izana adierazpen duen aitorpen sinatua.

Zerga hori ordaintzetik salbuetsita dauden subjektu pasiboak aitorpen sinatua aurkeztu beharko dute, salbuespenaren arrazoia azalduz. Toki Ogasunak Arautzeko Legeko 82.1. artikuluko e) eta f) ataletan ezarritako salbuespen-egoera batean egotekotan (martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuz onartutako testu bategina), era berean, Zerga Administrazioaren Estatuko Agentziak onartutako salbuespenari dagokion ebazpena aurkeztu beharko dute.

Aldi baterako enpresa-elkarte edo taldeek zergan alta eman izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, elkartean barneratutako enpresa bakoitzari dagokion zerga-betebeharren kalterik gabe.

b) Zerga Administrazioaren Estatuko Agentziak igorritako ziurtagiri positiboa, HAKAko 13. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla orokorki adieraztekoak.

**GIZARTE SEGURANTZAKO BETEBEHARRAK:**

Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak igorritako ziurtagiri positiboa, HAKAko 14. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla orokorki adieraztekoak.

Esleipendunak gizarte-bazterketa pairatzen duten pertsonak kontratatzeko konpromisoa hartu bazuen, honakoa aurkeztu beharko du aipatu epean: egoera hori egiaztatzen duten eskumeneko gizarte zerbitzu publikoen txostenak, lan-kontratuak eta Gizarte Segurantzako kotizazioa erakusten duten dokumentuak.

**KONTRATUZKO BETEBEHARRAK:**

Behin betiko bermea eratu izana egiaztatzen duen dokumentazioa eta lizitazioko iragarkien ordainketei dagozkien frogagiriak eta, hala badagokio, kontratua gauzatzean atxikitzera konprometitutako bitartekoak eskuragarri izatea egiaztatzeko dokumentazioa.

Behin aipatutako dokumentazioa aurkeztu eta behin betiko bermea eratuta, aipatu dokumentuak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo BOST EGUN BALIODUNEN barnean esleipen arrazoitua burutuko da, hautagai eta lizitatzaileei jakinaraziko zaiena eta Kontratatzailearen profilean argitaratuko dena. Esleipen horren arrazoimenean SPKLTBaren 151.4. artikuluan aipatzen den informazioa barneratuko da, kontratazio arloan errekurtso berezipean dagoen esleipena aldizka berrikustearen kalterik gabe.

Kontratua behin betikoz esleituta eta errekurtsoak jartzeko epea halakorik jarri gabe igarota, proposamenetan atxikitako dokumentazioa interesdunen eskuetan geratuko da. Behin betiko esleipena jakinarazi eta hurrengo hiru hilabeteen barnean dokumentazio hori hartzen ez badute, Administrazioak ez du hura gordetzeko betebeharra izango.

## 27. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Behin esleipena emanda, kontratua hobetu egingo da administrazio-dokumentu modura formalizatuta. Horretarako, esleipena lizitatzaileei eta hautagaiei jakinarazi (151.4. artikuluan adierazitako moduan) ostean, 15 egun balioduneko epea izango da.

Kontratistak hala eskatzen badu kontratua eskritura publiko gisa formalizatuko da, bere kontura izango direlarik hura onartzetik eratorritako gastuak. Kasu horretan, kontratistak aipatu dokumentuaren legezko kopia eta kopia sinplea helarazi beharko dizkio Administrazioari. Horretarako, gehienez, hilabeteko epea izango da formalizazioa egiten denetik hasita.

# III. IZAERA, ZUZENBIDE ARAUBIDEA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

## 28. IZAERA ETA ZUZENBIDE ARAUBIDEA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du eta bertan adierazten ez den guztirako Sektore Publikoko Kontratuko Testu Bateginean nahiz urriaren 12ko 1098/2001 Legearen arabera (26/10/2001 datako 257 zenbakidun BOEn argitaratua) onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorrean ezarritakoaren arabera jardungo da.

Beasaingo udala

Osagarri gisa, Administrazio-zuzenbideko arau orokorrak hartuko dira aintzat eta, soilik halakorik izan ezean, Zuzenbide Pribatukoak.

Administraziozko Klausura Bereziaren Plegu honen eta espedienteari atxikitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik gertatuko balitz, Plegu honetan ezarritakoari emango zaio lehentasuna.

## 29. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratuaren aplikazioan edo interpretazioan, gauzapenean, aldaketan, betetzean edo etetean sor daitezkeen auzibidezko kontuak Beasaingo Udaleko eskumeneko organoek ebatziko dituzte, aldez aurretik pertsona edo enpresa kontratistarekin elkartu ostean. Organo horren akordio eta ebazpenak berehala betearaztekoak izango dira.

Akordio eta ebazpen horiek aurkaratzeko eskumeneko jurisdikzioa administrazioarekiko auzien jurisdikzioa izango da beti. Dena den, aldeen artean auzibide horiek arbitraiara eramatea erabaki daiteke, indarreko legedian ezarritakoaren arabera.

Beasainen, 2016ko maiatzaren 24an

Beasaingo udala

**I ERANSKINA**

…… Jaun/Andreak, adin nagusikoa eta……..PK helbideratua, ……..NAN zenbakiaren jabe izanik…….telefono zenbakia eta ……posta elektronikoa dudanak gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoz, nire izenean edo helbidea.....
PK izanik, ……. Telefono zenbakia duen eta …….N.A.N edo I.F.K **(1)** duen ordezkariaren izenean, **KALE ASFALTAKETA OBREN PROIEKTUA** prozedura ireki bidezko kontratazioan parte hartzeko deitutako lehiaketaren berri izanik.

**ADIERAZTEN DUT:**

1. Goran adierazten dena egiteko konpromisoa hartzen dudala (2).....€ko prezioan, horri (2) …….. B.E.Zari dagokion %21aren ondoriozko …….. € erantsiz, ……ASTEKO epean, prezioan kontzeptu guztiak sartzen direlarik, edozein arlo fiskalari dagozkion zergak, gastuak, tasak eta arbitraiak eta, halaber, kontratistaren etekin industriala barne.
2. Memoria, bertako edukia, Administraziozko Klausura Bereziaren Plegua eta kontratu honetan aintzat hartzeko gainerako dokumentazioa ezagutzen dudala, argi eta garbi nire egiten ditudalarik oso-osorik. Halaber, nire egiten ditut enpleguaren babesari, lan-baldintzei, lan-arriskuen prebentzioari (bereziki, Gipuzkoan aplikagarri diren jarduera-sektoreetako Hitzarmen Kolektiboak) eta ingurumena babesteari buruzko betebeharrak. Horrenbestez, kontratua baldintza horietan gauzatzeko konpromisoa hartzen dut.
3. Nire erantzukizunpean adierazten dudala enpresa lizitatzaileak ez duela indarreko legedian adierazten diren administrazioarekin kontratua burutzea eragozten duten debekurik, gaitasun juridikoa duela eta nahikoa baliabide aipatu proiektuko obrak gauzatzeko eta kontratu honetarako eskatzen diren baldintza espezifikoak betetzen ditudala.
4. Ordezkatzen dudan enpresak indarrean dagoen legediak eskatzen dituen eskakizun eta betebehar guztiak betetzen dituela, irekitzeko, instalatzeko eta abian jartzeko.
5. Era berean, lan eta zerga alorrean legeak edo araudiak ezartzen duena betetzeko betebeharra nire egiten dudala.

……, 2016ko ……

Sinadura

**(1) (pertsona físico edo juridikoa izatearen arabera)**
**(2) Hizki eta zenbakiz**

Beasaingo udala

Aprobado por la Junta de Gobierno Local en la sesión del 26 mayo de 2016.

# PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE CONTRATO DE OBRAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA OBRAS DE ASFALTADO DE VIALES.

Aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión del

La Secretaria.

| **CARACTERISTICAS DE LA LICITACION** | |
|---|---|
| Objeto | **OBRAS DE ASFALTADO DE VIALES** |
| Presupuesto **(SIN IVA)** | **86.412,37 €** |
| Presupuesto **(CON IVA)** | **104.558,97 €** |
| Plazo Ejecución | **2 SEMANAS** |
| Forma de Contratación | **Procedimiento abierto. Ordinario** |
| Fianza Definitiva | **5% del presupuesto de adjudicación** |
| Clasificación Empresarial | **Grupo G, subgrupo 4, categoría b** |
| Seguro Responsabilidad Civil | **601.012,10 €** |

# I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

## 22. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la realización de las obras de ASFALTADO DE VIALES, tal como se define en la memoria técnica redactada por el Departamento de Servicios.

La obra se ejecutará según la memoria técnica, cuyo conjunto de documentos integrantes tendrá carácter contractual, así como el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que deberá ser firmado en prueba de su conformidad por el adjudicatario en el acto de formalización del contrato.

Como contraprestación de las obras, el Ayuntamiento de Beasain abonará al contratista el importe de lo debidamente realizado a los precios convenidos.

## 23. PLAZO DE EJECUCION

Sin perjuicio de las propuestas que puedan reducirlo, el plazo máximo de ejecución de las obras será de **2 SEMANAS**, iniciándose su cómputo el día siguiente de la firma del acta de comprobación del replanteo que deberá tener lugar dentro del plazo de quince días naturales, contados desde el día siguiente al de la firma del contrato.

El plazo contractual sólo será prorrogable cuando concurran las circunstancias y requisitos exigidos en la legislación vigente.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

## 24. PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto del contrato es el siguiente:

| | |
|---|---|
| PRINCIPAL | 86.412,37 € |
| IVA (21%) | 18.146,60 € |
| TOTAL | 104.558,97 € |

Los importes ofertados por los licitadores no podrán, en ningún caso, superar el presupuesto neto del contrato.

El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, que son los que regirán durante la ejecución del mismo. Si tales precios no son presentados se entenderá que el licitador aporta los mismos del presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el contenido en su proposición económica.

## 25. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Beasaingo udala

El importe del presupuesto formulado por la Administración es de 104.558,97 € (IVA INCLUIDO).

El Ayuntamiento, dentro de los presupuestos para el ejercicio 2.016, tiene consignada la partida 90.601.153.20.01 para esta obra.

## 26. FORMA DE PAGO

El importe de las obras ejecutadas se acreditará por medio de certificaciones expedidas por la dirección de Obra, tomando como base la relación valorada redactada por el mismo ofertante.

Los abonos resultantes de las certificaciones expedidas, tienen el concepto de pagos a buena cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final, sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

## 27. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

## 28. GARANTÍAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), el licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera sido requerido para ello una garantía definitiva del 5 por ciento del importe de adjudicación, IVA no incluido.

La devolución de la garantía, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

## 29. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo que deberá tener lugar dentro del plazo de quince días naturales, contados desde el día siguiente al de la firma del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 231 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente Pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en el:

- Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre (Publicado en: BOE número 257 de 26/10/2001),

En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

## 30. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral – en particular los Convenios Colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa-, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento. En concreto, deberá ejecutar a su cargo y con toda la diligencia el Plan de Seguridad y salud, redactado y aprobado conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre y en este pliego.

La empresa adjudicataria quedará obligada a ejecutar y entregar al Ayuntamiento de BEASAIN las obras proyectadas en los plazos contractuales previstos.

Las obras deberán ejecutarse con estricta sujeción a la Memoria Técnica y Pliego de Condiciones aprobados, a la normativa de general aplicación y, en todo caso a las reglas técnicas propias de la naturaleza de los trabajos contratados. En todo caso, se seguirán las instrucciones que, en interpretación de aquél, diere al contratista el Director de la misma. Ni el Director Técnico de las obras, ni el contratista, podrán introducir o ejecutar modificaciones en las obras contratadas sin la debida aprobación del órgano de contratación competente.

El contratista adjudicatario será responsable del correcto desarrollo y ejecución de las soluciones previstas en el Proyecto hasta la terminación satisfactoria de las obras.

Con carácter meramente orientativo se señalan a continuación algunos aspectos a atender por el contratista a su cuenta:

- Topografía complementaria y de replanteo.

- Plan de Seguridad y Salud.

- Cumplimiento de la ORDENANZA MUNICIPAL PARA FOMENTAR Y NORMALIZAR EL USO DEL EUSKERA, publicada en el BOG Nº 67, de 5 de abril de 1990.

El contratista además estará obligado no sólo a la ejecución de las obras sino también a su conservación hasta la recepción de las mismas. Igualmente, hasta que se produzca la recepción, el adjudicatario responderá de la vigilancia de los terrenos y bienes que haya en los mismos.

## 31. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista extremará sus precauciones en cuanto se refiere a afecciones a terceros derivadas, directa o indirectamente, de la ejecución de las obras, siendo de su exclusiva responsabilidad cuantos daños y perjuicios puedan derivarse de las mismas.

El contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

La empresa adjudicataria dispondrá en todo momento de un contrato de seguro para responder de los citados daños y perjuicios con una cobertura mínima por el importe establecido en el "**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**" que figura al comienzo de este Pliego.

Cuando la Administración lo considere oportuno, podrá ésta responder directamente de los daños y perjuicios sufridos por terceros como consecuencia de la ejecución de las obras contratadas y repercutir el gasto a la empresa contratista, previa audiencia de la misma.

Para repercutir el gasto realizado, la Administración podrá hacerlo mediante retención de cualquier cantidad debida a la empresa o por ejecución del Aval depositado como fianza, a su libre elección.

Serán de cuenta y a costa del contratista la realización de las gestiones, pago de todos los gastos, tasas, arbitrios, etc., y redacción y visado de los proyectos que haya que presentar en los Organismos competentes a efectos de obtener el alta y permiso de funcionamiento, enganches a redes y servicios, acometidas provisionales y definitivas y, en general, todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado de las instalaciones

## 32. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, para atender a causas imprevistas, no teniendo derecho el contratista a indemnización alguna, sin perjuicio de lo que se establece en los artículos 105 a 108 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando las modificaciones en el contrato supongan la introducción de nuevas unidades de obra no comprendidas en el mismo, los precios de dichas modificaciones serán los fijados por el Órgano de Contratación y en caso de que el contratista no los acepte, el Órgano de Contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente.

## 33. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de **un mes** desde la finalización de las obras se producirá el acto formal y positivo de recepción de las mismas, del que se levantará la correspondiente acta.

Asimismo, se establece un plazo **DE 1 AÑO** a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La conservación de las obras durante dicho plazo será de cuenta del contratista, no teniendo derecho a ninguna indemnización ni pago por este concepto.

No obstante, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

Concluido el plazo de garantía y recibidas las obras con carácter definitivo, el contrato se tendrá por cumplido, precediéndose a la devolución de la fianza depositada como garantía.

Para ello, **dentro del plazo de quince días** anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el Director facultativo de las obras, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 219 del Texto Refundido de la LCSP, procediéndose a la devolución o cancelación de la fianza depositada como garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el Director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

## 34. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

### a) De los plazos de ejecución del contrato

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, la Administración

podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción **0,20 por cada 1.000 euros del precio del contrato.**

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

**b) De la ejecución parcial de las prestaciones**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al **10 por 100 del precio total del contrato.**

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al **10% del presupuesto del contrato.**

## 35. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de las obligaciones establecidas con carácter preceptivo en el presente pliego o en el resto de documentos contractuales podrá ser causa de resolución del contrato.

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 237 y 239 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

## 36. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## 37. DIRECCIÓN DE LAS OBRAS.

Las obras se ejecutarán conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica del Proyecto, diere al contratista el Director facultativo de las obras, que serán de obligado cumplimiento para el contratista.

Las órdenes, instrucciones y comunicaciones que el Director facultativo de la Obra estime oportuno dar al contratista se efectuarán por escrito en el Libro de Órdenes, autorizándolas con su firma. Cuando las instrucciones fueren de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

El contratista está obligado a conservar y a tener a disposición, en todo momento, en la obra los Libros de Ordenes e Incidencias, previamente diligenciados, que estarán a disposición de la Dirección Facultativa, quien deberá consignar en él las visitas, incidencias y órdenes que se produzcan durante el desarrollo de la obra. El contratista estará obligado por sí o por medio de su delegado a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones.

En el acto de recepción se exigirá la presentación del Libro de Órdenes debidamente cumplimentado, el cual pasará a poder de la Administración una vez efectuada la recepción.

## 38. COMPROBACION DEL REPLANTEO DE LA OBRA

La firma del acta de comprobación del replanteo tendrá lugar dentro **del plazo máximo de 15 días naturales**, a contar desde el día siguiente al de la firma del contrato.

La comprobación del replanteo de las obras se efectuará en presencia del adjudicatario o de su representante. La demora respecto al cumplimiento del citado plazo es causa de resolución del contrato.

No podrá iniciarse la obra sin que se haya extendido el acta de comprobación del replanteo o cuando se hagan constar en ella reservas que se estimen fundadas, en cuyo caso se suspenderá su iniciación o se acordará la suspensión definitiva.

La suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a seis (6) meses por parte de la Administración es causa de resolución del contrato.

Igualmente, no podrá iniciarse la obra sin la previa aprobación del Plan de Seguridad y Salud, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.

## 39. ENSAYOS Y PRUEBAS.

El Director de las Obras podrá ordenar en cualquier momento que se verifiquen los ensayos, pruebas y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso juzgue pertinentes y que se encuentren contemplados en el programa de control de calidad. **Los gastos que se originen por este concepto serán de cuenta del contratista hasta un importe máximo del 1 por 100 del precio de contrata**.

A la terminación de las obras se realizarán además, las pruebas necesarias y del resultado de estas pruebas se levantará la correspondiente acta.

El proyecto, ejecución y evaluación de las pruebas se llevará a cabo por personal especializado y conforme a las condiciones que fijará en cada caso el Director de las Obras.

## 40. MEDICIONES, VALORACIÓN Y ABONOS A CUENTA.

La Dirección de obra realizará periódicamente la medición de las unidades de obra ejecutadas.

En base a dicha medición, se redactará la correspondiente relación valorada al origen, aplicando los precios unitarios correspondientes a la propuesta.

El importe de las obras ejecutadas se acreditará mensualmente al contratista por medio de Certificaciones expedidas por el Director de la Obra.

El contratista podrá prestar su conformidad a la Certificación firmando la misma. Caso de no considerarla conforme formulará por escrito las alegaciones que estime oportunas.

Aprobada la Certificación, el contratista tendrá derecho a su abono a cuenta de la liquidación definitiva de la obra en los plazos legalmente previstos.

Las partidas alzadas incluidas en su caso en el Presupuesto serán "a justificar" y se abonarán a través de las propias unidades de obra del Presupuesto del Proyecto o de unidades deducidas de las mismas, y sólo en último término acudiendo a la previsión legal sobre nuevos precios.

Para el abono de las partidas alzadas a justificar, y cuando las actuaciones no se presten a la aplicación de unidades de obra, podrá considerarse por la Administración la posibilidad de facturación por terceros previamente autorizada y respaldada por la Dirección facultativa de las obras. El importe líquido facturado será abonado por el contratista y reembolsado por la Administración incluyéndolo en la Certificación de Obra que se expida al mes siguiente.

## II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

### 41. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato se realizará por el procedimiento ORDINARIO CON PUBLICIDAD.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

| CRITERIOS DE VALORACIÓN | PUNTOS |
|---|---|
| 1. Precio | 60 puntos |
| 2. Propuesta técnica | 40 puntos |

### 42. CRITERIOS DE VALORACIÓN

a) PRECIO**, hasta 60 puntos**, que se otorgarán de acuerdo a las siguientes pautas:

Se otorgarán 60 puntos a la oferta más económica y al resto se le descontará 1 punto por cada 1% de diferencia respecto a la más económica.

b) **PROPUESTA TECNICA, hasta 40 puntos**, donde se valorará:

.- Planteamiento, organización, plan de fases de la obra: 20 puntos

.- Análisis de los problemas que la ejecución de la obra pueda provocar a usuarios, servicios, circulación, aparcamiento, etc. y propuestas para minimizar o solucionar estos problemas; 20 puntos

## 43. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en este pliego.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Conforme a lo dispuesto en la Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprobó el Concierto Económico para EUSKADI, para licitar en el concurso no será necesario que la empresa o empresas licitadoras se encuentren matriculadas como industrial contribuyente en el Territorio de Gipuzkoa, pero de serles adjudicadas las obras, deberán cumplir con el régimen fiscal de aplicación en el mismo.

## 23. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones de las empresas licitadoras se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Beasain, o por cualquiera de los demás medios previstos en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. **El plazo de presentación finaliza a las 13:00 horas DEL VIGÉSIMOSEXTO DÍA a contar desde el día siguiente de la publicación en el BOG o el día siguiente si éste cayera en festivo.**

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en

más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las por él suscritas.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa que presenta la proposición, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible, debiendo estar los dos sobres también firmados.

Dichas proposiciones se presentarán en el mismo lugar y horario indicados dentro de TRES sobres cerrados en los que figurará la inscripción "PROPOSICION PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DEL ASFALTADO DE VIALES EN BEASAIN", que contenga los siguientes documentos:

**23.1 Sobre "A" se subtitulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR"** y contendrá los siguientes documentos:

a) Los documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, de su representación. La personalidad se acreditará:

a.1. Cuando el licitador sea una persona jurídica, mediante la presentación de la escritura de constitución y de modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y del Número de Identificación Fiscal (N.I.F.), cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

a.2. Si el licitador actúa en nombre propio, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.), o equivalente de su estado respectivo.

a.3. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia del D.N.I., así como poder bastante al efecto.

b) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del TRLCSP, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

c) Justificación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 75 y 76 del TRLCSP, esto es:

Clasificación empresarial exigida en la carátula del pliego.

d) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

e) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

NOTA: Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (para el caso de empresas domiciliadas en otra Comunidad Autónoma) o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 de la TRLCSP. En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

Toda la documentación exigida se presentará en original o copia de la misma.

## 23.2 SOBRE "B" se subtitulará "DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN NO EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE" y contendrá los siguientes documentos.

Este sobre contendrá la documentación que acredite los distintos criterios de adjudicación no evaluables automáticamente señalados en la cláusula 21 de este pliego.

## 23.3 SOBRE "C" se subtitulará PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE

Este sobre contendrá, ÚNICAMENTE lo siguiente:

a) Proposición económica.
b) Subcontratación.

Y cada apartado se desarrollará de acuerdo con lo estipulado a continuación:

1 Proposición económica ajustada al siguiente modelo del ANEXO 1, al final del pliego. La propuesta económica vendrá acompañada de una **MEMORIA ECONÓMICA** (PRESUPUESTO EN EL FORMATO DE LA LICITACION DEL PLIEGO TÉCNICO), **con PRECIOS UNITARIOS**. Las ofertas

presentadas no podrán variar los capítulos de Seguridad y Salud, ni control de calidad, que vienen estipulados por el redactor del proyecto.

2 SUBCONTRATACIÓN.

El licitador especificará las partidas o unidades de obra que serán objeto de subcontratación, señalando su importe, y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

El porcentaje máximo de subcontratación **en esta obra será del 20% con** respecto al presupuesto de ejecución material.

### 23.4 NULIDAD DE LA OFERTA

Se considerará NULA aquella oferta que incluya valoración económica de cualquier tipo que sea incluida en el sobre UNO y DOS, y en consecuencia, quedará fuera del procedimiento.
Se considerará NULA aquella oferta que valore materiales diferentes o partidas diferentes a las establecidas en el presupuesto de proyecto.

## 24. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

Alcalde o concejal en quien delegue.
La Secretaria municipal.
La Interventora.
El Jefe de Servicios.

## 25. CALIFICACION DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones la Mesa de Contratación examinará con carácter previo el contenido del sobre A y calificará los documentos presentados por los licitadores en tiempo y forma.

A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del Órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas determinados en la cláusula 18 de este pliego, con pronunciamiento

expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

La evaluación de las ofertas se realizará atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 20 de este pliego, y de acuerdo a lo dispuesto en el art. 150 del TRLCSP.

La no presentación de alguno de los documentos exigidos o su presentación en forma distinta a la requerida dará lugar a la no admisión definitiva por la Mesa.

Para ello, la Mesa procederá a la apertura del sobre "B", que contiene la documentación técnica relativa a los criterios de valoración no evaluables automáticamente, solicitará los informes técnicos que considere necesario y evaluará las proposiciones técnicas mediante los criterios de valoración que se recogen en el presente Pliego.

Finalmente, la Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora señalados en el Perfil del Contratante, llevará a cabo en acto público la apertura del sobre "C", que contiene la Proposición Económica y demás documentación acreditativa de los criterios de valoración evaluables automáticamente. Leídas las proposiciones económicas, la Mesa puntuará las proposiciones económicas mediante el criterio de valoración que se recoge en el presente Pliego.

A continuación, la Mesa de Contratación elevará el resultado de la aplicación de los criterios de valoración a las propuestas presentadas, el Acta, la documentación aportada junto con la propuesta de adjudicación y las observaciones que estime pertinentes al Órgano de Contratación.

## 26. ADJUDICACION, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

El Órgano de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar del siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de:

a) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

b) Hallarse de alta en el impuesto de actividades económicas.

c) Haber constituido la garantía definitiva que sea procedente, 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que han quedado clasificadas las ofertas.

El Órgano de Contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, no pudiendo declararse desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible con los criterios que figuran en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

En todo caso el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

## 27. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista

deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

## III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

### 28. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre (Publicado en: BOE número 257 de 26/10/2001).

Supletoriamente regirán las normas generales del Derecho Administrativo y, sólo en su defecto, las del Derecho Privado.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

### 29. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir para la aplicación o interpretación del contrato, su ejecución, modificación, cumplimiento o rescisión serán resueltas por los órganos competentes del Ayuntamiento de Beasain, previa audiencia a la persona o empresa contratista, siendo sus acuerdos y resoluciones inmediatamente ejecutivos.

La Jurisdicción competente para la impugnación de estos acuerdos y resoluciones será siempre la contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

En Beasain, a 24 de mayo de 2016

Beasaingo udala

**ANEXO I**

D / Dña ..... .mayor de edad, con domicilio en ..... CP....., D.N.I. nº....., teléfono....., e-mail.....
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de....., con domicilio en.....
CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F **(1)** nº..... enterado del concurso convocado por para participar en la contratación por procedimiento abierto de las **OBRAS DE ASFALTADO DE VIAS PÚBLICAS.**

**DECLARO:**

1. Que me comprometo a su ejecución por el precio de **(2)** .....€, más **(2)** ..... €, correspondientes al 21 % de I.V.A., y en el plazo de .....SEMANAS, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.
2. Que conozco la Memoria Técnica, con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, así como las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales, en particular los Convenio Colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa-, y sobre protección del medio ambiente, y me comprometo a la ejecución del contrato, en esas condiciones.
3. Que declaro bajo mi responsabilidad que la empresa licitadora no se halla comprendida en ninguno de los casos de prohibición para contratar con la Administración señalados en la legislación vigente, tiene capacidad jurídica y medios suficientes para realizar las obras del citado Proyecto y reúno los requisitos específicos exigidos para este contrato.
4. Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.
5. Que, asimismo, me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

En ..... a ..... de ..... de 2016

Firma

**(3) (según se trate de persona física o jurídica)**
**(4) En letra y número**