NEKOLALDE KALEA BERRIRO URBANIZATZEKO OBRAK KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN PLEGUA

28/07/16 saioan Tokiko Gobernuaren Batzordeak onartua

Idazkaria.

LIZITAZIOAREN EZAUGARRIAK	
KONTRATUAREN HELBURUA	
Espediente-zenbakia	2016PROB0004
Helburua	NEKOLALDE KALEA BERRIRO URBANIZATZEKO OBRAK
AURREKONTUA	
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua **(BEZ GABE)**	368.329,35 €
Aurrekontu Osoa **(BEZ BARNE)**	445.678,51 €
URTEALDIAK	
Ekitaldia	2016
Zenbatekoa	470.000,00
Partida	5000.601.153.20.04,2016
EPEA	
Gauzatze epea	5 HILABETE
Atzeratutako eguneko zehapenak	73,67 €
PREZIOAK BERRIKUSTEKO FORMULA	
Formula	Ez dagokio
BERMEAK	
Behin-behinekoa	Ez da eskatzen
Behin betikoa	Kontratuaren esleipen-aurrekontuaren % 5
KAUDIMENA JUSTIFIKATZEA	
	Ikus Plegu honetako 24.1. artikulua
LIZITAZIOKO PUBLIZITATE-GASTUEN GEHIENEZKO ZENBATEKOA	
	1.000,00 €
ALDAERAK	
Proiektu-aldaerak	Ez da onartzen
ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA	
Asegurua	600.000,00 €
BERME-EPEA	
Epea	Urte BAT (1) obren harrera-datatik aurrera
AZPIKONTRATATZEKO GEHENEZKO PORTZENTAJEA	
Portzentajea	50,00% gehienez KONTRATUAREN prezioa
Izapidea	Arrunta
Kontratazio-prozedura	PUBLIZITATE BIDEZKO OHIKO PROZEDURA
Kontratuaren esleipena	Balioespen-irizpide hauen bidez:
Lizitatzaileek aurkezteko dokumentuak eta modua	Plegu honetako 1., 2., eta 3. gutun-azaletan adierazitakoak..
Beherapen ausartegietarako ezarritako irizpideak	Pleguan adierazitakoak. 22. art.
Ordainketa modua	Hileko ziurtagiri bidez, plegu honetako 20. artikuluan ezarritakoaren
Enpresa Sailkatzea	EZ DAGOKIO
Kontratuaren kategoria	CATEGORIA 3ª
Kontratistaren sailkapena	G: BIDEAK ETA PISTAK, 4. AZPIMULTZOA ; Kategoria: 3 ; E: HIDRAULIKOAK , 1. AZPIMULTZOA ; Kategoria: 3

BALIOESPEN-IRIZPIDEAK	PUNTU
1. Prezioa	0tik 50era
2. Memoria Teknikoa	0tik 40ra
3. Euskara	0tik 5era
4. Hobekuntzak	0tik 5era

AURKIBIDEA

«APROB_SESION» saioan Tokiko Gobernuaren Batzordeak onartua.....¡Error! Marcador no definido.
AURKIBIDEA .....¡Error! Marcador no definido.
I.- KONTRATUAREN XEDAPENAK.....¡Error! Marcador no definido.
1. KONTRATUAREN XEDEA .....¡Error! Marcador no definido.
2. GAUZATZE-EPEA.....¡Error! Marcador no definido.
3. KONTRATUAREN PREZIOA .....¡Error! Marcador no definido.
4. AURREKONTUA APLIKATZEA .....¡Error! Marcador no definido.
5. ORDAINKETA MODUA.....¡Error! Marcador no definido.
6. PREZIOEN BERRIKUSPENA.....¡Error! Marcador no definido.
7. BERMEAK .....¡Error! Marcador no definido.
8. KONTRATUA GAUZATZEA.....¡Error! Marcador no definido.
9. KONTRATISTAREN BETEBEHAR OROKORRAK .....¡Error! Marcador no definido.
10. KONTRATUA BETETZEN DUEN BITARTEAN KONTRATISTAK HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEEN GAINEAN DUEN ARDURA. .....¡Error! Marcador no definido.
11. KONTRATUA ALDATZEA .....¡Error! Marcador no definido.
12. OBREN HARRERA ETA BERME-EPEA.....¡Error! Marcador no definido.
13. EZ-BETETZEEN ONDORIOZ KONTRATISTARI EZARRITAKO ZIGORRAK¡Error! Marcador no definido.
13.1. Kontratua betetzeko epeei dagozkienak .....¡Error! Marcador no definido.
13.2. Zerbitzuen gauzatze partzialei dagozkienak.....¡Error! Marcador no definido.
14. KONTRATUA ETETEKO ARRAZOIAK .....¡Error! Marcador no definido.
15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK.....¡Error! Marcador no definido.
16. OBREN GIDARITZA.....¡Error! Marcador no definido.
17. OBRAREN ZUINKETA EGIAZTATZEA .....¡Error! Marcador no definido.
18. ENTSEGU ETA FROGAK. .....¡Error! Marcador no definido.
19. NEURKETAK, BALIOESPENA ETA KONTURAKO ORDAINKETA.¡Error! Marcador no definido.
II. KONTRATATZEKO PROZEDURA .....¡Error! Marcador no definido.
20. ESLEIPEN-PROZEDURA.....¡Error! Marcador no definido.
21. ESKAINTZA ANORMAL EDO NEURRIGABEAK .....¡Error! Marcador no definido.
21.1. Beherapen ausartegiaren susmoa.....¡Error! Marcador no definido.
22. BALORAZIO IRIZPIDEAK.....¡Error! Marcador no definido.
22.1. Proposamen ekonomikoa, 50 puntu.....¡Error! Marcador no definido.
22.2. Memoria Teknikoa: 40 pUNTU .....¡Error! Marcador no definido.
22.3. Euskara: 5 puntu.....¡Error! Marcador no definido.
22.4. HOBEKUNTZAK: 5 puntu.....¡Error! Marcador no definido.
23. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA .....¡Error! Marcador no definido.
24. PROPOSAMENAK AURKEZTEA .....¡Error! Marcador no definido.
24.1. 1. GUTUN-AZALA: GAITASUNA ETA KAUDIMENA .....¡Error! Marcador no definido.
24.2. 2. GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI EBALUATZEKO ESLEIPEN-IRIZPIDEAK .....¡Error! Marcador no definido.
24.3. 3. GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI EBALUATZEKO ESLEIPEN-IRIZPIDEAK .....¡Error! Marcador no definido.
24.4. ESKAINTZA BALIORIK GABE UZTEA.....¡Error! Marcador no definido.
IV. KAPITULUA. KONTRATAZIO MAHAIA .....¡Error! Marcador no definido.
25. KONTRATAZIO MAHAIA .....¡Error! Marcador no definido.
26. ESLEIPENA, FORMALIZATZEA ETA GASTUAK.....¡Error! Marcador no definido.
27. KONTRATUA FORMALIZATZEA .....¡Error! Marcador no definido.
III. IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA.....¡Error! Marcador no definido.
28. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA.....¡Error! Marcador no definido.
29. JURISDIKZIO ESKUDUNA .....¡Error! Marcador no definido.
I ERANSKINA.....¡Error! Marcador no definido.

II. ERANSKINA.....¡Error! Marcador no definido.
III. ERANSKINA.....¡Error! Marcador no definido.

I.- KONTRATUAREN XEDAPENAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honi jarraiki gauzatuko den kontratuaren helburua izango da honakoa egitea: **NEKOLALDE KALEA BERRIRO URBANIZATZEKO OBRAK**, **28/07/16** Tokiko Gobernuaren Batzordean onartutako eta **MIGUEL SALAVERRIA**, **Bide, ubide eta portuetako ingeniari** idatzitako proiektuan zehazten den moduan.

Lana idatzitako proiektuari jarraiki gauzatuko da, eta proiektua osatzen duten dokumentu guztiek eta kontratua formalizatzen den unean esleipendunak bere adostasuna erakusteko sinatu beharko duen Administraziozko Klausura Bereziaren Plegu honek kontratuzko izaera izango dute.

Lanen ordainetan, Beasaingo Udalak kontratistari behar bezala eginiko lanari dagokion zenbatekoa ordainduko dio, aurretik hitzartutako prezioaren arabera.

2. GAUZATZE-EPEA

Murrizgarri izan daitezkeen proposamenen kalterik gabe, lanak gauzatzeko gehienezko epea **5 HILABETE** izango da, Zuinketa-egiaztapen akta sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita; halaber, aipatu akta, gehienez, hamabost egun naturaleko epearen barruan sinatu beharko da, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Kontratu-epea indarrean dagoen legerian ezartzen diren egoera eta baldintzak betetzen direnean luzatu ahal izango da soilik.

Kontratistaren atzerapentzat hartuko da behin aipatu epea igarotzen denean, Administrazioaren aldez aurretiko oharpenaren beharrik izan gabe.

3. KONTRATUAREN PREZIOA

Lizitazioaren oinarrizko prezioa izango da, gehienez, **NEKOLALDE KALEA BERRIRO URBANIZATZEKO OBRAK** aipatu proiektuaren aurrekontuari dagokiona, plegu honen hasieran ezarri den moduan. Kopuru hau azpirantz hobetu ahal izango dute lizitatzaileek, eskaintza bakoitzaren zenbatekoan **Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) barneraturik EZ dagoela ulertuta, gainera bi kontzeptuak bereizita agertu beharko dira**.

Kontratuaren prezioan unitateko prezioen zerrenda barneratuko da, behar bezala banakatuta, eta hauek izango dira gauzapenean zehar kontuan hartuko direnak. Aipatu prezioak aurkezten ez badira, lizitatzaileak Administrazioaren aurrekontuko berberak ematen dituela ulertuko da, bere proposamen ekonomikoaren edukiaren adinako beherazko portzentajean.

4. AURREKONTUA APLIKATZEA

Administrazioak aurkeztutako aurrekontuaren zenbatekoa **368.329,35 €koa da (BEZ GABE)**

Udalak, **2016** urterako aurrekontuen barnean, **5000.601.153.20.04,2016** partida du esleitua obra horretarako, **470.000,00** euroko kreditua eskuragarri izanik.

5. ORDAINKETA MODUA

Gauzatutako lanen zenbatekoa Obra zuzendaritzak bidalitako hileroko ziurtagirien bidez egiaztatuko da, eskaintzaileak berak idatzitako balioespenaren zerrenda oinarritzat hartuta.

Bidalitako ziurtagirien ondorioz eginiko ordainketek kontura egindako ordainketa kontzeptua dute, azken neurketan sortzen diren zuzenketa eta aldaketen baitan egonik; inolaz ere, barneratzen dituzten lanen onarpena eta harrera suposatzen ez duelarik.

Plegu honetako kontratuaren formalizaziori dagokion klausulan ezarritako baldintzak bete arte ezingo da inolako ziurtagirik bidali, eta ondorioz ezingo da inolako ordainketarik egin.

6. PREZIOEN BERRIKUSPENA

Kontratu honetan ez da prezioen berrikuspenik egingo, espedientean egiaztatzen denez.

7. BERMEAK

Sektore Publikoko Kontratuen Legeko (SPKL) Testu Bateginaren 99. artikuluan ezartzen denez, ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileak behin betiko berme bat eratu beharko du esleipeneko zenbatekoaren % 5eko kopuruan (BEZ ez barne). Horretarako, hamar egun balioduneko epea izango du, betekizun hori eskatzen zaion egunaren hurrengotik zenbatzen hasita.

Bermearen itzulketa Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren 102. artikuluan xedatutakoari jarraiki egingo da, behin berme-epea amaitu ondoren eta esleipendunak kontratuzko betebehar guztiak bete ondoren.

8. KONTRATUA GAUZATZEA

Lan-kontratuari **Zuinketa-egiaztapen aktaren sinadurarekin ekingo zaio. Akta hori hamabost egun naturaleko epearen barnean sinatu beharko da, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita**.

Kontratua kontratistaren arrisku eta kontura beteko da eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obran gerta daitezkeen galera, matxura edo kalteengatik, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren 231. artikuluan aurreikusten diren ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Edozein kasutan, lanak burutzerakoan Plegu honetan ezartzen diren klausulak eta haietara atxikitako zehaztapen teknikoak bete beharko dira zehatz-mehatz; gainera, hurrengoetan ezarritakoa ere bete egin beharko da:

- Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bategina

- Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorra (2001/10/26ko 257 zenbakidun BOEn argitaratua) eta haren azken eguneratzea, 2015eko irailaren 5ekoa.

Kontratu hau Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren baitan garatuko da. Hala, Administrazioak eskumen horiek idatziz nahiz ahoz gauzatuko ditu.

Kontratistari edo haren baitako pertsonei egotz dakizkiokeen ekintza edo ez-betetzeengatik kontratuaren jardun egokia arriskuan jarriko balitz, Administrazioak kontratuaren jardun egokia eskuratu edo berrezartzeko beharrezkotzat ikusten dituen neurriak hartzea eska dezake.

9. KONTRATISTAREN BETEBEHAR OROKORRAK

Kontratista, kontratu honen xede diren lanetan erabiltzen dituen langileei dagokienez, lan arloan (bereziki, Gipuzkoan aplikagarri diren jarduera-sektoreetako Hitzarmen Kolektiboak), Gizarte Segurantzan, eta laneko segurtasun eta osasun arloan indarrean dauden legezko xedapenak betetzera behartuta dago, Administrazioa ez-betetze honen erantzukizunetik at geratzen delarik. Zehazki, Segurtasun eta Osasun Plana gauzatu beharko du, bere kontura eta diligentzia guztiak betez. Aipatu plana urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuan nahiz plegu honetan xedatutakoari jarraiki idatzi eta onartu da.

Enpresa esleipendunak kontratuan aurreikusitako epealdiaren barruan gauzatu eta entregatu beharko dizkio proiektatutako lanak BEASAINGO Udalari.

Lanak onartutako Proiektuari eta Baldintzen Pleguari, aplikazio orokorreko araudiari eta, edozein kasutan, kontratatutako lanei berez dagozkien arau teknikoei jarraiki burutu beharko dira. Edonola, obrako Zuzendariak interpretatutakoaren arabera, hark kontratistari emandako argibideei jarraitu beharko zaie. **Ez obrako Zuzendari Teknikoak, ez kontratistak, ezingo dute kontratatutako lanetan aldaketarik sartu edo gauzatu,** aurrez eskumeneko kontratazio organoaren onarpena jaso gabe.

Kontratista esleipenduna izango da lanen garapen egokiaren eta Proiektuan aurreikusitako irtenbideak burutzearen arduraduna, lanak behar bezala bukatu artean.

Jarraian, kontratistak bere kabuz zaindu beharreko hainbat arlo adierazten dira, orientabide moduan:

- Topografia osagarria eta zuinketazkoa.
- Kaltetutako zerbitzuak hauteman eta haiek kentzea programatzea.
- Aipatu zerbitzuen birjartze-proiektua eratu eta berau bere titular eta erabiltzaileen lankidetzan eta adostasunean gauzatzea.
- Hala badagokio, ezponden eta zimendatzeen egokitzapen eta birdoitzea.
- Segurtasun eta Osasun Plana.
- Administrazioaren ekimenez, kontratista esleipendunari eskatzen zaizkion lan osagarri oro egitea, obraren kontratuan agertzen diren baldintzen arabera eta indarrean dagoen legeriaren testuinguruan; esate baterako, sarbideen berritze eta egokitzapena, eta hala badagokio, argiteria azpiegituren obra zibila edo bestelako zerbitzuak.
- EUSKARAREN ERABILERA SUSTATU ETA NORMALIZATZEKO UDAL ORDENANTZA (1990eko apirilaren 5eko 67. zenbakidun GAOn argitaratua) betetzea.
- AS-BUILT planoak entregatzea, DGW eta GIS formatuan. Halaber, haiek berresteko Datu Baseak EXCEL formatuan, erreferentzia modura udalerriko base geodesikoak hartuz.

Gainera, kontratistak obrak egiteko betebeharra izateaz gain, obrak zaintzeko betebeharra du, harik eta obrak onartutzat jotzen diren arte. Era berean, obrak onartu bitartean, esleipendunak bertan dauden ondasun eta lurrak zaintzeko ardura izango du.

10. KONTRATUA BETETZEN DUEN BITARTEAN KONTRATISTAK HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEEN GAINEAN DUEN ARDURA.

Kontratistak lanak gauzatzetik (zuzenean edo zeharka) eratortzen diren hirugarrenei eragindako kalterik ez sorrarazteko beharrezko neurriak hartuko ditu, eta bera izango da kalte eta galera ororen erantzule bakarra.

Kontratista, lana gauzatzen den denboran, bere arduran dauden pertsonen ekintza, ez-betetze edo arduragabekeriaren ondorioz edo obren antolaketa, zainketa edo seinaleztapen eskasaren ondorioz edozein pertsona, jabego edo zerbitzuri (pribatua ala publikoa) eragin dakiokeen kalte eta galera ororen erantzule izango da.

Enpresa esleipendunak uneoro aseguru-kontratu bat izango du aipatu kalte edo galerei erantzuteko, plegu honen hasieran adierazten den “KONTRATUAREN EZAUGARRIEN KOADROAN” ezartzen den zenbatekoaren gutxieneko estaldurarekin.

Administrazioak egoki ikusten duenean, administrazioa bera izan daiteke kontratatutako lanak gauzatzearen ondorioz hirugarren batek pairatutako kalte edo galeren erantzule zuzena, eta kontratutako enpresari gastua jasanarazi ahal dio, gertakizun hori jakinarazi ostean.

Egindako gastuak jasanarazteko, Administrazioak enpresari zor zaion edozein kopuru atxikiz edo fidantza moduan ordaindu den Abala erabiliz jardun dezake, berak nahieran.

Kontratistaren kontura eta bere baitakoak izango dira, egindako gestioak, gastu guztien ordainketak, tasak, arielak, e.a.; eta era berean, bere kontu eta baitakoak izango dira, funtzionamendurako alta eta baimena, sare eta zerbitzuetarako loturak eta behin-behineko eta behin betiko hartuneak eskuratu ahal izateko, eta orokorrean, instalakuntzen funtzionamendu egoki eta legezkoa izateko, eskumeneko Erakundeei aurkeztu beharreko proiektuak idatzi eta oniritzia jasotzea.

11. KONTRATUA ALDATZEA

Interes publikoko arrazoiak direla medio, Administrazioak kontratua moldatu ahal izango du aurreikusi gabeko gertaerei erantzuteko, kontratistak inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango ez duelarik, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren 105-108 bitarteko artikuluetan ezartzen denaren kalterik gabe.

Kontratuan ematen diren aldaketek bertan agertzen ez diren laneko unitate berriak sartzea eragiten dutenean, aldaketa horien prezioak Kontratazio Organoak finkaturikoak izango dira eta kontratistak onartzen ez badu, Kontratazio Organoak beste enpresari batekin kontratatu ahalko ditu aurrez finkatutako prezio berean, edo berak egin ahal izango ditu zuzen-zuzenean.

12. OBREN HARRERA ETA BERME-EPEA

Obrak bukatzen direnetik gehienez hilabete bateko epearen barruan haiek onartzeko ekitaldi formal eta positiboa egingo da, eta bertatik dagokion akta jasoko da. **GAUZATUTAKO OBREN AZKEN PLANOAK** CAD formatuan entregatuko dira eta udal-kartografiako ildoei jarraiki, bertako erreferentziazko oinarri eta geruzak gaineratuta. Halaber, obraren eremuan dauden sare eta instalazioak barneratuko dira, nahiz eta obrek horietan aldaketarik ez eragin. (AS-BUILT planoak, DGW eta GIS formatuan. Halaber, haiek berresteko Datu Baseak EXCEL formatuan, erreferentzia modura udalerriko base geodesikoak hartuz).

Halaber, onarpen formala egiten den egunetik hasita **URTE BATEKO** epea ezartzen da Sektore Publikoko Kontratuen Legeko eta Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorrean aurreikusitako ondorioetarako bermetzat. Aipatu epealdian zehar kontratistaren ardura izango da obren zainketa, kontzeptu honengatik inolako kalte-ordain edo ordain eskubiderik izango ez duelarik.

Dena den, behin berme-epea gainditu ondoren kontratistak kontratua ez betetzearen ondorioz eraikuntzan sortutako ezkutuko akatsen eraginez obrak kalte handiak izaten baditu, kontratista izango da kalte eta galera hauen erantzule hamabost urteko epean, obren onarpena egiten denetik hasita. Behin epe hori inolako kalte edo galerarik gabe igaro ondoren, kontratistaren erantzukizuna erabat desagertuko da.

Berme-epealdia amaitu ondoren eta obrak behin betikoz onartuta, kontratua betetzat joko da eta berme moduan ordaindutako fidantza itzuliko da.

Horretarako, obren Zuzendari fakultatiboak (ofizioz edo kontratistak ahala eskaturik) obren egoerari buruzko txosten bat eratuko du, berme-epealdia bete aurreko **hamabost egunen barruan**. Hau aldekoa izango balitz, kontratista erantzukizun guztietatik at geratuko da, SPKLaren 219. artikuluan ezarritakoaren salbuespenarekin; ondorioz, berme modura ordaindutako fidantza itzuli edo ezeztatuko da, kontratua likidatuko da, eta hala badagokio, ordaintzeke dauden betebeharrak ordainduko dira. Txostena aldekoa izan ez eta hautemandako akatsak lana gauzatzerakoan egindako huts egiteen ondorio balira eta ez eraikitakoaren erabileraren ondorio, orduan, Zuzendari fakultatiboak kontratistari jarraibide egokiak emango dizkio eraikitakoa behar bezala konpontze aldera, betiere, berme-epearen barruan; horretarako, epe bat emango dio eta denbora horretan lanen zainketaren ardura izaten jarraituko du, berme-epea luzatzeagatik inolako kopururik jasotzeko eskubiderik gabe.

13. EZ-BETETZEEN ONDORIOZ KONTRATISTARI EZARRITAKO ZIGORRAK

13.1. Kontratua betetzeko epeei dagozkienak

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratua betetzeko epealdian atzerapenik izango balu, Administrazioak berak nahieran erabaki dezake, hura etenaz, bermearen galera ezarriz edo eguneroko zigorrak ezarriz, **0,20 € kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko** proportzioan.

Atzerapenen ondoriozko zehapenek kontratuaren prezioaren % 5eko multiploa hartzen duten aldiro, kontratazio organoak kontratua eteteko ahalmena izango du, edo eraikuntzarekin jarrai dezatela erabakitzekoa, zigor berriak ezarrita.

13.2. Zerbitzuen gauzatze partzialei dagozkienak

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratuan zehazten diren zerbitzuen gauzatze partzialak beteko ez balitu, Administrazioak, berak nahieran erabaki dezake, kontratua etenaz edo **kontratuaren prezio osoaren % 10aren** baliokide den zigorra ezarriz.

Zerbitzuak zati batean betetzen ez baditu, Administrazioak kontratuaren **aurrekontuaren % 10aren** baliokide den zigorra ezarri ahalko du.

14. KONTRATUA ETETEKO ARRAZOIAK

Kontratistak, plegu honetan edo kontratuaren gainerako dokumentuetan derrigortzat jotzen den edozein betebehar ez betetzea, kontratua eteteko nahikoa arrazoi izan daiteke.

Lan-kontratua eteteko arrazoiak dira Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren 237 eta 239 artikuluetan ezartzen direnak.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Hona administrazioak izango dituen eskumenak: kontratua interpretatzea, hura betetzeak sor litzakeen zalantzak argitzea, interes publikoko interesak direla medio hura aldatzea eta, hura etetea erabakitzea eta horren ondorioak zehaztea. Hori guztia, betiere, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko eta Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorrean ezarritako baldintza eta ondorioen barruan eta horien arabera.

16. OBREN GIDARITZA.

Obrak obrako Zuzendari fakultatiboak Proiektuaren gainean egiten duen interpretazio teknikoaren ondorioz kontratistari emandako jarraibideen arabera burutuko dira eta kontratistak derrigorrez bete beharko ditu.

NEKOLALDE KALEA BERRIRO URBANIZATZEKO OBRAK egiteko lanak (Obren Gidaritza, Segurtasun eta Osasun arloko koordinazioa, Ingurumenaren Jarraipena egiteko Plana betearaztea eta Kalitate-kontrolaren Plana betearaztea) BEASAINGO UDALAK horretarako kontratutako profesionalek burutuko dituzte.

Obrako Zuzendari fakultatiboak kontratistari ematea egoki ikusten dituen agindu, jarraibide eta jakinarazpenak Agindu-liburuan emango dira idatziz, sinadura bidez baimenduta. Jarraibideak ahozkoak izango balira, idatziz berretsi beharko dira ahalik eta lasterren, bi aldeentzat lotesleak izan daitezen.

Kontratistak Agindu-liburua eta Intzidentzien liburua, aurretik haien zuzenmenak egin ondoren, uneoro obran eskuragarri izateko betebeharra du eta Zuzendaritza Fakultatiboak eskuragarri izango ditu obraren garapenean zehar ematen diren bisita, intzidentzia eta aginduak bertan adierazteko. Kontratistak, bere kabuz edo bere baitako pertsona baten bidez, jarraibide horiei dagozkien hartu-agiriak sinatzeko betebeharra du.

Onarpen ekitaldian Agindu-liburua behar bezala beteta aurkeztea eskatuko da eta Administrazioaren eskuetara pasako da behin onarpena eman ondoren.

17. OBRAREN ZUINKETA EGIAZTATZEA

Zuinketa-egiaztapen akta, gehienez, **15 egun naturaleko epearen** barruan sinatuko da, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Obren zuinketa-egiaztapena esleipenduna edo bere ordezkaria bertan egonik burutuko da. Aipatu epearen atzerapena kontratua eteteko nahikoa arrazoi izango da.

Obra ezin da hasi Zuinketa-egiaztapen akta idatzi gabe edo akta horretan sendotzat hartzen diren erreserbarik ageri bada; halakoetan, obren hasiera bertan behera geratuko da edo behin betiko geldiarazteko erabakia hartuko da.

Administrazioak obren hasiera **sei (6) hilabete baino gehiagoko epez** bertan behera uztea, kontratua eteteko nahikoa arrazoi izango da.

Era berean, obra ezingo da hasi, aurretik, urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera Segurtasun eta Osasun Plana onartu gabe.

18. ENTSEGU ETA FROGAK.

Obrako Zuzendariak edozein unetan, obrako material eta unitateen entsegu, froga eta azterketak ziurtatzea agin dezake, kasu bakoitzean egoki ikusten duenean eta kalitate-kontroleko programan agertzen direnean. **Kontzeptu horren ondorioz ateratzen diren gastuak kontratistaren konturakoak izango dira, gehienez kontratuaren prezioaren % 1era iritsi arte.**

Gainera, obrak amaitzean, beharrezkoak diren frogak egingo dira eta froga horien emaitzei dagokien akta idatziko da.

Frogen proiektua, gauzapena eta ebaluazioa langile espezializatuek egingo dute, betiere, Obrako Zuzendariak kasu bakoitzean finkatzen dituen baldintzen arabera.

19. NEURKETAK, BALIOESPENA ETA KONTURAKO ORDAINKETA.

Obrako zuzendaritzak, aldizka, egindako obra-unitateak neurtuko ditu.

Neurketa hori oinarritzat hartuta, jatorrizko zerrenda balioztatua idatziko da, proposamenari dagozkion unitateko prezioak aplikatuz.

Egindako lanen zenbatekoa kontratistari egiaztatuko zaio hilero, Obrako Zuzendariak bidalitako Ziurtagirien bitartez.

Kontratistak Ziurtagiriaren adostasuna eman dezake bertan sinatuz. Ziurtagiriekin ados ez badago egoki ikusten dituen arrazoibideak adieraziko ditu idatziz.

Ziurtagiria onartu ondoren, kontratistak hura obraren behin betiko likidazioaren kontura ordaintzeko eskubidea izango du, legez aurreikusitako epeen barruan.

Hala badagokio, aurrekontuan barneratzen diren oroharreko partidak “justifikatzeke" izango dira eta Proiektuaren Aurrekontuko unitateko soldaten bidez ordainduko dira edo haietatik kendutako unitateen bidez, eta bakar-bakarrik azken aukera bezala, prezio berriei buruzko legera joaz.

Justifikatzeke dauden oroharreko partidak ordaintzeko, eta unitateko soldaten aplikazioa egin ezin denean, Administrazioak hirugarrenei fakturatzeko aukera balia dezake, aldez aurretik obrako Zuzendaritza fakultatiboak baimendu eta onartu ondoren. Fakturatutako zenbateko likidoa kontratistak ordainduko du eta Administrazioak itzuliko du, hurrengo hilabetean bidaliko den Obrako Ziurtagirian barneratuta.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

20. ESLEIPEN-PROZEDURA

Kontratua **PUBLIZITATE BIDEZKO OHIKO PROZEDURA** bidez esleituko da.

Honakoak dira kontratuaren esleipenerako oinarri moduan erabili beharreko irizpideak, garrantziaren eta ematen zaien haztapenaren arabera goitik behera emanak:

BALIOESPEN-IRIZPIDEAK	PUNTU
5. Prezioa	0tik 50 puntura
6. Memoria Teknikoa	0tik 40 puntura
7. Euskara	0tik 5 puntura
8. Hobekuntzak	0tik 5 puntura

.

21. ESKAINTZA ANORMAL EDO NEURRIGABEAK

Enpresa lizitatzaileek egindako eskaintzak egokiro bete daitezkeenaren inguruko zalantzak daudenean, proposamen ekonomikoak urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuko 85. artikuluaren eta hurrengoen arabera aztertuko dira.

Neurrigabea edo anormala izan daitekeen proposamen bat identifikatzen denean, hura aurkeztu duen lizitatzailearekin elkartzeko eskaera burutuko da, eskaintzaren balioespena justifika dezan eta bertako baldintzak zehatz ditzan, bereziki, kontratua gauzatzeko prozedurak ahalbidetzen duen aurrezpenaren, hartutako irtenbide teknikoen eta zerbitzua emateko dituen baldintza bereziki aldekoen, proposatzen diren zerbitzuen originaltasunaren, enpleguaren babesari eta zerbitzua emango den lekuan indarrean izango diren lan-baldintzei dagozkien xedapenak errespetatzearen edo Estatutik laguntza jasotzeko aukeraren inguruan.

21.1. Beherapen ausartegiaren susmoa

Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorra onartzeko urriaren 12ko 1098/2001 ERREGE DEKRETUKO 85. artikuluari jarraiki, hasiera batean, jarraian adierazten diren egoeratan dauden eskaintzak neurriz kanpoko edo ausartegitzat hartuko dira:

1. Lizitatzaile bakarrak parte hartzen duelarik, lizitazioko oinarrizko aurrekontuarekiko, gutxienez, portzentajezko 25 unitate baino baxuagoa dena

2. Bi lizitatzailek parte hartzen dutelarik, beste eskaintzarekiko, gutxienez, portzentajezko 20 unitate baino baxuagoa dena.

3. Hiru lizitatzailek parte hartzen dutelarik, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoarekiko, gutxienez, portzentajezko 10 unitate baino baxuagoak direnak. Hala ere, batez besteko hori zehazteari dagokionez, zenbateko handiena agertzen duen eskaintza baztertu egingo da, batez besteko horrekiko, gutxienez, portzentajezko 10 unitate baino handiagoa denean. Edonola ere, portzentajezko 25 unitatetik gorako beherapena neurriz kanpokotzat joko da.

4. Lau lizitatzaile edo gehiagok parte hartzen dutelarik, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoarekiko, gutxienez, portzentajezko 10 unitate baino baxuagoak direnak. Hala ere, horien artean batez besteko hori portzentajezko 10 unitatetan gainditzen duten eskaintzarik bada, beste batez besteko bat kalkulatuko da aipatutako egoeran ez dauden eskaintzen artean. Edonola ere, gainerako eskaintzak hiru edo gutxiago badira, batez besteko berria zenbateko baxueneko hiru eskaintzen artean kalkulatuko da.

5. Eskaintzak neurriz kanpokotzat jotzeko, kontratazio mahaiak enpresaren kaudimenaren eta aurkeztutako eskaintzaren arteko erlazioa har dezake aintzat.

22. BALORAZIO IRIZPIDEAK

22.1. Proposamen ekonomikoa, 50 puntu

Atal honetako balioespena egiteko, Zerbitzu Teknikoek, beharrezkoa ikusiz gero, aldez aurretik aurkeztutako eskaintzak homogeneiza ditzakete.

Atal honetako balioespena egiteko, Zerbitzu Teknikoek, beharrezkoa ikusiz gero, aldez aurretik aurkeztutako eskaintzak homogeneiza ditzakete.

Puntuazioa emateko honela jardungo da:

9. BALIOZKOTZAT jotako eskaintza GUZTIAK zenbatekoaren hurrenkeran (behetik gora) antolatuko dira.
10. Lizitazio-aurrekontuarekiko % 0-15 bitarteko beherapena erakusten duten proposamen ekonomikoen kasuan, balioespena eskaintza ekonomikoaren behea (ehunekotan adierazia) 3,066 punturekin biderkatuta lortuko da. Horrenbestez, balioespen-aurrekontuarekin bat datozen proposamenek 0 puntu jasoko dituzte eta % 15eko beherapena erakusten duen proposamenak 46 puntu jasoko ditu.
11. Lizitazioarekiko % 15etik gorako beherapena erakusten duten proposamen ekonomikoen kasuan, balioespena hurrengo balioen interpolazioa lineala eginez lortuko da:
    i. A, % 15eko beherapena, 46 punturekin
    ii. B, Proposamen ekonomikoki onuragarriena, 50 punturekin.

22.2. Memoria Teknikoa: 40 pUNTU

Eskaintzaileak memoria tekniko bat aurkeztuko du, horrela justifikatuko dena:

ATALA: ERAGINA OINEZKOEN TRAFIKOAN: Azalpen laburra, obrak gauzatzen diren bitartean OINEZKOEN trafikoan eragin daitezkeen ondorio, mozketa eta desbideratzeen krokis batekin **(GEHIENEZ A4 ERAKO 5 ORRIALDE, Arial 10 letra-tipoa)**. Gorabehera horiek gehienez iraun dezaketen denbora zehaztuta. Proposatutako baliabideak (giza baliabideak nahiz bitartekoak). **Gehienezko puntuazioa, 15 puntu.**

ATALA: LANEN PROGRAMAKETA ETA PROGRAMAZIOA: GANNT diagrama batekin aurkeztuko da hurrengo justifikazioa:

a) Proiektua osatzen duten unitateen antolamendua, obra-zati edo –motetan, horietako neurketak adierazita.

b) Beharrezkoak diren baliabideak (langileak, instalazioak, ekipamenduak eta materialak) zehaztea, horien batez besteko errendimenduak adierazita

c) Prestakuntza obra edo eragiketa desberdinen exekuzioaren, ekipamendua eta instalakuntzen eta obraren zati desberdin edo unitateen exekuzio epeen estimazioa egunetan.

d) Jarduera eta lan ezberdinen diagrama.

Gehienezko puntuazioa, 15 puntu.

ATALA: FASEAK ETA ZAILTASUNAK: Azalpen laburra **(GEHIENEZ A4 ERAKO 3 ORRIALDE, Arial 10 letra-tipoa)**, faseak eta eskaintzailearen iritziz obran gertatzen diren zailtasunak zehaztuta, eta proiektua behar bezala gauzatzeko eskainitako bermeak zehaztuta. (Ez da eskatzen partiden eraikuntza-metodoa) **Gehienezko puntuazioa, 10 puntu.**

EZ DA MEMORIA HONETAN BARNERATUKO, Kontratistaren eskaintzari erreferentzia egiten dion zenbatekorik edo portzentajeak aplikatuz hura iradokitzea ahalbidetuko duen zenbatekorik. Halakorik gertatuko balitz, ESKAINTZA UKATU EGINGO DA AUTOMATIKOKI ETA LIZITAZIOTIK KANPO GERATUKO DA.
Eskatutakoa baino informazio gehiago ematen bada edo atalen batean baimendutako orrialde kopurua gainditzen bada, aurkeztutako ESKAINTZA zero punturekin balioetsiko da Memoria Teknikoari dagokion balioespen-irizpidean.

Puntuen balioespena egiterakoan, zerbitzu teknikoek balioesteko **ATAL bakoitza** zehaztuko dute, baremo honi jarraituz:

IRIZPIDEA	PUNTUAZIOA
Eskaintzan atala justifikatu gabe	0 puntu
Atalaren justifikazio oso kaskarra	Atalari eman ahal zaion gehienezko puntuazioaren 0,1 - ¼ bitartean
Atalaren justifikazio kaskarra	Atalari eman ahal zaion gehienezko puntuazioaren ¼ - ½ bitartean
Atalaren justifikazio nahikoa	1Atalari eman ahal zaion gehienezko puntuazioaren /2 – 3/4 bitartean
Atalaren justifikazio bikaina	Atalari eman ahal zaion gehienezko puntuazioaren ¾ - 1 bitartean

22.3. Euskara: 5 puntu

5 puntu emango zaizkie dokumentu hauetakoren bat aurkezten duten enpresen eskaintzei:

EUSKARA sustatzearen ziurtagiriak, esate baterako, “BAI EUSKARARI” edo “BIKAIN”, edo beste baliokideren bat.

22.4. HOBEKUNTZAK: 5 puntu

ATALA: HOBEKUNTZAK: Azalpen laburra **(GEHIENEZ A4 ERAKO 3 ORRIALDE, Arial 10 letra-tipoa)**, eskaintzaileak proposamenean **KOSTU EKONOMIKOA AREAGOTU GABE** barneratutako HOBEKUNTZAK zehaztuta. Adibide modura, halakoak izan daitezke: Berme-epea luzatzea (0,5 puntu luzatzen den urte bakoitzeko), Lizitatzen den proiektuan dauden prestazio teknikoak baino material hobeak eskaintzea, etab.
Gehienezko puntuazioa, 5 puntu.

23. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Kontratazio-prozedura honetan gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural nahiz juridikoek parte har dezakete, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatuz, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren 60. artikuluan ezartzen diren kontratatzeko debekurik ez badute. Kaudimena plegu honetan ezartzen denaren arabera egiaztatu eta ebaluatuko da.

Halaber, beren kabuz edo haiek baimendutako pertsona baten ordezkaritzarekin aurkez daitezke, horretarako nahiko botere emanda. Pertsona juridiko baten ordezkaritzan bertako kideren batek jardungo balu, dokumentu bidez ziurtatu beharko du horretarako ahalmena duela. Kasu batean zein bestean, ordezkaria lehen adierazitako ezgaitasun-arrazoien eraginpean egongo da, kontratatzeari dagokionez.

Halaber, enpresariek ere, kontratuaren xede den jarduera edo zerbitzua burutzeko eskatzen den enpresa- edo lan-gaitasun frogatua izan beharko dute.

EUSKADIKO Kontzertu Ekonomikoa onartzeko maiatzaren 23ko 12/2002 Legean ezartzen denaren arabera, lehiaketan lizitatu ahal izateko, ez da beharrezkoa izango enpresa lizitatzailea Gipuzkoako Lurraldeko industria zergadun moduan matrikulatuta egotea. Baina obra esleituko balitzaio, bertan adierazten den araubide fiskala bete beharko luke.

24. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Enpresa lizitatzaileen proposamenak Beasaingo Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, edo Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean aurreikusitako beste edozein modutan. **Aurkezteko epea HOGEITA SEIGARREN EGUNAREN ARRATSALDEKO 14:00ETAN amaituko da, gonbidapen bidez jakinarazi eta hurrengo egunetik hasita, edo hurrengotik aipatu eguna jaieguna balitz.**

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Beste batzuekin aldi baterako elkartuta ere, ezingo du proposamenik luzatu, aurretik indibidualki egin badu, edo aldi baterako elkarketa bat baino gehiagoan agertzen bada. Printzipio hau hausten bada, automatikoki berak sinatutako proposamen oro baliogabetuko da.

Gutun-azal bakoitzean proposamena aurkezten duen enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta zein izaeratan egiten duen adierazi beharko da. Guztia modu irakurgarrian, aurkeztu beharreko HIRU gutun-azalak sinatuta egon beharko direlarik.

Proposamen horiek adierazitako leku eta ordutegi berean aurkeztu beharko dira BI gutun-azal itxiren bidez eta bertan "**NEKOLALDE KALEA BERRIRO URBANIZATZEKO OBRAK**" idatzi beharko da, barruan hurrengo dokumentuok sartuta:

24.1. 1. GUTUN-AZALA: GAITASUNA ETA KAUDIMENA

a) Parte hartzailearen edo bere ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Horrez gain, beste pertsona edo entitate baten ordezkaritzan parte hartuz gero, notario-ahalordea.

b) Eskaintzailea pertsona juridikoa denean, eraketa edo moldaketa eskritura aurkeztu beharko da, hala badagokio, aplikatu ahal zaion merkataritza-legeriaren arabera inskribapena eskatu ahal zaionean, Merkataritza-erregistroan behar bezala inskribatua egotearen agiria eta dagokion identifikazio fiskaleko zenbakia. Hala izango ez balitz, jarduteko gaitasunaren egiaztapena, eraketa-eskritura edo -dokumentuaren bidez, estatutuen bidez edo fundazio-egintzaren bidez aurkeztuko litzateke. Bertan bere jarduera arautzeko arauak adierazi beharko dira, hala badagokio, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatuta ageri direnak. Enpresariak Europar Batasuneko Estatu Kide ez espainiarrak direnean, dagokion zerbitzua emateko gaituta daudela egiaztatu beharko dute, haiei dagokien Estatuko legerian ezarritakoak betez.

c) Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren 60. artikuluan jasotako debekuren batek eragiten ez diolako aitorpen sinatua, hala nola, indarrean dauden xedapenek ezartzen dituen zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituelako aitorpen sinatua. Azken horiek aurkeztu beharko dira, bi horien gaineko ziurtagiria aurkeztu ezean.

d) **Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatzeko irizpidea** lizitatzaile edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena izango da, amaitutako azken hiru urteetako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez kontratuaren balio estimatua halako bat eta erdi izan beharko dena gutxienez. (**552.494,02 €**, kontratu honen kasuan).

Lizitatzaile edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez (onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak) egiaztatuko da, enpresaria erregistro horretan balego izen emanda, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urteko negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute.

e) **Kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzeko hurrengo kontzeptu GUZTIAK beteko dira:**

(i) **Kontratuaren xede den lanaren mota edo izaera bereko lanetan metatutako esperientzia, azken hamar urteetan egindako lanen zerrendarekin egiaztatuko dena**, betiere, lan horiek kontratuaren xede den lanaren mota edo izaera berekoak eta obrak ongi egin izanaren ziurtagiriz bermatuak izanik. Gainera, gutxieneko betekizuna izango da lan handiena gauzatu duen urteko zenbateko metatua kontratuaren balio estimatuaren parekoa edo % 70etik gorakoa izatea (**334.258,89**, kontratu honen kasuan).

(ii) Obrak gauzatzeko erabiliko diren makina, material eta ekipamendu teknikoen adierazpena, dagokion egiaztagiriak atxikita. Halaber, horien dedikazioa erabatekoa, partziala edo aholkularitzakoa izango den adierazi beharko da (II.

ERANSKIN-EREDUA BETEZ). Era berean, Obrako Buru modura jardungo duen pertsonaren izendapena ere adierazi egin beharko da derrigorrez.

(iii) Jarraian adierazten diren ziurtagiri GUZTIAK izatea:

1. ISO 9001 ziurtagiria, **(Kalitatea Kudeatzeko Sistema).**
2. ISO 14001 ziurtagiria **(Ingurumen arloko Kudeaketa Sistema).**
3. OHSAS 18001 ziurtagiria, **(Laneko Segurtasun eta Osasun arloko Kudeaketa Sistema).**

(iv) Halaber, obren egikaritzean parte hartuko duten teknikarien izen-zerrenda gaineratu beharko da derrigorrez, haien kalifikazioa eta esperientzia profesionala egiaztatzeko agiriak atxikiz. Gainera, langile horien lanaldia erabatekoa, partziala edo aholkularitzakoa den (II. ERANSKIN-EREDUA BETEZ) adierazi beharko da.

(v) Era berean, Obrako Buru modura jardungo duen pertsonaren izendapena ere adierazi egin beharko da derrigorrez. Horretarako, obrako buru modura jardungo duen pertsonaren eta proposatzen diren gainerako langileen curriculum vitaea eta eskatzen diren titulazioen agiriak aurkeztu beharko dira.

Esleipendunak kontratuaren gauzapenean horretarako beharrezkoak diren langile eta materialak baliatu edo hartzeko konpromisoa hartzen du. Konpromiso horiek kontratuan txertatuko dira, eta pleguak edo kontratuaren dokumentuak funtsezko betebehar izaera eman diezaiekete konpromiso horiei, Sektore Publikoko Kontratuaren Legeko Testu Bategina eta ondorengo aldaketak onartzeko azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 223.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, edo zehapenak ezartzeko, Errege Dekretu bereko 212.1 artikuluan adierazitakoaren arabera, esleipendunak ere urratzen baditu.

Kontratistak (**G: BIDEAK ETA PISTAK, 4. AZPIMULTZOA ; Kategoria: 3 ; E: HIDRAULIKOAK , 1. AZPIMULTZOA ; Kategoria: 3**) kontraturako ezarritako enpresa-sailkapena izango balu, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, teknikoa eta profesionala justifikatutzat ulertuko da hura aurkeztuta. (d) eta e) atalak).

f) Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratuta, prozedura negoziatura enpresari bat baino gehiago aurkeztuko balitz, horietako bakoitzak bere ahalmena eta kaudimena egiaztatu beharko du aurreko puntuetan xedatutako moduan eta, halaber, Aldi baterako Enpresa Elkartea sortzeko konpromisoa erakutsi beharko du esleipendun ateraz gero. Era berean, proposamenean zehaztu egin beharko dute AEEko kide bakoitzak zein lan beteko duen, bakoitzaren kaudimen-eskakizunak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

g) Atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatzekoa bada, Espainiako edozein arlotako Epaitegi eta Auzitegietako araubideari jarraituko diotelako aitorpena aurkeztu beharko dute, kontratuaren ondorioz, zuzenean zein zeharka, sor daitezkeen arazoak konpontzeko, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko eginda, hala behar izanez gero.

h) Ohartarazpenak egiteko posta elektronikoaren helbidea.

i) Gutun-azal honetan aurkezten diren dokumentu guztien eskaneatuak, paper formatuan.

Halaber, a), b) hizkietan adierazitakoak Euskal Autonomia Erkidegoaren Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko edo Estatuko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiri baten bidez egiazta daitezke, edo bestela, SPKLaren Testu Bateginaren 59,4. artikuluan ezartzen den sailkapenezko erkidegoko ziurtagiri baten bitartez. Kasu horretan, aipatu ziurtagiriarekin batera lizitatzailearen aitorpen sinatua erantsi beharko da, dagokion ziurtagirian islatzen diren baldintzetan aldaketarik egon ez dela baieztatuz.

a), b), c), d) ataletan adierazitako dokumentazioa lizitatzailearen aitorpen sinatuarekin ordezka daiteke, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela adierazita. Kasu horretan, esleipen-proposamena jasotzen duen lizitatzaileak, eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du Kontratazio Organoaren aurrean, kontratuaren esleipena burutu aurretik.

24.2. 2. GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI EBALUATZEKO ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Proposamena teknikoari dagokion dokumentazioa 22 b): memoria teknikoa izeneko puntuan adierazitako moduan bete beharko da.

CD bat entregatuko da **GUTUN-AZAL HONETAN BARNERATZEN DEN DOKUMENTAZIO GUZTIA ESKANEATUTA, PAPER FORMATUAN.**

24.3. 3. GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI EBALUATZEKO ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Gutun-azal horretan hau barneratuko da:

- Proposamen ekonomikoa.
- Azpikontratazioa

Eta atal bakoitza jarraian hitzartutakoaren arabera garatuko da:

a) Proposamen ekonomikoa plegu amaieran agertzen den 1. ERANSKINAREN ereduari jarraiki aurkeztu beharko da. Proposamen ekonomikoarekin batera MEMORIA EKONOMIKO bat (AURREKONTUA LIZITAZIOKO FORMATUAN) eta UNITATEKO PREZIOAK gaineratuko dira. Aurkeztutako eskaintzetan ezingo dira Segurtasun eta Osasun arloko zenbatekoak ALDATU, EZTA KALITATE-KONTROLEKOAK ere. Horiek proiektuaren idazleak zehazten ditu.

(i) PREZIOEN KOADROA:

Obra-unitate ezberdinetako prezioak kalkulatzeko orduan, hura gauzatzeko egin beharreko zuzeneko kostuen eta zeharkako kostuen zehaztapena hartzen da oinarri modura. Entregatan BEZ modura erants daitekeen zenbatekoa edo egindako zerbitzuen zenbatekoa erantsi gabe. Hona

- ZUZENEKO GASTUAK:
  - **Eskulan zuzena** kategoriaka eta errendimenduak ezarrita.
  - **Materialak**, dagokion obra gauzatzeko beharrezkoak diren GUZTIAK barneratuz, ondoriozko prezioen kopuruak obran bertan ezarriz.
  - Obra-unitatea gauzatzeko erabilitako makinak eta instalazioak aktibatzeko edo funtzionarazteko **langile, erregai edota energiaren kostua**.
  - **Aurrez aipatutako makina eta instalazioen amortizazioa eta mantentze-lanak.**
- ZEHARKAKO KOSTUAK:

Obran bertan dauden bulegoetako instalazioen gastuak, komunikazioak, biltegi, lantegi, langileentzako aldi baterako pabilioi edota laborategien eraikuntza; ESKLUSIBOKI obrara atxikitako teknikari eta administrarien kostuak eta ustekabeko gastuak.

Gastu horiek guztiak, obra-unitatean edo oroharreko partidan balioetsitako aurrekontuan islatzen direnak salbuetsita, kasu bakoitzean Kontratistak, obraren izaerari, aurrekontuaren garrantziari eta aurreikus daitekeen gauzatze-epeari so, baitaratuko duen zuzeneko gastuen portzentaje baten arabera ezarriko dira (obra-unitate guztietan berdina izango da).

Horren ondorioz, PREZIOEN KOADRO horretan barneratuko da:

- **Eskulana:** Eskulanaren ordukako kostuak kategoriaka, aurkeztutako proposamenean eskaintzen diren prezioak zehazteko baliatuko direnak.
- **Materialak:** Proiektuan erabilitako material guztien obrako prezioak.
- **Prezio auxiliarrak:** Kostu zuzenen batura moduan kalkulatuak.
- **Prezio banakatuak:** Prezio guztien kalkulua agertuko da lizitazioko aurrekontuaren hurrenkerari jarraiki.
- **Partida bakoitzaren unitateko prezioak hizkiz emanda.**

AZPIKONTRATAZIOA

Obra honetarako, gehienez azpikontratatzeko portzentajea **50 %** izango da, egikaritze materialaren aurrekontuarekiko.

Halaber, gutun-azal honetan, azpikontratatzeko asmoa badago, azpikontratatzea aurreikusten den kontratuko zatia adieraziko da. Hala, azpikontratu horren zenbatekoa eta enpresa-izena edo -profila adieraziko da. Profil hori lana gauzatuko duten azpikontratisten kaudimen profesional edo teknikoarekin egongo da lotuta. (III. ERANSKIN-EREDUA BETEZ).

CD bat entregatuko da **GUTUN-AZAL HONETAN BARNERATZEN DEN DOKUMENTAZIO GUZTIA ESKANEATUTA, PAPER FORMATUAN. Era berean, aurrekontuaren fitxategia helaraziko da PRESTO formatuan.**

24.4. ESKAINTZA BALIORIK GABE UZTEA

BALIOGABETZAT hartuko da BAT edota BI gutun-azaletan jasotzen den edozein motako balioespen ekonomikoa barneratzen duen eskaintza eta, horren ondorioz, prozeduratik at geratuko da.

BALIOGABE joko da proiektuaren aurrekontuan ezartzen ez diren material edo partidak planteatzen dituen eskaintza.

IV. KAPITULUA. KONTRATAZIO MAHAIA

25. KONTRATAZIO MAHAIA

Honela osatuko da kontratazio mahaia:

PRESIDENTEA: Alkatea
BATZORDEKIDEAK: Hirigintza Batzordeko Presidentea, Udal aparejadorea, Arkitekto-aholkularia, eta proiektuaren egilea
KONTU-HARTZAILEA:
IDAZKARIA:

Dokumentazioa kalifikatzeko kontratazio mahaia eratu ostean, aurkeztutako dokumentazioan konpon daitezkeen akats edo ez aipatzerik hautemango balitz, interesdunei jakinaraziko zaie telefax bidez, posta elektronikoz, Beasaingo Udalaren Kontratazio Publikorako Atariaren iragarki-ohol elektronikoz, edo interesdunak jakinarazpenaren edukia jaso duela eta data jakin batean jaso duela ziurtatzea ahalbidetzen duen beste edozein bide baliatuz. Hala, gehienez, 5 egun naturaleko epea emango da lizitatzaileek akatsak konpon edo zuzen ditzaten edo argibide nahiz dokumentu osagarriak aurkez ditzaten.

Behin dokumentazioa kalifikatuta eta, hala badagokio, adierazitako esku-hartzeak eginik, Mahaiak plegu honetan adierazten diren hautaketa-irizpideak betetzen dituzten enpresak zehaztuko ditu. Horrela, lizitaziorako onartuak eta ukatuak aipatuko ditu, ukapenaren arrazoiak ere emanda. Horiek guztiak lizitatzaileei jakinaraziko zaizkie proposamen ekonomikoak irekitzeko ekitaldi publikoan eta, kontratatzailearen profilean argitaratuko dira.

Eskaintzak EBALUATZEKO plegu honetan ezarritako esleipen-irizpideak hartuko dira oinarri modura, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 134,2. artikuluan xedatutakoa betez jardungo da. Horretarako, Kontratazio Mahaiak, Kontratatzailearen Profilean adierazitako leku, egun eta orduan, 2. gutun-azala (PROPOSAMEN EKONOMIKOA eta AUTOMATIKOKI EBALUATZEKOAK EZ DIREN ESLEIPEN-IRIZPIDEAK) irekitzeko ekitaldi publikoa egingo du, eta proposamenak irakurriko dira. Behin 2. gutun-azalean barneratzeko dokumentazioa aztertuta eta dagokion balioespen-txostena eginda, Kontratazio Mahaiak, Kontratatzailearen Profilean adierazitako leku, egun eta orduan, 3 gutun-azala (PROPOSAMEN EKONOMIKOA eta AUTOMATIKOKI EBALUATZEKO ESLEIPEN-IRIZPIDEAK) irekitzeko ekitaldi publikoa egingo du, eta proposamenak irakurriko dira. Behin eskaintzak ebaluatu ondoren, Kontratazio Mahaiak esleipen-proposamena kontratazio organoari helaraziko dio, Aktarekin batera. Eskaintza neurrigabe edo ausartegiak zehazteko irizpideak HAKAko (Herri Administrazioen Kontratuko Araudia) 85. artikuluan ezartzen dira.

26. ESLEIPENA, FORMALIZATZEA ETA GASTUAK

Kontratazio Organoak kontratua ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkezten duen lizitatzaileari esleitzea proposatuko du, SPKLTBaren 151.2. artikuluan aurreikusten den kasuan izan ezik. Horrela, goitik beherako hurrenkeran sailkatuko dira aurkeztutako proposamenak, betiere, neurrigabe edo anormaltzat jo ez badira.

Aurkeztutako bi proposamen edo gehiago berdinak balira, gainera prezio baxuena izanik, orduan esleipenean lehentasuna izango du, plegu honetan “Langileen artean ezintasuna duten langileak izateko betekizuna duten enpresekin kontratazio-neurriak” izeneko klausulan aipatzen den betekizuna bete beharrik gabe, kaudimena egiaztatzerakoan langileen artean langile ezinduak dituela (gutxienez % 2) egiaztatu duen enpresaren proposamenak. Hori aplikatze aldera, lizitatzaileek datu hori egiaztatu beharko dute, hala badagokio, lan-kontratuen eta Gizarte Segurantzako kotizazioa erakusten duten dokumentuen bidez. Enpresa lizitatzaile asko berdinduta baleude proposamen onuragarrienari dagokionean eta ezintasuna duten pertsonekin lan-harremana dutela (gutxienez % 2ko portzentajean) egiaztatuko balute, orduan

kontratuaren esleipenean lehentasuna izango du langileen artean ezintasuna duten langile finkoen portzentaje handiena agertzen duen lizitatzaileak. Egoera horren ondotik ere berdinketa ematen bada, orduan esleipenean lehentasuna izango dute gizarte-bazterketa pairatzen duten pertsonen gizarteratzea espezifikoki bultzatzen duten enpresek, gainera konpromiso hau izanik: gutxienez lanpostuen % 30 SPKLTBaren seigarren Xedapen Gehigarriko 2. atalean adierazitako kolektibokoak diren pertsonekin betetzeko kontratua sinatzekoa. Egoera hori eskumeneko gizarte zerbitzu publikoek egiaztatuko dute. Aurreko egoera guztiak aintzat hartuta bi enpresa edo gehiagoren arteko berdinketa ematen bada, zozketa bidez erabakiko da esleipen-proposamena.

Ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileak kontratazio organoari aurkeztu beharko dio zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak betetzen dituela adierazten dituen agiria. Horretarako, HAMAR EGUN BALIODUNEKO epea izango du, eskaintzen sailkapena goitik beherako hurrenkeran KONTRATATZAILEAREN PROFILEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Egiaztapen hori honakoa betez burutuko da:

1. GUTUN-AZALAREKIN LOTUTAKO DOKUMENTAZIOA

24.1 klausulako a), b), c), d), g) eta j) ataletan adierazitako dokumentazioa egiaztatzea

ZERGA BETEBEHARRAK:

a) Ekonomia Jardunen Gaineko Zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta eman izanaren agiri originala edo fotokopia konpultsatua, betiere, zerga horren baitako jarduerak garatzen baditu, proposamena aurkezten duen egunez garatzen dituenak aintzat hartuta, urte horretakoa edo, bestela, azken ordain-agiria. Horrez gain, zerga horretan baja eman ez izana adierazten duen aitorpen sinatua.

Zerga hori ordaintzetik salbuetsita dauden subjektu pasiboak aitorpen sinatua aurkeztu beharko dute, salbuespenaren arrazoia azalduz. Toki Ogasunak Arautzeko Legeko 82.1. artikuluko e) eta f) ataletan ezarritako salbuespen-egoera batean egotekotan (martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuz onartutako testu bategina), era berean, Zerga Administrazioaren Estatuko Agentziak onartutako salbuespenari dagokion ebazpena aurkeztu beharko dute.

Aldi baterako enpresa-elkarketa edo -taldeek zergan alta eman izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, elkarketan barneratutako enpresa bakoitzari dagokion zerga-betebeharren kalterik gabe.

b) Zerga betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria

GIZARTE SEGURANTZAKO BETEBEHARRAK:

Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak igorritako ziurtagiri positiboa, HAKAko 14. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla orokorki adieraztekoak.

Esleipendunak gizarte-bazterketa pairatzen duten pertsonak kontratatzeko konpromisoa hartu bazuen, honakoa aurkeztu beharko du aipatu epean: egoera hori egiaztatzen duten eskumeneko gizarte zerbitzu publikoen txostenak, lan-kontratuak eta Gizarte Segurantzako kotizazioa erakusten duten dokumentuak.

KONTRATUZKO BETEBEHARRAK:

Behin betiko bermea eratu izana egiaztatzen duen dokumentazioa eta lizitazioko iragarkien ordainketei dagozkien frogagiriak eta, hala badagokio, kontratua gauzatzean erabili edo atxikitzera konprometitutako bitartekoak eskuragarri izatea egiaztatzeko dokumentazioa.

Behin aipatutako dokumentazioa aurkeztu eta behin betiko bermea eratuta, aipatu dokumentuak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo BOST EGUN BALIODUNEN barnean esleipen arrazoitua burutuko da, hautagai

eta lizitatzaileei jakinaraziko zaiena eta Kontratatzailearen profilean argitaratuko dena. Esleipen horren arrazoimenean SPKLTBaren 151.4. artikuluan aipatzen den informazioa barneratuko da, kontratazio arloan errekurtso berezipean dagoen esleipena aldizka berrikustearen kalterik gabe.

Kontratua behin betikoz esleituta eta errekurtsoak jartzeko epea halakorik jarri gabe igarota, proposamenetan atxikitako dokumentazioa interesdunen eskuetan geratuko da. Behin betiko esleipena jakinarazi eta hurrengo hiru hilabeteen barnean dokumentazio hori hartzen ez badute, Administrazioak ez du hura gordetzeko betebeharra izango.

27. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Behin esleipena emanda, kontratua hobetu egingo da administrazio-dokumentu modura formalizatuta. Horretarako, esleipena lizitatzaileei eta hautagaiei jakinarazi (151.4. artikuluan adierazitako moduan) ostean, 15 egun balioduneko epea izango da.

Kontratistak hala eskatzen badu kontratua eskritura publiko gisa formalizatuko da, bere kontura izango direlarik hura onartzetik eratorritako gastuak. Kasu horretan, kontratistak aipatu dokumentuaren legezko kopia eta kopia sinplea helarazi beharko dizkio Administrazioari. Horretarako, gehienez, hilabeteko epea izango da formalizazioa egiten denetik hasita.

III. IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

28. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du eta bertan adierazten ez den guztirako Sektore Publikoko Kontratuko Testu Bateginean nahiz urriaren 12ko 1098/2001 Legearen arabera (2001/10/26 datako 257 zenbakidun BOEn argitaratua) onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorrean ezarritakoaren arabera jardungo da.

Osagarri gisa, Administrazio-zuzenbideko arau orokorrak hartuko dira aintzat eta, soilik halakorik izan ezean, Zuzenbide Pribatukoak.

Administraziozko Klausura Bereziaren Plegu honen eta espedienteari atxikitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik gertatuko balitz, Plegu honetan ezarritakoari emango zaio lehentasuna.

29. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratuaren aplikazioan edo interpretazioan, gauzapenean, aldaketan, betetzean edo etetean sor daitezkeen auzibidezko kontuak Beasaingo Udaleko eskumeneko organoek ebatziko dituzte, aldez aurretik pertsona edo enpresa kontratistarekin elkartu ostean. Organo horren akordio eta ebazpenak berehala betearaztekoak izango dira.

Akordio eta ebazpen horiek aurkaratzeko eskumeneko jurisdikzioa administrazioarekiko auzien jurisdikzioa izango da beti. Dena den, aldeen artean auzibide horiek arbitraiara eramatea erabaki daiteke, indarreko legerian ezarritakoaren arabera.

Beasainen, 2016ko uztailaren 11n

I ERANSKINA

……..jaun/anderea, adin nagusikoa, helbidea .....(e)an duena.....P.K.; .....N.A.N. zenbakia izanik, …….. telefono-zenbakia eta ……..posta elektronikoaren jabea, gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoz, berezko izenean (edo…….ordezkatuz, helbidea.....……(e)an duena.....P.K; ..... NAN edo IFK zenbakia izanik , ……..telefono-zenbakiaz, **NEKOLALDE KALEA BERRIRO URBANIZATZEKO OBRAK PUBLIZITATE BIDEZKO OHIKO PROZEDURA** bidez kontratatzeko deitutako prozedura irekiaren berri izanik.

ADIERAZTEN DUT:

1. Goran adierazten dena egiteko konpromisoa hartzen dudala .....€ko prezioan (2) , horri (2) B.E.Zaren % 21 dagozkion …….. €ak erantsiz eta …… hilabeteko epean, prezioan kontzeptu guztiak sartzen direlarik, edozein arlo fiskalari dagozkion zergak, gastuak, tasak eta arbitraiak eta halaber, kontratistaren etekin industriala barne.
2. Proiektua, bertako edukia, Administraziozko Klausula Bereziaren Plegua eta kontratu honetan aintzat hartzeko gainerako dokumentazioa ezagutzen dudala, argi eta garbi nire egiten ditudalarik oso-osorik. Halaber, nire egiten ditut enpleguaren babesari, lan-baldintzei, lan-arriskuen prebentzioari (bereziki, Gipuzkoan aplikagarri diren jarduera-sektoreetako Hitzarmen Kolektiboak) eta ingurumena babesteari buruzko betebeharrak. Horrenbestez, kontratua baldintza horietan gauzatzeko konpromisoa hartzen dut.
3. Nire erantzukizunpean adierazten dudala enpresa lizitatzaileak ez duela indarreko legedian adierazten diren administrazioarekin kontratua burutzea eragozten duten debekurik, gaitasun juridikoa duela eta nahikoa baliabide aipatu proiektuko obrak gauzatzeko, eta kontratu honetarako eskatzen diren baldintza espezifikoak betetzen ditudala.
4. Ordezkatzen dudan enpresak indarrean dagoen legediak eskatzen dituen eskakizun eta betebehar guztiak betetzen dituela hura irekitzeko, instalatzeko eta abian jartzeko.
5. Era berean, zerga alorrean legeak edo araudiak ezartzen duena betetzeko betebeharra nire egiten dudala.

……..(e)n, 2016ko ……aren……(e)an

Sinadura

(1) (Pertsona fisiko edo juridikoa izatearen arabera)
(2) Hizki eta zenbakitan.

II. ERANSKINA

KONTRATUA EGIKARITZEKO BEHARREZKOAK DIREN LANGILE EDOTA MATERIALAK BALIATZEKO KONPROMISOARI BURUZKO AITORPEN SINATUAREN EREDUA

……Jaun/Andreak, .adin nagusikoa eta……..PK duen ……..helbidea izanik, ……..NAN zenbakiaren jabe izanik……..telefono zenbakia eta ……posta elektronikoa dudanak gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoz, berezko izenean (edo……. helbidea duen eta..... helbidea eta.....PK izanik, ……. Telefono zenbakia duen eta ……N.A.N edo I.F.K (1) duen ordezkariaren izenean

ZIURTATZEN DU

Kontratuaren xedea osatzen duten zerbitzuak _____ enpresaren jardueraren barneko xede, helburua edo esparruarekin bat datozela, hartako estatutu edo fundazio-arauen arabera. Halaber, kontratua egikaritzeko beharrezkoak diren langile eta materialok baliatzeko KONPROMISOA adierazten du:

1. Baliabide Materialak

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

2. Langileak

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

Eta horrela ager dadin, **NEKOLALDE KALEA BERRIRO URBANIZATZEKO OBRAK** kontratuaren esleipenerako lizitazioan parte hartzearen ondorioetarako, eta pleguetan eta proiektuetan xedatutako oro betez, agiri hau igortzen da Beasainen 2.016ko _____aren _____(e)an.

Sin.:

III. ERANSKINA

ADMINISTRAZIOARI AZPIKONTRATAZIOARI DAGOKION INFORMAZIOA JAKINARAZTEKO EREDUA

_____ jaunak, _____ NAN zenbakia dudanak, nire izenean, edo _____ enpresaren legezko ordezkari modura, Kontratazio Organoari jakinarazten diot **NEKOLALDE KALEA BERRIRO URBANIZATZEKO OBRAK** kontratuaren ondorioetarako, adierazitako zerbitzurako entitate eta portzentaje hauek azpikontratatzeko asmoa dudala:

ADIERAZIZ:

- Azpikontratuan parte hartzen duten _____ subjektuak, azpikontratistaren ahalmen tekniko eta profesionala adierazita edo, hala badagokio, zerbitzuaren zati bat egiteko edo gauzatzeko gaitasuna sailkatzeko eta egiaztatzeko agiria.
- Azpikontratista bakoitzak gauzatu beharreko kontratuaren xede edo atalaren adierazpena.
- Azpikontratuaren zenbatekoa eta kontratu nagusiaren prezioaren gainean egikaritze partzialari dagokion portzentajea.
- Azpikontratistak adostutako prezioa azpikontratatuei ordaintzeko epeen adierazpena.

Halaber, adierazten dut azpikontratu honekin/hauekin lotuta eta, hala badagokio, esleitutako zerbitzuaren kontratutik eratorritako hornidura-kontratuekin lotuta, indarreko legean eta Araudietan adierazitako baldintzak beteko direla.

Halaber, adierazten dut azpikontratazioa adostutako pertsonak ez direla kontratatzeko ezgaituak dauden pertsonak, antolamendua juridikoarekin bat etorriz, edo ez daudela legean adierazten diren egoeretan.

Eta dagozkion ondorioetarako ager dadin honakoa sinatzen dut Beasainen, 2.016ko _____ aren _____(e)an.

Sin.:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE **OBRAS REURBANIZACIÓN NEKOLALDE KALEA**.

Aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión el **28/07/16**

La Secretaria.

CARACTERISTICAS DE LA LICITACION	
OBJETO DEL CONTRATO	
Nº expediente	2016PROB0004
Objeto	OBRAS REURBANIZACIÓN NEKOLALDE KALEA
PRESUPUESTO	
Presupuesto Base Licitación **(SIN IVA)**	368.329,35 €
Presupuesto Total **(CON IVA)**	445.678,51 €
ANUALIDADES	
Ejercicio	2016
Importe	470.000,00
Partida	5000.601.153.20.04,2016
PLAZO	
Plazo Ejecución	5 MESES
Penalidades por día retraso	73,67 €
FÓRMULA REVISIÒN DE PRECIOS	
Fórmula	No procede
GARANTÍAS	
Provisional	No se Exige
Definitiva	5 % del presupuesto de adjudicación del contrato
JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA	
	Ver art. 24.1 de este Pliego
IMPORTE MÁXIMO GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN	
	1.000,00 €
VARIANTES	
Variantes al proyecto	No se admiten
SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL	
Seguro	600.000,00 €
PLAZO DE GARANTÍA	
Plazo	UN (1) año a partir de la fecha de recepción de las obras
PORCENTAJE MÁXIMO DE SUBCONTRATACIÓN	
Porcentaje	50,00% máximo del precio de CONTRATO
Tramitación	Ordinaria
Procedimiento de Contratación	PROCEDIMIENTO ORDINARIO CON PUBLICIDAD
Adjudicación del Contrato	Mediante los siguientes criterios de valoración:
Documentos a presentar por los licitadores y forma	Los indicados en los sobres n1, nº 2 y nº 3 recogidos en este pliego.
Criterios establecidos para las bajas temerarias	Los indicados en el pliego. Art. 22
Forma de Pago	Mediante certificaciones mensuales según lo establecido en el art. 20 de este pliego
Clasificación Empresarial	NO PROCEDE
Categoría Contrato	CATEGORIA 3ª
Clasificación del Contrato	G: VIALES Y PISTAS, SUBGRUPO 4 ; categoría: 3 ; E: HIDRÁULICAS , SUBGRUPO 1 ; categoría: 3

CRITERIOS DE VALORACION	PUNTOS
1. Precio	De 0 a 50
2. Memoria Técnica	De 0 a 40
3. Euskera	De 0 a 5
4. Mejoras	De 0 a 5

INDICE

Aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión el **28/07/16** 1
INDICE 3
I.- DISPOSICIONES DEL CONTRATO 4
1. OBJETO DEL CONTRATO 5
2. PLAZO DE EJECUCION 5
3. PRECIO DEL CONTRATO 5
4. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA 5
5. FORMA DE PAGO 6
6. REVISIÓN DE PRECIOS 6
7. GARANTÍAS 6
8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO 6
9. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA 7
10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 8
11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO 8
12. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA 8
13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO 9
13.1. De los plazos de ejecución del contrato 9
13.2. De la ejecución parcial de las prestaciones 9
14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO 10
15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN 10
16. DIRECCIÓN DE LAS OBRAS. 10
17. COMPROBACION DEL REPLANTEO DE LA OBRA 10
18. ENSAYOS Y PRUEBAS. 11
19. MEDICIONES, VALORACIÓN Y ABONOS A CUENTA. 11
II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR 12
20. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION 13
21. OFERTAS ANORMALES O DESPROPORCIONADAS 13
21.1. Presunción de baja temeraria 13
22. CRITERIOS DE VALORACIÓN 14
22.1. Proposición económica 50 puntos 14
22.2. Memoria Técnica: 40 puntos 14
22.3. Euskera: 5 puntos 16
22.4. MEJORAS: 5 puntos 16
23. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR 16
24. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES 16
24.1. SOBRE Nº 1: CAPACIDAD Y SOLVENCIA 17
24.2. SOBRE Nº 2: PROPOSICION TECNICA y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN NO EVALUABLES AUTOMATICAMENTE 19
24.3. SOBRE Nº 3: PROPOSICION ECONOMICA y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES AUTOMATICAMENTE 19
24.4. NULIDAD DE LA OFERTA 20
CAPITULO IV. MESA DE CONTRATACIÓN 21
25. MESA DE CONTRATACIÓN 22
26. ADJUDICACION, FORMALIZACIÓN Y GASTOS 22
27. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 24
III. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE 25
28. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO 26
29. JURISDICCIÓN COMPETENTE 26
ANEXO I 27
ANEXO II. 28
ANEXO III. 29

I.- DISPOSICIONES DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la realización de las **OBRAS REURBANIZACIÓN NEKOLALDE KALEA**, tal como se define en el proyecto redactado por **MIGUEL SALAVERRIA**, **Ingeniero de Caminos Canales y Puertos** fechado en **JULIO DE 2016** y aprobado en la Junta de Gobierno Local el **28/07/16**.

La obra se ejecutará según el proyecto redactado, cuyo conjunto de documentos integrantes tendrá carácter contractual, así como el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que deberá ser firmado en prueba de su conformidad por el adjudicatario en el acto de formalización del contrato.

Como contraprestación de las obras, el Ayuntamiento de Beasain abonará al contratista el importe de lo debidamente realizado a los precios convenidos.

2. PLAZO DE EJECUCION

Sin perjuicio de las propuestas que puedan reducirlo, el plazo máximo de ejecución de las obras será de **5 MESES**, iniciándose su cómputo el día siguiente de la firma del acta de comprobación del replanteo que deberá tener lugar dentro del plazo de quince días naturales, contados desde el día siguiente al de la firma del contrato.

El plazo contractual sólo será prorrogable cuando concurran las circunstancias y requisitos exigidos en la legislación vigente.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRECIO DEL CONTRATO

El precio base de licitación será como máximo el del Presupuesto del citado Proyecto " **OBRAS REURBANIZACIÓN NEKOLALDE KALEA**, como ha quedado fijado al comienzo de este Pliego. Esa cantidad podrá ser mejorada a la baja por los licitadores entendiéndose que en el importe de cada oferta **NO está incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) debiendo figurar además desglosados ambos conceptos.**

El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, que son los que regirán durante la ejecución del mismo. Si tales precios no son presentados se entenderá que el licitador aporta los mismos del presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el contenido en su proposición económica.

4. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

El importe del presupuesto formulado por la Administración es de **368.329,35 € (SIN IVA)**

El Ayuntamiento, dentro de los presupuestos para el ejercicio **2016**, ha incorporado la partida **5000.601.153.20.04,2016** con una disponibilidad de crédito de **470.000,00** €, para esta obra.

5. FORMA DE PAGO

El importe de las obras ejecutadas se acreditará por medio de certificaciones mensuales expedidas por la dirección de Obra, tomando como base la relación valorada redactada por el mismo ofertante.

Los abonos resultantes de las certificaciones expedidas, tienen el concepto de pagos a buena cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final, sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

No se podrá emitir ninguna certificación y, en su consecuencia, realizarse ningún pago hasta que se hayan cumplido las condiciones establecidas en la cláusula de formalización del contrato de este Pliego.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

7. GARANTÍAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), el licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera sido requerido para ello una garantía definitiva del 5 por ciento del importe de adjudicación, IVA no incluido.

La devolución de la garantía, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato de obras comenzará con **la firma del acta de comprobación del replanteo** que deberá tener lugar dentro **del plazo máximo de quince días naturales, contados desde el día siguiente al de la firma del contrato**.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 231 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente Pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en la:

- Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre (Publicado en: BOE número 257 de 26/10/2001) y su última actualización de fecha 5 de septiembre de 2015.

En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral – en particular los Convenios Colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa -, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento. En concreto, deberá ejecutar a su cargo y con toda la diligencia el Plan de Seguridad y salud, redactado y aprobado conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre y en este pliego.

La empresa adjudicataria quedará obligada a ejecutar y entregar al Ayuntamiento de BEASAIN las obras proyectadas en los plazos contractuales previstos.

Las obras deberán ejecutarse con estricta sujeción al Proyecto y Pliego de Condiciones aprobados, a la normativa de general aplicación y, en todo caso a las reglas técnicas propias de la naturaleza de los trabajos contratados. En todo caso, se seguirán las instrucciones que, en interpretación de aquél, diere al contratista el Director de la misma. **Ni el Director Técnico de las obras, ni el contratista, podrán introducir o ejecutar modificaciones en las obras contratadas** sin la debida aprobación del órgano de contratación competente.

El contratista adjudicatario será responsable del correcto desarrollo y ejecución de las soluciones previstas en el Proyecto hasta la terminación satisfactoria de las obras.

Con carácter meramente orientativo se señalan a continuación algunos aspectos a atender por el contratista a su cuenta:

- Topografía complementaria y de replanteo.
- Detección y programación de retirada de servicios afectados.
- Proyecto de reposición de dichos servicios y ejecución del mismo de acuerdo y en coordinación con sus titulares y usuarios.
- Adecuación y reajuste, en su caso, de taludes y cimentaciones.
- Plan de Seguridad y Salud
- Cuantas obras complementarias a iniciativa de la Administración se encomienden al contratista adjudicatario con arreglo a las condiciones contractuales de la obra y en el contexto de la legislación vigente, tales como reposición o acondicionamiento de accesos y, en su caso, obra civil de infraestructura de iluminación u otros servicios.
- Cumplimiento de la ORDENANZA MUNICIPAL PARA FOMENTAR Y NORMALIZAR EL USO DEL EUSKARA, publicada en el BOG Nº 67, de 5 de Abril de 1990.
- Entrega de los planos AS-BUILT, en formato DGW y GIS, así como las BBDD que lo sustentan, en formato EXCELL, tomando como referencia las bases geodésicas del municipio.

El contratista además estará obligado no sólo a la ejecución de las obras sino también a su conservación hasta la recepción de las mismas. Igualmente, hasta que se produzca la recepción, el adjudicatario responderá de la vigilancia de los terrenos y bienes que haya en los mismos.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista extremará sus precauciones en cuanto se refiere a afecciones a terceros derivadas, directa o indirectamente, de la ejecución de las obras, siendo de su exclusiva responsabilidad cuantos daños y perjuicios puedan derivarse de las mismas.

El contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

La empresa adjudicataria dispondrá en todo momento de un contrato de seguro para responder de los citados daños y perjuicios con una cobertura mínima por el importe establecido en el "**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**" que figura al comienzo de este Pliego.

Cuando la Administración lo considere oportuno, podrá ésta responder directamente de los daños y perjuicios sufridos por terceros como consecuencia de la ejecución de las obras contratadas y repercutir el gasto a la empresa contratista, previa audiencia de la misma.

Para repercutir el gasto realizado, la Administración podrá hacerlo mediante retención de cualquier cantidad debida a la empresa o por ejecución del Aval depositado como fianza, a su libre elección.

Serán de cuenta y a costa del contratista la realización de las gestiones, pago de todos los gastos, tasas, arbitrios, etc., y redacción y visado de los proyectos que haya que presentar en los Organismos competentes a efectos de obtener el alta y permiso de funcionamiento, enganches a redes y servicios, acometidas provisionales y definitivas y, en general, todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado de las instalaciones.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, para atender a causas imprevistas, no teniendo derecho el contratista a indemnización alguna, sin perjuicio de lo que se establece en los artículos 105 a 108 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando las modificaciones en el contrato supongan la introducción de nuevas unidades de obra no comprendidas en el mismo, los precios de dichas modificaciones serán los fijados por el Órgano de Contratación y en caso de que el contratista no los acepte, el Órgano de Contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente.

12. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de **un mes** desde la finalización de las obras se producirá el acto formal y positivo de recepción de las mismas, del que se levantará la correspondiente acta. Se entregarán en formato CAD y siguiendo las directrices de la cartografía municipal con sus bases de referencia y capas, **LOS PLANOS FINALES DE LAS OBRAS EJECUTADAS,** incluso las redes e instalaciones que se encuentren dentro del

ámbito de la obra, aunque estas no se hayan modificado por las obras. (Planos AS-BUILT, en formato DWG y GIS, así como las BBDD que lo sustentan, en formato EXCELL, tomando como referencia las bases geodésicas del municipio.)

Asimismo, se establece un plazo **DE 1 AÑO** a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La conservación de las obras durante dicho plazo será de cuenta del contratista, no teniendo derecho a ninguna indemnización ni pago por este concepto

No obstante, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

Concluido el plazo de garantía y recibidas las obras con carácter definitivo, el contrato se tendrá por cumplido, precediéndose a la devolución de la fianza depositada como garantía.

Para ello, **dentro del plazo de quince días** anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el Director facultativo de las obras, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 219 de la LCSP, procediéndose a la devolución o cancelación de la fianza depositada como garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el Director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

13.1. De los plazos de ejecución del contrato

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción **0,20 € por cada 1.000 euros del precio del contrato.**

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

13.2. De la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al **10 por 100 del precio total del contrato.**

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al **10% del presupuesto del contrato**

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de las obligaciones establecidas con carácter preceptivo en el presente pliego o en el resto de documentos contractuales podrá ser causa de resolución del contrato.

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 237 y 239 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

16. DIRECCIÓN DE LAS OBRAS.

Las obras se ejecutarán conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica del Proyecto diere al contratista el Director facultativo de las obras, que serán de obligado cumplimiento para el contratista.

Las labores de Dirección de Obra, coordinación de Seguridad y Salud, ejecución del Plan de Seguimiento Ambiental y ejecución del Plan de control de calidad, para la realización de las **OBRAS REURBANIZACIÓN NEKOLALDE KALEA** serán ejercidas por los profesionales que se contraten a tal efecto por el AYUNTAMIENTO DE BEASAIN.

Las órdenes, instrucciones y comunicaciones que el Director facultativo de la Obra estime oportuno dar al contratista se efectuarán por escrito en el Libro de Órdenes, autorizándolas con su firma. Cuando las instrucciones fueren de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

El contratista está obligado a conservar y a tener a disposición, en todo momento, en la obra los Libros de Ordenes e Incidencias, previamente diligenciados, que estarán a disposición de la Dirección Facultativa, quien deberá consignar en él las visitas, incidencias y órdenes que se produzcan durante el desarrollo de la obra. El contratista estará obligado por sí o por medio de su delegado a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones.

En el acto de recepción se exigirá la presentación del Libro de Órdenes debidamente cumplimentado, el cual pasará a poder de la Administración una vez efectuada la recepción.

17. COMPROBACION DEL REPLANTEO DE LA OBRA

La firma del acta de comprobación del replanteo tendrá lugar dentro **del plazo máximo de 15 días naturales** a contar desde el día siguiente al de la firma del contrato.

La comprobación del replanteo de las obras se efectuará en presencia del adjudicatario o de su representante. La demora respecto al cumplimiento del citado plazo es causa de resolución del contrato.

No podrá iniciarse la obra sin que se haya extendido el acta de comprobación del replanteo o cuando se hagan constar en ella reservas que se estimen fundadas, en cuyo caso se suspenderá su iniciación o se acordará la suspensión definitiva.

La suspensión de la iniciación de las obras **por plazo superior a seis (6) meses** por parte de la Administración es causa de resolución del contrato.

Igualmente, no podrá iniciarse la obra sin la previa aprobación del Plan de Seguridad y Salud, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.

18. ENSAYOS Y PRUEBAS.

El Director de las Obras podrá ordenar en cualquier momento que se verifiquen los ensayos, pruebas y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso juzgue pertinentes y que se encuentran contemplados en el programa de control de calidad. **Los gastos que se originen por este concepto serán de cuenta del contratista hasta un importe máximo del 1 por 100 del precio de contrata**.

A la terminación de las obras se realizará, además, las pruebas necesarias y del resultado de estas pruebas se levantará la correspondiente acta.

El proyecto, ejecución y evaluación de las pruebas se llevará a cabo por personal especializado y conforme a las condiciones que fijará en cada caso el Director de las Obras.

19. MEDICIONES, VALORACIÓN Y ABONOS A CUENTA.

La Dirección de obra realizará periódicamente la medición de las unidades de obra ejecutadas.

En base a dicha medición, se redactará la correspondiente relación valorada al origen, aplicando los precios unitarios correspondientes a la propuesta.

El importe de las obras ejecutadas se acreditará mensualmente al contratista por medio de Certificaciones expedidas por el Director de la Obra.

El contratista podrá prestar su conformidad a la Certificación firmando la misma. Caso de no considerarla conforme formulará por escrito las alegaciones que estime oportunas.

Aprobada la Certificación, el contratista tendrá derecho a su abono a cuenta de la liquidación definitiva de la obra en los plazos legalmente previstos.

Las partidas alzadas incluidas en su caso en el Presupuesto serán “a justificar” y se abonarán a través de las propias unidades de obra del Presupuesto del Proyecto o de unidades deducidas de las mismas, y sólo en último término acudiendo a la previsión legal sobre nuevos precios.

Para el abono de las partidas alzadas a justificar, y cuando las actuaciones no se presten a la aplicación de unidades de obra, podrá considerarse por la Administración la posibilidad de facturación por terceros previamente autorizada y respaldada por la Dirección facultativa de las obras. El importe líquido facturado será abonado por el contratista y reembolsado por la Administración incluyéndolo en la Certificación de Obra que se expida al mes siguiente

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

20. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato se realizará por el **PROCEDIMIENTO ORDINARIO CON PUBLICIDAD**.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

CRITERIOS DE VALORACION	PUNTOS
5. Precio	De 0 a 50
6. Memoria Técnica	De 0 a 40
7. Euskera	De 0 a 5
8. Mejoras	De 0 a 5

.

21. OFERTAS ANORMALES O DESPROPORCIONADAS

Cuando se presente la duda de que lo ofertado por las empresas licitadoras pueda ser cumplido de forma satisfactoria, las propuestas económicas serán analizadas con arreglo al art. 85 y siguientes del RD. 1098/2001 de 12 de octubre.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser desproporcionada o anormal, deberá darse audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación, o la posible obtención de una ayuda del Estado.

21.1. Presunción de baja temeraria

Atendiendo al artículo 85 del REAL DECRETO 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

2. Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta**.**

3. Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales**.**

4. Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean

superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

5. Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada**.**

22. CRITERIOS DE VALORACIÓN

22.1. Proposición económica 50 puntos

Para la valoración de este apartado los Servicios Técnicos procederán previamente si lo consideran necesario, a una homogeneización de las ofertas presentadas

Para la valoración de este apartado los Servicios Técnicos procederán previamente si lo consideran necesario, a una homogeneización de las ofertas presentadas

Para la determinación de la puntuación se actuará del siguiente modo:

9. Se ordenarán TODAS las ofertas presentadas que se consideren VALIDAS, de menor a mayor importe.
10. Las propuestas económicas que se encuentren entre el 0% y el 15 % de baja, respecto del presupuesto de licitación, la valoración se obtendrá multiplicando la baja de la oferta económica expresada en % por 3,066 puntos. Por lo tanto, las propuestas que coincidan con el presupuesto de valoración obtendrán 0 puntos y la propuesta que presente una baja del 15 % obtendrá 46 puntos.
11. Para las propuestas económicas con una baja mayor al 15%, respecto de la licitación, la valoración se obtendrá mediante la interpolación lineal entre los valores siguientes:
    i. A, Baja del 15 % con 46 puntos.
    ii. B, Proposición más económica, con 50 puntos.

22.2. Memoria Técnica: 40 puntos

El ofertante presentará una memoria técnica que vendrá justificada del siguiente modo:

APARTADO: AFECCION AL TRÁFICO PEATONAL: Exposición breve con croquis (**MAXIMO 5 HOJAS A4, POR UNA CARA, tipo de letra Arial 10**) de las afecciones, cortes, desvíos, que puedan resultar al tráfico PEATONAL, durante la ejecución de las obras. Definición de tiempos máximos previstos para estas incidencias. Recursos propuestos tanto de personal como de medios. **Puntuación máxima, 15 puntos.**

APARTADO: PROGRAMA DE TRABAJOS Y PROGRAMACIÓN: Se presentará mediante un diagrama de GANNT, la justificación siguiente:

a) Ordenación en partes o clases de obra de las unidades que integran el proyecto, con expresión de sus mediciones.

b) Determinación de los medios necesarios, tales como personal, instalaciones, equipo y materiales, con expresión de sus rendimientos medios.

c) Estimación en días de los plazos de ejecución de las diversas obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y de los de ejecución de las diversas partes o unidades de obra.

d) Diagrama de las diversas actividades o trabajos.

Puntuación máxima, 15 puntos.

APARTADO: FASES Y DIFICULTADES: Exposición breve (**MAXIMO 3 HOJAS A4, POR UNA CARA, tipo de letra Arial 10**) definiendo las fases y las dificultades que el ofertante considera que se producen en la obra, con determinación de las garantías ofertadas para la buena ejecución del proyecto. (No se solicita el método constructivo de las partidas) **Puntuación máxima, 10 puntos.**

NO SE INCLUIRÁ EN NINGÚN APARTADO DE ESTA MEMORIA, importe alguno que haga referencia a la oferta del Contratista o pueda deducirse ésta en aplicación de porcentajes. Si esta situación se produjera, AUTOMATICAMENTE, LA ODERTA QUEDARÁ RECHAZADA Y SE EXCLUIRÁ DE LA LICITACIÓN.
La presentación de más información que la solicitada o el superarse el máximo de hojas en algún apartado, supondrá que LA OFERTA presentada quedará valorada con cero puntos en el criterio de valoración de Memoria Técnica.

A la hora de realizar la valoración de los puntos, los servicios técnicos definirán **cada APARTADO** a valorar de acuerdo con el siguiente baremo:

CRITERIO	PUNTUACIÓN
Sin Justificación del apartado en la oferta	0 Puntos
Justificación del apartado muy Deficiente	Entre 0,1 – ¼ de la puntuación máxima del apartado
Justificación del apartado Deficiente	¼ - ½ de la puntuación máxima del apartado
Justificación del apartado Suficiente	1/2 – 3/4 de la puntuación máxima del apartado
Justificación del apartado Excelente	¾ - 1 de la puntuación máxima del apartado

22.3. Euskera: 5 puntos

Se puntuará con 5 puntos a las ofertas de las empresas que presenten cualquiera de los siguientes documentos:

Certificación de promoción del EUSKERA, tales como “BAI EUSKARARI” o “BIKAIN”, u otras de carácter equivalente

22.4. MEJORAS: 5 puntos

APARTADO: MEJORAS: Exposición breve **(MAXIMO 3 HOJAS A4, POR UNA CARA, tipo de letra Arial 10)** definiendo las MEJORAS que el ofertante incluye en la propuesta **SIN AUMENTO DE COSTE ECONÓMICO**. A modo de ejemplo, éstas pueden ser: Ampliación del plazo de Garantía (0,5 puntos por año de más), Modificación de Materiales de mejores prestaciones Técnicas que las existentes en el proyecto licitado, etc.
Puntuación máxima, 5 puntos.

23. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en este pliego.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Conforme a lo dispuesto en la Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprobó el Concierto Económico para EUSKADI, para licitar en el concurso no será necesario que la empresa o empresas licitadoras se encuentren matriculadas como industrial contribuyente en el Territorio de Guipúzcoa, pero de serles adjudicadas las obras, deberán cumplir con el régimen fiscal de aplicación en el mismo.

24. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones de las empresas licitadoras se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Beasain, o por cualquiera de los demás medios previstos en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. **El plazo de presentación finaliza A LAS 14:00 DEL VIGESIMOSEXTO DIA a contar desde el día siguiente de la notificación por invitación o el día siguiente si este cayera en festivo.**

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión

temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las por él suscritas.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa que presenta la proposición, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible, debiendo estar los TRES sobres que hay que presentar firmados.

Dichas proposiciones se presentarán en el mismo lugar y horario indicados dentro de TRES sobres cerrados en el que figurará la inscripción "**OBRAS REURBANIZACIÓN NEKOLALDE KALEA**, que contenga los siguientes documentos:

24.1. SOBRE Nº 1: CAPACIDAD Y SOLVENCIA

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

b) Cuando el ofertante sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar que se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) **El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera** será el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato. (**552.494,02 €,** para este contrato).

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

e) **El criterio para la acreditación de la solvencia técnica o profesional, se acreditará cumpliendo TODOS y CADA UNO DE LOS conceptos siguientes:**

(i) Experiencia en la **realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato**, que se **acreditará mediante la relación de los trabajos de los diez últimos años**, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, (**334.258,89**, para este contrato).

(ii) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente, haciendo constar su dedicación total, parcial o de asesoramiento (MEDIANTE LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO ANEXO II). También deberá figurar obligatoriamente la designación de la persona que habrá de actuar como Jefe/a de Obra.

(iii) Estar en posesión de TODOS los certificados que se señalan a continuación:

1. Certificado ISO 9001, **(Sistema de Gestión de la Calidad).**
2. Certificado ISO 14001 **(Sistema de Gestión Ambiental)**.
3. Certificado OHSAS 18001, **(Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo).**

(iv) Asimismo, deberá incorporarse obligatoriamente la relación nominal del personal técnico que intervendrá en la realización de las obras adjuntando la documentación acreditativa de su cualificación y experiencia profesional, haciendo constar su dedicación total, parcial o de asesoramiento (MEDIANTE LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO ANEXO II).

(v) También deberá figurar obligatoriamente la designación de la persona que habrá de actuar como Jefe/a de Obra. Al efecto, deberá presentarse el curriculum vitae y la acreditación de las titulaciones exigidas de quien haya de ejercer el puesto de Jefe/a de obra y demás personal propuesto.

El adjudicatario se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos se integrarán en el contrato, pudiendo los pliegos o el documento contractual, atribuirles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223.f), del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y sus modificaciones posteriores, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 212.1, para el caso de que se incumplan por el adjudicatario, también del mismo Real Decreto.

En el caso de que el contratista disponga de la clasificación empresarial fijada para el contrato **(G: VIALES Y PISTAS, SUBGRUPO 4 ; categoría: 3 ; E: HIDRÁULICAS , SUBGRUPO 1 ; categoría: 3**), la acreditación de su solvencia económica y financiera, técnica y profesional se entenderá justificada con la presentación de dichos documentos. (apartados d) y e)).

f) En el caso de que varios empresarios acudan al procedimiento constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) Dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

i) Escaneado de todos los documentos en formato papel que se presenten en este sobre.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 59,4 del Texto Refundido de la LCSP. En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

La documentación indicada en los apartados a), b), c), d), podrán sustituirse por una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

24.2. SOBRE Nº 2: PROPOSICION TECNICA y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN NO EVALUABLES AUTOMATICAMENTE

La documentación relativa a la proposición técnica deberá cumplimentarse según se indica en el punto 22 b): memoria técnica.

Se entregará un **CD CON EL ESCANEADO DE TODA LA DOCUMENTACION QUE SE INCLUYA EN ESTE SOBRE EN FORMATO PAPEL**.

24.3. SOBRE Nº 3: PROPOSICION ECONOMICA y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES AUTOMATICAMENTE

Este sobre contendrá lo siguiente:

- Proposición económica.
- Subcontratación

Y cada apartado se desarrollará de acuerdo con lo estipulado a continuación:

a) Proposición económica ajustada al siguiente modelo del ANEXO 1, al final del pliego. La propuesta económica vendrá acompañada de una MEMORIA ECONÓMICA (PRESUPUESTO EN EL FORMATO DE LA LICITACION), con PRECIOS UNITARIOS. Las ofertas presentadas no podrán variar los importes correspondientes a los capítulos de Seguridad y Salud, NI CONTROL DE CALIDAD, que vienen estipulados por el redactor del proyecto.

(i) CUADRO DE PRECIOS:

El cálculo de los precios de las distintas unidades de obra, se basará en la determinación de los costes directos e indirectos precisos para su ejecución, sin incorporar en ningún caso, el importe del IVA que pueda gravar las entregas o prestaciones de servicios realizados. Son

- COSTES DIRECTOS:
  - **La mano de obra directa** por categorías y fijando rendimientos.
  - **Los materiales,** incluyendo TODOS los necesarios para la ejecución de obra que se trate, fijando cantidades a los precios resultantes a pie de obra.
  - **El coste del personal, combustible, energía**, etc., que tenga lugar por el accionamiento o funcionamiento de la maquinaria e instalaciones utilizadas en la ejecución de la unidad de obra.

- **La amortización y conservación de la maquinaria e instalaciones antes citadas.**

- COSTES INDIRECTOS:

  Los gastos de instalación de oficinas a pie de obra, comunicaciones, edificación de almacenes, talleres, pabellones temporales para obreros, laboratorios, etc.; los del personal técnico y administrativo adscrito EXCLUSIVAMENTE a la obra y los imprevistos.

  Todos estos gastos, excepto aquellos que se reflejen en el presupuesto valorado en unidades de obra o en partidas alzadas, se cifrarán en un porcentaje de los costes directos, igual para todas las unidades de obra, que adoptará, en cada caso, el Contratista, a la vista de la naturaleza de la obra, de la importancia de su presupuesto y de su previsible plazo de ejecución.

En consecuencia, éste CUADRO DE PRECIOS constará de:

- **Mano de obra:** Costos horarios de mano de obra por categorías y que servirán de base para determinar los precios ofertados en la propuesta presentada.
- **Materiales:** Precios a pie de obra de todos los utilizados en el proyecto.
- **Precios Auxiliares:** Calculados como suma de costes directos**.**
- **Precios descompuestos:** Figurará el cálculo de todos ellos siguiendo el orden del presupuesto de licitación**.**
- **Precios unitarios en letra, de cada partida.**

SUBCONTRATACIÓN

Para esta obra el porcentaje máximo de subcontratación es del **50 %**, con respecto al presupuesto de ejecución material.

Asimismo, en este sobre, se incluirá obligatoriamente, en el caso de que se vaya a subcontratar, la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización. (MEDIANTE LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO ANEXO III).

Se entregará un **CD CON EL ESCANEADO DE TODA LA DOCUMENTACION QUE SE INCLUYA EN ESTE SOBRE EN FORMATO PAPEL, así como el fichero del presupuesto en formato PRESTO.**

24.4. NULIDAD DE LA OFERTA

Se considerará NULA aquella oferta que incluya valoración económica de cualquier tipo que sea incluida en el sobre UNO, y o DOS en consecuencia, quedará fuera del procedimiento.

Se considerará NULA aquella oferta que valore materiales diferentes o partidas diferentes a las establecidas en el presupuesto de proyecto.

CAPITULO IV. MESA DE CONTRATACIÓN

25. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

PRESIDENTE: El Alcalde
VOCALES: La Presidenta de la Comisión de Urbanismo, El aparejador municipal, el Arquitecto asesor, y el autor del proyecto
LA INTERVENTORA:
LA SECRETARIA:

Constituida la Mesa de contratación a los efectos de calificación de la documentación, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico, tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública del Ayuntamiento de Beasain o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si así procede, las actuaciones indicadas, la Mesa procederá a determinar las empresas que cumplen los criterios de selección que se establecen en el presente pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Estas circunstancias se pondrán en conocimiento de los licitadores en el acto público de apertura de las proposiciones económicas y se publicarán, en el perfil del contratante.

La EVALUACIÓN de las ofertas se realizará atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos en este pliego, y de acuerdo a lo dispuesto en el art. 134,2 de la Ley de Contratos del Sector Público. Para ello, la Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora señalados en el Perfil del Contratante, llevará a cabo en acto público la apertura del sobre “Nº2”, PROPOSICION TECNICA y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN NO EVALUABLES AUTOMATICAMENTE, dando lectura a las proposiciones. Una vez analizada la documentación a incluir en el sobre nº 2 y efectuado el informe de valoración correspondiente, la Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora señalados en el Perfil del Contratante, llevará a cabo en acto público la apertura del sobre “Nº3” PROPOSICION ECONOMICA y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES AUTOMATICAMENTE dando lectura a las proposiciones. La Mesa de Contratación una vez evaluadas las ofertas, elevará, junto con el Acta, la propuesta de adjudicación, al órgano de contratación. Los criterios para apreciar las ofertas desproporcionadas o temerarias se encuentran contemplados en el artículo 85 del RCAP.

26. ADJUDICACION, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

El órgano de contratación propondrá la adjudicación del contrato al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, excepto en el caso previsto en el artículo 151.2 del TRLCSP, clasificando por orden decreciente las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales.

Si se presentasen dos o más proposiciones iguales que resultasen ser las de precio más bajo, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa, que, sin estar sujeta a la obligación a que se refiere la cláusula del presente Pliego denominada: "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", en el momento de acreditar su solvencia técnica hayan justificado tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. A efectos de aplicación de esa circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por

ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. En iguales circunstancias, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresas dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, que se comprometa formalmente a contratar no menos del 30 por ciento de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los colectivos indicados en el apartado 2 de la Disposición adicional sexta del TRLCSP, cuya situación será acreditada por los servicios sociales públicos competentes. Si se produce empate entre dos ó más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar en ante el órgano de contratación un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, contados desde el siguiente a aquél en que se publique la clasificación de las ofertas por orden decreciente en el PERFIL DEL CONTRATANTE hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA AL SOBRE Nº 1

Acreditación de la documentación indicada en los apartados a), b), c), d), g) y j) de la cláusula 24.1

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RCAP.

Si el adjudicatario se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

La documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva, así como los justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

Una vez presentada la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, dentro de los CINCO DÍAS HÁBILES siguientes a la finalización del plazo para la presentación de los citados documentos se

procederá a la adjudicación de forma motivada que será notificada a los candidatos o licitadores y publicada en el Perfil del Contratante y deberá contener la información a la que se refiere el artículo 151.4 del TRLCSP, sin perjuicio de la eventual revisión de aquélla en vía de recurso especial en materia de contratación.

Adjudicado definitivamente el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación definitiva, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando

27. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará una vez adjudicado mediante su formalización en documento administrativo no más tarde de los 15 días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.4

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

III. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

28. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre (Publicado en: BOE número 257 de 26/10/2001),

Supletoriamente regirán las normas generales del Derecho Administrativo y, sólo en su defecto, las del Derecho Privado.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

29. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir para la aplicación o interpretación del contrato, su ejecución, modificación, cumplimiento o rescisión serán resueltas por los órganos competentes del Ayuntamiento de Beasain, previa audiencia a la persona o empresa contratista, siendo sus acuerdos y resoluciones inmediatamente ejecutivos.

La Jurisdicción competente para la impugnación de estos acuerdos y resoluciones será siempre la contencioso-administrativa, no obstante, lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

En Beasain, a 27 de julio de 2016

ANEXO I

D / Dña ..... mayor de edad, con domicilio en ..... CP....., D.N.I. nº....., teléfono....., e-mail..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de....., con domicilio en..... CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F (1) nº..... enterado del concurso convocado para participar en la contratación por **PROCEDIMIENTO ORDINARIO CON PUBLICIDAD** de las **OBRAS REURBANIZACIÓN NEKOLALDE KALEA.**

DECLARO:

1. Que me comprometo a su ejecución por el precio de (2) .....€, más (2) ..... €, correspondientes al.21 % de I.V.A., y en el plazo de .....meses, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.
2. Que conozco el Proyecto, con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, así como las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales, en particular los Convenios Colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa-, y sobre protección del medio ambiente, y me comprometo a a la ejecución del contrato, en esas condiciones.
3. Que declaro bajo mi responsabilidad que la empresa licitadora no se halla comprendida en ninguno de los casos de prohibición para contratar con la Administración señalados en la legislación vigente, tiene capacidad jurídica y medios suficientes para realizar las obras del citado Proyecto y reúno los requisitos específicos exigidos para este contrato.
4. Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.
5. Que, asimismo, me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia tributaria.

En....., a.....de.....de 2016

Firma

(1) (según se trate de persona física o jurídica)
(2) En letra y número.

ANEXO II.

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL COMPROMISO DE DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO LOS MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES SUFICIENTES PARA ELLO

D / Dña ..... .mayor de edad, con domicilio en..... CP....., D.N.I. nº....., teléfono....., e-mail.....
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de....., con domicilio en.....
CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F (1) nº.....

CERTIFICA

Que las prestaciones que constituyen el objeto del contrato están comprendidas en los fines, objeto o ámbito de actividad de la empresa _____, según resulta de sus estatutos o reglas fundacionales. Asimismo, manifiesta el COMPROMISO de adscribir a la ejecución de dicho contrato los siguientes medios personales o materiales suficientes para ello:

1. Medios Materiales

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

2. Medios Personales

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

Y para que así conste, a los efectos de participación en la licitación para la adjudicación del contrato de **OBRAS REURBANIZACIÓN NEKOLALDE KALEA**, y de acuerdo con lo dispuesto en los pliegos y proyecto, se emite el presente documento en Beasain, a _____ de _____de 2.016.

Fdo.:

ANEXO III.

MODELO DE COMUNICACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA SUBCONTRATACIÓN

D._____, con DNI _____, en su propio nombre, o como representante legal de la empresa _____, pongo en conocimiento del órgano de contratación, a los efectos del contrato de **OBRAS REURBANIZACIÓN NEKOLALDE KALEA**, que para la prestación indicada, tengo la intención de subcontratar con las siguientes entidades y porcentajes:

INDICAR:

- Los sujetos intervinientes _____, en el subcontrato, con indicación de la capacidad técnica y profesional del subcontratista o en su caso, clasificación, justificativa de la aptitud para realizar o ejecutar parte del servicio.
- Indicación del objeto o partes del contrato a realizar por cada uno de los subcontratistas.
- Importe del subcontrato y porcentaje de la prestación parcial representa sobre el precio del contrato principal
- Plazos en los que el subcontratista se obliga a pagar a los subcontratistas el precio pactado.

Asimismo, hago constar que en la celebración del/los subcontrato/s y, en su caso, de contratos de suministros derivados del contrato de servicio adjudicado se cumplirán los requisitos establecidos en la ley y Reglamentos en vigor.

Igualmente, hago constar que los sujetos con los que concierto la subcontratación no son personas inhabilitadas para contratar, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos que establece la ley.

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente en Beasain, a ___de_____ 2.016

Fdo.: