

		ESP. KODEA.	2017IDBO0001
ESPEDIENTEA	PLAN OROKORRA KONTRATATZEA		
TITULARRA	BEASAINGO UDALA		
TOKIA			

BEASAINGO HIRI-ANTOLAMENDURAKO PLAN OROKORRA IDAZTEKO ZERBITZUAK PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO KLAUSULA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN HELBURUA.

Kontratuaren helburua Beasaingo udalerriko Hiri-antolamendurako Plan Orokorra plegu honen, Baldintza Teknikoen pleguaren eta espedientean agertzen den gainerako dokumentazioaren (kontratuzko izaera izango duena) arabera idazteko zerbitzuarena izango da.

Kontratuaren xedeari dagokion CPV nomenklaturaren kodea 71200000-0 da.

Kontratuaren kategoria: SPKLTBko II. eranskinaren hamabigarrena

2.- GAUZATZE-EPEA.

Lanak idazteko eta aurkezteko fase eta epe batzuk finkatuko dira, esleipendunak murriztu egin ditzakeenak bere eskaintzako proposamen metodologikoan. Jarraian, laburpen bat azaltzen da (baldintza teknikoen 3. atalean garatua):

1. fasea: Hirigintzarekin lotutako informazioa. Gehienez LAU HILABETEKO iraupena izango du, lanak esleitzeko kontratua sinatzen den egunetik zenbatzen hasita. Hura amaituta, kontratistak aurretiko fasea azaldu eta entregatuko dio Alkateari edota gobernu-taldeari eta, ondoren, Plangintzaren Aholku Kontseiluari.

2. fasea: Aurrerakina egitea. Gehienez LAU HILABETEKO iraupena izango du, ingurumen-organoaren erreferentziazko agiria jasotzen denetik hasita. Hura amaituta, Alkatearekin edota gobernu-taldearekin elkartuta eta, ondoren, Plangintzaren Aholku Kontseiluarekin elkartuta, kontratistak Plan Orokorraren Aurrerakina osatzen duen dokumentazioa entregatuko du.

3. fasea: Aurrerakinarekiko alegazioei arrazoi bidez erantzutea, eta herritarren partaidetzarako prozesua aztertzea. Behin jendaurrean ipini eta herritarren partaidetzarako epea amaituta, alegazioei erantzuteko epea HILABETE ETA ERDIKOA izango da, aurkeztutako arrazoibideak jasotzen direnetik zenbatzen hasita. Gainera, epe horretan, erredakzio taldeak jendaurreko saioetan emandako iritziak jasotzen dituen txosten laburtua igorriko du.

4. fasea: Plan Orokorra egitea. Gehienez, SEI HILABETEKO iraupena izango du, kontratistari Udalak osoko bilkuran irizpideak eta helburuak onartu direla jakinarazten zaion egunetik zenbatzen hasita. Hura amaituta, Alkatearekin edota gobernu-taldearekin elkartuta eta, Plangintzaren Aholku Kontseiluarekin ere elkartuta, kontratistak Plan Orokorra osatzen duen dokumentu guztiak azaldu eta entregatuko ditu.

5. fasea: Plan Orokorraren hasierako onespenerakiko alegazioei arrazoi bidez erantzutea, eta herritarren partaidetzarako prozesua aztertzea. Aurretiko izapide administratiboa eginda eta ondoren hasierako onarpena eman, jendaurrean ipini eta herritarren partaidetza burututa, jendaurreko arrazoibideei erantzuteko epea BI HILABETEKOA izango da aurkeztutako arrazoibideak jasotzen direnetik zenbatzen hasita. Gainera, epe horretan, erredakzio taldeak jendaurreko saioetan emandako iritziak jasotzen dituen txosten laburtua igorriko du.

6. fasea: Behin-behineko Onarpenerako Agiria. Fase honetan onartutako dokumentazioa bateratu egingo da. Hala, dokumentazio hori entregatzeko BI HILABETEKOA epea izango da udal akordioa jasotzen den egunetik zenbatzen hasita, eta LAU HILABETEKOA baldin eta berriro hasierako onarpenera eramateko akordioa hartzen bada.

7. fasea: Behin Betiko Onarpenaren Testu Bategina. Gehienez BI HILABETEKOA iraupena izango du, erredakzio taldeak EHLAB batzordearen txostena jasotzen duen egunetik zenbatzen hasita.

Kontratastaren atzerapentzat hartuko da behin aipatu epeak igarotzen direnean, Administrazioaren alde aurretiko oharpenaren beharrik izan gabe.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA GEHIENEZKO PREZIOA.

Kontratuaren aurrekontua 340.000,00 eurokoa izango da gehi 71.400,00 euro BEZ (% 21) kontzeptuan. Horrenbestez, guztira, 411.400,00 eurokoa.

Prezioa hobetu egin dezakete lizitatzailleek beherantz.

4. FINANTZAKETA. AURREKONTU-PARTIDA

Kontratuaren prezioaren % 20,18 ordaintzeko 2017ko Aurrekontuko 5000.642.151.00.01 aurrekontuko partidan aurrekontuko diru-izendapen bat dago. Gainera, gainerako portzentajeari dagokionez, konpromiso-kredituak daude 2018., 2019. eta 2020. urteetarako.

5. ORDAINKETA MODUA.

Ordainketa kontratua sinatzean egingo da eta hurrenez hurreneko lanen entrega partzialen ondotik, jarraian adierazitako portzentajeetan:

- 1.- % 5 administrazio-kontratua formalizatzean.
- 2.- % 15 lehen faseari dagokion dokumentazioa entregatu eta onartu ondoren.
- 3.- % 10 bigarren faseari dagokion dokumentazioa entregatu eta onartu ondoren.
- 4.- % 5 hirugarren fasea burutu ondoren.
- 5.- % 35 laugarren faseari dagokion dokumentua entregatu eta onartu ondoren.
- 6.- % 5 bosgarren faseari dagozkion lanak entregatu eta onartu ondoren.
- 7.- % 5 seigarren faseari dagokion dokumentua entregatu eta onartu ondoren.
- 8.- % 10 edo, hala badagokio, % 15 informazio publikoa berriro egitea beharrezkoa izan ez bada, zazpigarren faseari dagokion dokumentua egin eta onartu ondoren.

9.- Gainerako zenbatekoa administrazio-bidea erabiliz Planaren behin betiko onarpenaren aurka jarritako balizko errekursoen txostena egin ondoren edo haiek jartzeko epea igaro ondotik ordainketako da.

Ordainketa legezko epeetan egingo da, behin fakturek teknikariaren eta dagokion kargu politikoaren oniritzia jaso ondoren.

6. PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Ez dago halakorik.

7. BEHIN BETIKO BERMEA.

Behin-behinekoa: Ez.

Kontratuaren esleipenduna, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatze aldera, esleipenaren zenbatekoaren % 5aren baliokidea (BEZa kontuan hartu gabe) den behin betiko berme bat eratzera behartuta dago.

Behin betiko bermea eratzeko epea hamar egun balioudunekoa izango da, SPKLTBko 151. artikuluan ezartzen den eskakizuna jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta SPKLTBko 96. artikuluan ezarritako edozein bide erabiliz eratu ahal izango da. Epe horretan bermerik eratzten ez bada esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, esleipenduna behin betiko esleipenetik aterako da, beste izapiderik gabe. Kasu horretan, kontratua puntuazio gehien lortu duen hurrengo lizitatzailerari esleitu ahal izango zaio.

Bermearen itzulketa, erabatekoa edo hala badagokio partziala, SPKLTBko 102. artikuluan ezarritakoari jarraiki egingo da, behin bermearen epea amaitu ondoren eta esleipendunak kontratuzko betebeharrak guztiak bete ondoren.

8. KONTRATUA GAUZATZEA.

Baldintza berezi modura, esleipendunak arrisku profesionalengatik kalte-ordainen aseguru bat (gutxienez, 250.000,00 eurokoa) aurkeztea eskatzen da, hurrengo bermeok barneratuz:

- Ustiatzeko erantzukizun zibila.
- Dokumentu eta espedienteei eragindako kalteak barneratzen dituen erantzukizun zibil profesionala.
- Lan-istripuengatik erantzukizun zibila.

Baldintza horiek funtsezko kontratuzko betebeharrak izaera dute, beraz, SPKLTBko 118.2. artikuluan aurreikusten denaren arabera, baldintza horiek ez betetzea nahikoa arrazoi izango da kontratua eteteko 223.f artikuluan adierazten denez.

Kontratua kontratistaren arrisku eta kontura gauzatuko da.

Kontratua plegu honetan eta, hala badagokio, espedientera atxikitako zehaztapen teknikoetan barneratzen diren klausulen arabera gauzatuko da. Administrazioak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko du hori eta eskuduntza horiek idatziz zein ahoz beteko ditu.

Kontratistari edo haren baitako pertsonari egotz dakizkiokeen ekintza edo ez-betetzeengatik kontratuaren jardun egokia arriskuan jarriko balitz, Administrazioak kontratuaren jardun egokia eskuratu edo berrezartzeko beharrezkotzat ikusten dituen neurriak hartzea eska dezake.

9. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK.

Kontratista lan arloan, gizarte segurantzaren, eta laneko segurtasun eta higiene arloan indarrean dauden legezko xedapenak betetzera behartuta dago.

10. KONTRATUA BETETZEN DUEN BITARTEAN KONTRATISTAK HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEEN GAINEAN DUEN ARDURA.

SPKLTBko 214. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratista izango da kontratua gauzatzean egin beharreko lanen ondorioz sorrarazten diren kalte eta galeren erantzulea.

11. KONTRATUA ALDATZEA.

Administrazioak aukera izango du kontratua aldatzeko, interes publikoko arrazoiak, premia berrien edo ustekabeko arrazoiak ondorioz, eta kontratistak ez du kalte-ordainak jasotzeko inolako eskubiderik izango.

12. HARRERA ETA BERME-EPEA.

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta, gehienez, hilabeteko epean, haren harrerarako ekitaldi formal eta positiboa egingo da (baldin eta Azalean beste epe bat xedatzen ez bada, edo prestazioen izaera dela medio harrera-akta beharrezkoa ez bada). Ekitaldira kontratuaz arduratzen diren udal langileak eta kontratista bertaratuko dira eta udal kontu-hartzailetzari dagokion jakinarazpena egingo zaio, egoki irizten badu, ekitaldira bertara dadin, egokia den Harrera-akta taxutuz.

Onarpen formala egiten den egunetik hasita urte bateko epea ezartzen da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategineko eta Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorrean aurreikusitako ondorioetarako bermetzat.

Berme-epe honetan kontratista izango da burututako lanketa edo prestazioetan sor daitezkeen akats edo kalteen erantzulea.

Epe hori Administrazioaren aldetik inolako ohartarazpenik gabe igarota, kontratistaren erantzukizuna amaitutzat emango da.

13. EZ-BETETZEEN ONDORIOZ KONTRATISTARI EZARRITAKO ZIGORRAK.

Kontratistari ezarritako zehapenak aplikatzeko araubidea jarraian adierazten dena izango da.

A) KONTRATUA BETETZEKO EPEEI DAGOZKIENAK.

Kontratistak, berari egotz dakizkikeen arrazoiak direla medio, kontratua betetzeko epealdian atzerapenik izango balu, bai guztizko epean, eta hala badagokio, epe partzialetan, Administrazioak kontratua etetea erabaki dezake, bermearen galera ezarriz, edo eguneroko zigorrak ezartzea erabaki dezake, eguneko 0,20 euroko proportzioan kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenen ondoriozko zehapenak kontratuaren prezioaren % 5eko multiploa hartzen duten aldiro, kontratazio organoak kontratua eteteko ahalmena izango du, edo prestazioarekin jarrai dezatela erabakitzekoa, zigor berriak ezarrita.

B) PRESTAZIOEN GAUZATZE PARTZIALEI DAGOZKIENAK.

Kontratistak, berari egotz dakizkikeen arrazoiak direla medio, kontratuan zehazten diren zerbitzuen gauzatze partzialak beteko ez balitu, Administrazioak erabaki dezake kontratua etetea edo kontratuaren prezio osoaren % 10aren baliokide den zigorra ezartzea.

Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak behar bezala betetzen ez badira edo betetzen ez badira, edo kaudimen arloan ezarritako konpromisoak betetzen ez badira, Administrazioak aukera izango du hurrengo zehapen-araubidea aplikatzeko:

- Prestazioak zati batean betetzen ez baditu, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10aren baliokide den zigorra ezarri ahalko du.
- Baldintza Teknikoen Pleguko 3.2.4. klausulan ezartzen diren gizarte edo ingurumen arloko baldintzak betetzen ez badira, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10aren baliokide den zigorra ezartzeko aukera izango du.
- Kaudimena Baldintza Teknikoen Pleguko 4. klausulan eskatzen diren bitarteko pertsonalekin betetzeko beharrezakoa betetzen ez bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10aren baliokide den zigorra ezartzeko aukera izango du.

14. KONTRATUA ETETEKO ARRAZOIAK.

Zerbitzuen kontratua eteteko arrazoiak dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategineko 223 eta 308 artikuluetan ezartzen direnak.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK.

Hona administrazioak izango dituen eskumenak: kontratua interpretatzea, hura betetzeak sor litzakeen zalantzak argitzea, interes publikoko interesak direla medio hura aldatzea eta, hura etetea adostea eta horren ondorioak zehaztea. Hori guztiori, betiere, Sektore Publikoko Kontratuen Legeari eta bertako Araudian ezarritako baldintza eta ondorioen barruan eta horien arabera.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

16. ESLEIPENA EGITEKO PROZEDURA. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK.

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da.

Honakoak dira kontratuaren esleipenerako oinarri moduan erabili beharreko irizpideak, garrantziaren eta ematen zaien haztapenaren arabera goitik behera emanak:

16.1. Matematikoki zenbatu ezin diren irizpideak (B gutun-azala):

- a) Memoria-diagnosia: gehienez, 45 Puntu.
- Egungo egoeraren azterketa, arazo garrantzitsuenak adieraziz. Atal honetan udalerrian ebatzi gabeko arazoen detekzioa nahiz udal araudian bertan ebazteko gabeziak, kontradikzioak edota bestelako alderdiak balioetsiko dira (17 puntu).
 - Udalerraren egoera aplikagarri diren udalaz gaindiko arauen ikuspegitik (10 puntu).
 - -Datozen urteetarako kontuan hartzeko esku-hartzeko proposamen eta jarraibideak, hala dagoeneko garatutako eremuetan nola garatzeke daudenetan, edo ez urbanizagarrietan (10 puntu).

- Egungo egoerari buruz egindako azterketaren eta esku-hartzeko planteatutako proposamen eta jarraibideen arteko koherentzia (8 puntu).

Aurkezteko dokumentazioan dokumentu grafiko eta idatzizkoa barnera daiteke. Gehienez, 2 aurpegitan idatzitako 10 orriko dokumentu bat aurkeztu ahal izango da, hizkiaren gutxieneko tamaina arial 10 izanik eta formatua A4 izanik, eta 8 plano. Planoen kasuan, gehienez A0 tamaina finkatzen da. Gehienez ezarritako orrialde kopuruaren edo elementuen gainetik, hurrenez hurren, 5 orrialdeko, edo zatiko, edo plano bakoitzeko -2 puntuko zigorra aplikatuko da.

b) Metodologiaren proposamena: gehienez, 25 Puntu.

Horretarako, lanak gauzatzeari buruzko Plan bat eratuko da, honakoak barneratuz:

- Lanetan erabiliko den metodologia azaltzen duen memoria (Udaletxe kanpoan nahiz barnean egiteko lanen antolaketa, koordinazioa azpikontratutako enpresekin, kudeaketa arloko konpetentziak dituzten erakundeekin, etab.), lizitatzailerak egiteko konpromisoa hartu duen guztia argi eta zehaztasunez adierazita, herritarren partaidetza barne (9 puntu).
- Lanak gauzatzeko egutegi osoa, pleguan ezarritako epe partzialekin bateragarria. Atal honetan lan ezberdinak gauzatzeko epe partzialen programazioa eta estimazioa balioetsiko dira. Horretarako, eskaintza metodologikoari dagokionez, plegu honetan barneratutako hobetzea eragiten duten programatutako lanen hileko estimazioa eta metatua egingo da (9 puntu).
- Parte hartu behar duen lantaldearen deskribapena, hala badagokio, azpikontratatea aurreikusten den kontratuaren zatia adieraziz. Bertan portzentajea adierazi beharko da eta azpikontratistaren izena edo enpresa-profila identifikatu beharko da. Hori guztiori, faseka zehaztuta (7 puntu).

Dokumentazioan dokumentu grafiko eta idatzizkoa barnera daiteke. Gehienez, 2 aurpegitan idatzitako 10 orritan garatu beharko da, hizkiaren gutxieneko tamaina arial 10 izanik eta formatua A4 izanik. Elementu, grafiko edo taularen bat argitasun gehiagoz islatzeko asmoz orrialde kopuru handiagoa beharrezkotzat jotzen bada, gehienez, 2 orrialde onartuko dira, A3 tamainan. Gehienez ezarritako elementu kopurua gainditzen denean, 5 orrialde edo zati bakoitzeko, -2 puntuko zigorra aplikatuko da (20 A4 eran eta 2 A3 eran).

c) Herritarren partaidetzarako proposamen eta mekanismoak, plegu teknikoaren 8. artikuluan xedatutakoaren osagarri. gehienez, 10 Puntu.

Dokumentazioan dokumentu grafiko eta idatzizkoa barnera daiteke. Gehienez, 2 aurpegitan idatzitako 6 orritan garatu beharko da, hizkiaren gutxieneko tamaina arial 10 izanik eta formatua A4 izanik. Elementu, grafiko edo taularen bat argitasun gehiagoz islatzeko asmoz orrialde kopuru handiagoa beharrezkotzat jotzen bada, gehienez, 2 orrialde onartuko dira, A3 tamainan. Gehienez ezarritako elementu kopurua gainditzen denean, 5 orrialde edo zati bakoitzeko, -2 puntuko zigorra aplikatuko da (12 A4 eran eta 2 A3 eran).

16.2. Matematikoki zenbatu daitezkeen irizpideak (C gutun-azala):

a) Eskaintza ekonomikoa: gehienez, 20 Puntu.

Eskaintza ekonomikoa atxikitako formularekin bat etorri balioetsiko da. Formula horren arabera gehienezko puntuazioa (20 puntu) emango zaizkio eskaintza ekonomiko baxuenari, baldin eta neurritz kanpokotzat jotzen ez bada, eta eskaintza horren baliotik behera daudenei, eta gutxieneko puntuazioa (0 puntu) emango zaio lizitazio-aurrekontuari.

Muturreko balio horien artean dauden aurrekontu-eskaintzen balioespena dagozkion muturreko balioen interpolazio lineala eginez lortuko da, kontuan hartuz honakoa:

P.L.	Lizitazioaren aurrekontua
O.E.M.B	Neurritz kanpokoa ez den eskaintza ekonomiko baxuena
O.E.x	x enpresaren eskaintza ekonomikoa
V.max.	Gehienezko balioespena
Vx	x eskaintzaren balioespena, emaitza hau izanik:

$$Vx = V. \max \times [(PL - Oex)/(PL - OEMB)]$$

Neurritz kanpoko balioak dituzten eskaintzak: Neurrigabekotzat joko dira aurkeztutako proposamen guztien behe-portzentajeen batez besteko aritmetikoen azpitiko portzentajezko 10 puntuko behe agertzen duten eskaintzak. Edonola ere, portzentajezko 20 unitatetik gorako beheak neurritz kanpokotzat joko dira.

Aurkezteko modua: Pleguaren I. eranskineko eredua.

Bi proposamen edo gehiagok puntuazio bera jasotzen dutenean, esleipenerako lehentasuna emango zaio "Memoria-diagnosia" atalean puntuazio gehien jaso duen lizitatzailerari. Berdinketa mantentzen bada, "metodologia" atalean puntuazio gehien jaso duen lizitatzailerari emango zaio lehentasuna, eta ondoren prezioari erreparatuko zaio. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa egingo da.

17. GAITASUNA ETA KAUDIMENARI DAGOZKION GUTXIENEO BALDINTZAK.

Kontratazio-prozedura honetan gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural nahiz juridikoei parte har dezakete, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatuz, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategineko 60. artikuluan ezartzen dituen kontratatze debekurik ez badute. Kaudimena 18. klausulan ezartzen denaren arabera egiaztatu eta ebaluatuko da.

Halaber, beren kabuz edo haiek baimendutako pertsona baten ordezkariarekin aurkez daitezke, horretarako nahiko botere emanda. Pertsona juridiko baten ordezkari izan bertako kideren batek jardungo balu, dokumentu bidez ziurtatu beharko du horretarako ahalmena duela. Kasu batean zein bestean, ordezkaria lehen adierazitako ezgaitasun-arrazoien eraginpean egongo da, kontratatzeari dagokionez.

Halaber, enpresariak ere, kontratuaren xede den jarduera edo zerbitzua burutzeko eskatzen den enpresa- edo lan-gaitasun frogatua izan beharko dute.

18. KONTRATUA GAUZATZEKO BEHARREZKOA DEN ENPRESA- EDO LANBIDE-GAITASUNA.

Erredakzio taldea diziplinartekoa izan beharko da derrigorrez eta, gutxienez, Baldintza Teknikoen Pleguko 4. atalean xedatzen den moduan osatuko da.

Lanak egiteari dagokionez bateraezina izango da pertsona bera enpresa esleipendunaren erredakzio taldeko kide izatea eta, aldi berean, Beasaingo Udalean hirigintza-aholkularitzako zerbitzua ematen aritea.

Halaber, bateraezina izango da Plan Orokorreko erredakzio taldea osatzen duten profesionalek Beasaingo Udaleko Administrazioaz aparteko beste erakunde batek agindutako lan partikular edo beharrezkoetan parte hartzea udalerrri horretan egiteko badira, pleguaren xede den plangintza idazten den bitartean eta hura behin betikoz onartu eta bi urte igaro arte, baldin eta lana egiteko esleipenduna badira.

Kaudimen finantzario edo ekonomikoa eta tekniko nahiz profesionala aurrerago adierazten moduan egiaztatuko da.

19. PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

Kontratazio honetako espedientea eta hartara atxikitako pleguak eta dokumentazio teknikoa Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialera iragarkia igortzen denetik eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte aztertu ahal izango da, Kontratazio Organoaren barneko kontratatzailearen profilean. Hartara jarraian adierazten den informatika-atari edo webgunearen bidez sartu ahal izango da: www.beasain.eus.

Proposamenak Udal erregistroan aurkeztuko dira (7:30-14:30 bitarteko ordutegian). Horretarako, 40 egun naturaleko epea izango da (azken eguna larunbata edo jaieguna bada, epea hurrengo astegunera arte luzatuko da), kontratuaren iragarkia Europako Batzordera bidaltzen den datatik zenbatzen hasita. Igorpen-data Estatuko Aldizkari Ofizialeko eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialeko iragarkian zehaztuko da.

Lizitatzailerik, hala badagokio, pleguei edo dokumentazio osagarriari buruz eskatutako informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako epea baino sei (6) egun lehenago helaraziko da bitarteko elektronikoak erabiliz, betiere, eskaera, gutxienez, aurrez adierazitako proposamenak jasotzeko epea bete baino zortzi egun lehenago egiten bada.

SPKLTB-ko 158.3. artikuluan xedatutakoaren arabera, pleguei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen eremuan bertan bisita egin behar bada edo pleguari erantsitako dokumentazioa "bertatik bertara" kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, eragindako hautagaiek eskaintza egiteko beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Proposamenak jasotzeko ezarritako epearen ostean aurkeztutako proposamenak ez dira onartuak izango, epea amaitu aurretik Correosen entregatu zirela egiaztatu arren. Soilik onartuak izango dira Kontratazio Organoari telex, fax, telegrama edo posta elektronikoz helarazten bazaio eskaintzaren igorpen-dataren justifikazioa, postaz igorritako egun berean. Posta elektronikoz bidez iragarkia igortzean Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorreko 80.4. artikuluan haren baliozkotasunari buruz ezartzen dena bete beharko da.

Eskaintzak Udal Pliken Erregistroan aurkezterakoan, dagokion iragarkian ezarritako orria errespetatu beharko da.

Lizitatzailerik hiru gutun-azal itxi (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte, barnealdean horrela identifikatuta: "PROZEDURA IREKI BIDEZ BEASAINGO HIRI-ANTOLAMENDURAKO PLAN OROKORRA IDAZTEKO ZERBITZUEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA"

Halaber, gutun-azal bakoitzean lizitatzailerik identifikatzeko datuok agertu beharko dira:

BEASAINGO HIRI-ANTOLAMENDURAKO PLAN OROKORRA IDAZTEKO ZERBITZUEN KONTRATAZIOA.

GUTUN-AZALA: adierazi, dagokion moduan, A, B edo C

DOKUMENTAZIOA: (dagokion atalean adierazitakoaren arabera dagokion izena adierazi).

Izen soziala:

Helbide soziala:

Pertsona ahalordedunaren izena:

komunikaziorako posta elektronikoa:

Harremanetarako telefonoa:

Faxa:

“A” gutun-azalaren azpiztitulua “DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA” izango da eta dokumentuok barneratuko dira:

- a) Parte hartzailearen edo bere ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- b) Lizitatzalea pertsona juridikoa denean, eraketaren edo aldaketaren eskritura aurkeztu beharko da, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua, inskripzioa beharrezko litzatekeenean aplikagarri den merkataritza-legeriaren arabera. Hala izango ez balitz, jarduteko gaitasunaren egiaztapena, eraketa-eskritura edo -dokumentuaren bidez, estatutuen bidez edo fundazio-egintzaren bidez aurkeztuko litzateke. Bertan bere jarduera arautzeko arauak adierazi beharko dira, hala badagokio, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatuta ageri direnak. Europar Batasuneko Estatu kideetako enpresari ez espainiarren kasuan, erregistro profesional edo merkataritzako batean inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute dagokion Estatuko legeriak hala eskatzen duenean.
- c) Beste pertsona bat ordezkatzuz badihardu, fisiko nahiz juridikoa, nahikoa notario-ahalorde (dokumentuen aurkibide orrian ordezkaria ahalordetzeko eskriturak zein orritan agertzen diren adieraziz), jarduteko gaitasuna eraketa-eskritura bidez egiaztatu beharrik ez duten Elkarte eta bestelako erakundeak salbuetsita, horien kasuan Erakundearen dagozkion organoek, Estatutuen edo fundazio-egintzaren arabera, horretarako hartutako indarreko akordioen bidez egiaztatu ahal baitezakete ahalordetze hori.
- d) Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren 60. artikuluan jasotako debekuren batek eragiten ez diolako aitorten sinatua, hala nola, indarrean dauden xedapenek ezartzen dituen zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituelako aitorten sinatua. Azken horiek aurkeztu beharko dira, bi horien gaineko ziurtagiria aurkeztu ezean. Horri dagokionez, aski izango da Pleguaren II. eranskin modura barneratzen den aitorten-eredua betetzearekin.
- e) Kaudimen finantzario edo ekonomikoa horrela egiaztatuko da: Arrisku profesionalen gaineko kalte-ordainen aseguru bat izatearen ziurtagiria izatea, 250.000 euroko balioa duena.
- f) Kaudimen tekniko edo profesionala:

Kontratazio honetan parte hartzeko gutxienez behar diren giza baliabideak hauek dira:

Taldeko Zuzendaria

Arkitekto-titulua duela egiaztatu beharko du.

Jarraian aipatzen diren lan moten artean, gutxienez bi (2) lan taldeko Zuzendari-arduradun modura burutu izana egiaztatu beharko du, plangintza orokorrarekin lotuta eta proposamenak aurkeztzen diren egunean behin betiko onarpena izanik:

- 7.000 biztanletik gorako udalerriari dagokion Hiri-antolamendurako Plan Orokorra.

- 7.000 biztanletik gorako udalerriari dagokion Arau Subsidiarioen berrikuspena.

Aholkularitza juridikoa

Zuzenbide Lizentziaturako tituluaren jabe dela egiaztatu beharko du.

Jarraian aipatzen diren lan moten artean, gutxienez bat (1) taldeko aholkulari juridiko modura burutu izana egiaztatu beharko du, plangintza orokorrarekin lotuta eta proposamenak aurkezten diren egunean behin betiko onarpena izanik:

- 7.000 biztanletik gorako udalerriari dagokion Hiri-antolamendurako Plan Orokorra.
- 7.000 biztanletik gorako udalerriari dagokion Arau Subsidiarioen berrikuspena.

Ingurumen arloko teknikaria

Ingurumen arloko ebaluazio estrategikoaren azterketa eta plan orokorra antolatzeke ingurumen alderdien aholkularitza metodologikoa egiteko, goi-mailako unibertsitate-titulua duen kide bat izan beharko du taldeak, ahal bada Biologian edo Nekazaritza edo Basogintza Ingeniaritzan espezializatutako pertsona bat. Halaber, enpresa profesional espezializatu batek ere egin ahal izango du lan hori.

Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniaria

Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniariaren titulua duela egiaztatu beharko du eta, era berean, hirigintza-plangintzan, urbanizazio-proiektuetan edota mugikortasun-ikerketetan esperientzia egiaztatu beharko du.

Topografiako teknikaria

Plan orokorreko dokumentua egiteko, goi-mailako edo maila ertaineko topografiako unibertsitate-titulua duen kide bat izan beharko du taldeak. Halaber, enpresa profesional espezializatu batek ere egin ahal izango du lan hori.

Teknikoa, gizarte izaerako betebeharrak betearazteaz arduratuko dena. Soziologia, antropologia.....espezialitatean titulua duela egiaztatu beharko du. Halaber, enpresa profesional espezializatu batek ere egin ahal izango du lan hori. Bi kasuetan hirigintza-plangintzan esperientziarekin.

Komunikazioko teknikaria, herritarren partaidetzarako lanak koordinatzeaz arduratuko dena. Halaber, enpresa profesional espezializatu batek ere egin ahal izango du lan hori. Bi kasuetan hirigintza-plangintzan esperientziarekin.

Baldintza horiek funtsezko kontratuzko betebeharrak izatera dute, beraz, SPKLTBko 56.2. artikuluan aurreikusten denaren arabera, baldintza horiek ez betetzea nahikoa arrazoi izango da kontratua eteteko 223.g artikuluan adierazten denez.

Gutxieneko kaudimena egiaztatzen ez duten proposamenak baztertu egingo dira automatikoki.

- g) Indarreko ziurtagiria Euskal Autonomia Erkidegoko, Gipuzkoako Foru Aldundiko edo Estatuaren erakunde baliokide baten Kontratisten Erregistroan aurkezteak ziurtagiri horretan dagoen dokumentazioa aurkeztea salbuetsiko du, betiere, dokumentu horiek espresuki agertzen badira ziurtagirian eta horien baliozkotasuna eta indarraldia adierazteko zinpeko aitortpena atxikita badago (aitorpen-eredua atxikitzen da III. eranskinean).

- h) Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratuta, lizitaziora enpresari bat baino gehiago aurkeztuko balira, horietako bakoitzak bere ahalmena eta kaudimena egiaztatu beharko ditu aurreko puntuetan xedatutako moduan eta, halaber, Aldi baterako Enpresa Elkartea sortzeko konpromisoa erakutsi beharko dute esleipendun ateraz gero (eredua atxikitzen da V. eranskinean). Halaber, proposamenean adieraziko da AEEko kide bakoitzak beteko lukeen helburuaren zatia, guztien kaudimen-eskakizunak zehaztu eta egiaztatu eta eskubideak gauzatu eta kontratua amaitu arte bertatik eratortzen diren betebeharrak betetzeko nahikoa botere duen elkarteko ordezkari edo ahalduen bakarra izendatze aldera. Ez da beharrezkoa izango elkartze hori formalizatzea bere aldeko behin betiko esleipena eman arte.
- i) Atzerriko enpresek Espainiako edozein arlotako Epaitegi eta Auzitegi-tako araubideari jarraituko dietelako aitorpena aurkeztu beharko dute, kontratuaren ondorioz, zuzenean zein zeharka, sor daitezkeen arazoak konpontzeko, eta lizitatzailari legokiokoen atzerriko jurisdikzioari uko eginda, hala behar izanez gero. Enpresa horien kasuan, erregulazioa Plegu honetako VII. eranskinean barneratzen da.
- j) Enpresak helarazitako informazioak konfidentzialtzat jotzea. Beharrezkotzat jotzen bada, lizitatzailak aukera izango du, Eranskinean barneratzen den eredua aintzat hartuz, sekretu tekniko edo komertzialekin lotuta daudelako konfidentzialtzat jotzen dituen eskaintzako informazio eta alderdiak adierazteko (IV. eranskina).
- k) A gutun-azalean barneratzen diren dokumentu guztien aurkibide-orria.

Aurrez adierazitako dokumentuei dagokienez, jatorrizkoak aurkez daitezke edo fotokopia konpultsatu edo egiaztatuak aurkez daitezke; halaber, bitarteko elektronikoak erabiliz jasotako fotokopia sinpleak edo dokumentuak onartuko dira (dena den, fotokopia sinpleen kasuan, ezinbestekoa izango da behin-behineko esleipendunak jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatu edo egiaztatuak aurkeztea behin betiko esleipenaren aurretik), hurrengo dokumentuotan izan ezik, horien kasuan nahikoa gaitasun duen pertsonak behar bezala sinatutako jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko baitira kasu guztietan: d) hizkiko aitorpena; h) hizkiko konpromisoa; atzerrikoen enpresentzako i) hizkiko aitorpena; eta, baldin eta aurkezten bada, j) hizkiko aitorpena.

“B” gutun-azalaren azpititulua “MATEMATIKOKI ZENBATU EZIN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA” izango da.

Lizitatzailak beren eskaintzen balioespen eta haztapenerako beharrezkoak diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, Azalean ezartzen diren matematikoki zenbatu ezin diren eskaintzen balioespen-irizpideei buruzkoak.

Gutun-azal horretako edukia (Memoria-diagnosia, metodologia eta herritarren partaidetzarako proposamena), gainera, paperean eta formatu elektronikoan aurkeztu beharko da, eta gutun-azal berean sartuko dira biak.

Gutun-azal horretan ez da, inolaz ere, eskaintza ekonomikoa atxikiko, ezta eskaintza ekonomikoari dagozkion dokumentu adierazgarriak ere, eta matematikoki zenbatzeko irizpideei buruzko dokumenturik ere ez. Hemen xedatutakoa betetzen ez bada, eskaintza ukatu egingo da.

“C” gutun-azalaren azpititulua “MATEMATIKOKI ZENBATZEKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA” izango da eta dokumentuok barneratuko dira:

1.- Plegu honetako I. eranskin modura barneratzen den ereduarekin bat datorren proposamen ekonomikoa. Proposamen bakarria sartuko da.

Proposamen ekonomikoa lizitatzailak sinatuta egon beharko da (AEE erako konpromisoa duten enpresa ugariren kasuan, ordezkari guztiek), eta hala ez badago, eskaintza ez da onartuko.

Kasu berezietan, plikak irekitzeko ekitaldi publikoan proposamena sinatuta ez dagoela ikusiko balitz, Mahaiak aukera izango du ekitaldi horretan sina dadila adosteko baldin eta bertaratuen artean sinatzea falta den pertsona egongo balitz. Horretarako, bere nortasuna modu frogagarrian egiaztatu beharko du.

Errekurtsoak jartzeko epea halakorik jarri gabe igarota, proposamenetan atxikitako dokumentazioa interesdunen eskuetan geratuko da. Kontratua formalizatu eta hiru hilabeteko epea igarota, Administrazioak aukera izango du lizitatzailleek aurkeztutako dokumentazioa suntsitzeko horiek baztertu ez direnean, proposamen ekonomikoen kasuan izan ezik, horiek gorde egingo baitira kasu guztietan.

Administrazioak aukera izango du, esleipenaren aurretik nahiz ondoren eta kontratuak irauten duen bitartean, gutun-azal horietan barneratutako dokumentuetako edukiaren egiazkotasuna frogatzeko eta baita, hala badagokio, Azalean esleipen-irizpide modura adierazten direnak frogatzeko. Hala, enpresak aurkeztutako datuak eta inguruabarrak faltsuak badira, hala badagokio, kontratua bertan behera utzi ahal izango dela ulertzen da, kontratistari egotzi ahal zaion ez-betetzearen ondorioz. Kasu horretan, behin betiko bermea gal dezake edo, hala badagokio, haren balioa duen kalte-ordaina ordaindu beharko du bermea eratu ez bada edo eratzea eskatu ez bada. Gainera, Administrazioari ere kalte-ordaina ordaindu beharko zaio sorrarazitako kalte eta galerengatik, bahitutako bermearen zenbatekotik gorako kopuruan.

20. DOKUMENTUEN KALIFIKAZIOA. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA KONTRATAZIO MAHAIAREN JARDUNA

DOKUMENTUEN KALIFIKAZIOA.

Proposamenak aurkezteko epea igarota, Kontratazio Mahaiak garaiz eta formaz jasotako dokumentazioa ("A" gutun-azala) kalifikatuko du; horretarako, Herri Administrazioen Kontratuaren Legeko Araudi Orokorreko 81. artikuluan eta hurrengoetan adierazten den moduan jardungo du.

Honela osatuko da kontratazio mahaia:

- Alkatea
- Hirigintza Batzordeko Presidentea
- Udal aparejadorea.
- Kontu-hartzailea.
- Udal idazkaria.

Mahaiak aurkeztutako dokumentazioan konpon daitezkeen akats edo ez aipatzerik hautemango balu, horiek konpontzeko eskatuko du. Lizitatzaillearen gaitasun eta kaudimenari buruzko oharra edo dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dira. Horiek, Araudiko 22. artikuluan xedatzen denez, bost egun naturaleko epearen barnean aurkeztu beharko dira. Ohar edo informazio osagarriaren gaineko eskaera A gutun-azalean lizitatzailleak emandako helbide elektronikoan jakinaraziko du Mahaiak. Era berean, Kontratazio Organoaren iragarki-oholean eta kontratatzailearen profilean iragarriko da. Modu berean egingo du Mahaiak aurkeztutako dokumentazioan agertzen diren akats konpongarrien gaineko komunikazioa. Kasu horretan, lizitatzailleek hiru egun balioduneko epea izango dute hautemandako akatsak zuzendu edo konpontzeko.

Aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu eta, hala badagokio, hautemandako akatsak eta ez-aipatzeak konpondu ostean, Mahaiak plegu honetako 18. eta 19. klausuletan zehaztutako hautaketa-irizpidetara egokitzen diren enpresak hautatuko ditu, eta lizitazioan onartutako eta ukatutako enpresak zein diren jakinaraziko du, ukatzearen arrazoiak ere emanez.

B GUTUN-AZALA IREKITZEA

Jarraian, Kontratazio Mahaiak, Kontratatzaillearen Profilean argitaratutako data eta ordutan egiteko saio publikoan (egokitzen jotzen bada beste bitarteko batzuk ere erabili ahal izango dira),

onartutako lizitatzailleen “B” gutun-azalak, “MATEMATIKOKI ZENBATU EZIN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA” izenekoak, ireki eta aztertuko ditu, eta egindakoa dokumentu bidez jasoko da.

Jarraian, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategineko 150.2. artikulua aurreikusitakoaren arabera, Kontratazio Mahaiak “B” gutun-azalak adituen batzorde batera igortzea adostuko du, proposamenak matematikoki zenbatu ezin diren esleipen-irizpideei dagokienez aztertu eta txostena eman dadin.

C GUTUN-AZALA IREKITZEA

Behin formula bidez zenbatu ezin diren irizpideen ebaluazioa jaso eta horien gainean eskatutako txostena ezagututa, “MATEMATIKOKI ZENBATZEKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA” izeneko “C” gutun-azala irekitzeko ekitaldi publikoa deituko da, matematikoki zenbatu daitezkeen proposamen ekonomikoak jasotzen dituen. Saio hori Udaletxean egingo da Kontratatzailearen Profilean argitaratutako data eta orduan, egokitzen joz gero beste bitarteko batzuk ere erabili ahal izango direlarik.

Ekitaldi publiko horretan Kontratazio Mahaiak, onartutako proposamenen kasuan, matematikoki zenbatu ezin diren esleipen-irizpideen ebaluazioaren emaitzak jakinaraziko ditu.

Jarraian “MATEMATIKOKI ZENBATZEKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA” izeneko “C” gutun-azalak irekiko dira. Ez dira proposamenak onartuko baldin eta:

- Eskaintza aintzat hartzeko Administrazioaren arabera funtsezkoa dena argi jakitea eragozten duten kontradikzio, ez aipatze, akats edo zirriborrorik agertzen bada.
- Aztertu eta onartutako dokumentazioarekin bat ez badatoz.
- Lizitazioaren oinarriko aurrekontua gainditzen badute.
- Plegu honetako I. eranskin modura ezartzen den proposamen-eredua modu adierazgarrian aldatzen bada.
- Lizitatzailak ikusteko modukoa ez izatea eragiten duen akats edo funtsik gabetasuna dagoela aitortzen badu.

Bi egun balioduneko epea emango da, egindako ekitaldia igaro eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, bertaratuek ekitaldi horri buruz egokitzen jotzen dutena adieraz dezaten idatziz.

Kontratazio Mahaiak, egokitzen jotzen badu, formula bidez zenbatzeko irizpideen ebaluazioa egiteko txostena eskatu ahal izango du.

Kontratazio Mahaiak, ekitaldi ez publikoan, esleipen-proposamena egingo dio kontratazio organoari, behin eskaintzen ebaluazio orokorra burututa.

Esleipen-proposamenak ez du inolako eskubiderik sortzen Administrazioaren aurrean proposatutako lizitatzailleen alde. Haatik, kontratazio organoak proposamenaren arabera kontratua esleitzen ez duenean, erabaki hori arrazoitu egin beharko du.

21. ADITUEN BATZORDEA ERATZEA.

Batzordea pertsona hauek osatuko dute:

- Udal arkitektoa.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Hirigintza Zerbitzuko arkitekto funtzionarioa.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Hirigintza Zerbitzuko aholkularitza juridikoko funtzionarioa.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumen Zerbitzuko funtzionario teknikaria.

22. ESLEIPENA. FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK. KONTRATUA GAUZATZEN HASTEAN. ESLEIPENDUNEN BETEBEHARRAK.

Kontratazio Organoak eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailerak deituko du, HAMAR (10) EGUN BALIODUNEKO epearen barnean, eskaera jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, dokumentazio hau aurkeztu eta jarraian deskribatzen diren esku-hartzeak burutzeko:

1. Foru Ogasunak edota, hala badagokio, Zerga Administrazioaren Estatuko Agentziak igorritako ziurtagiri positiboa, zerga betebeharrak betetzen dituela egiaztatzekoa (ziurtagiriek sei hilabeteko baliotasuna dute igortzen diren unetik aurrera).
2. Gizarte Segurantzako edo, hala badagokio, dagokion Mutualitateko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko ziurtagiri positiboa (ziurtagiriek sei hilabeteko baliotasuna dute igortzen diren unetik aurrera).
3. Uneko ekitaldiari dagokion alta edo Ekonomia Jardunen Gaietako Zergaren azken ordain-agiria, eta osagarri modura, zerga horren matrikulan baja eman ez izana adierazteko aitortpen sinatua eta, hala badagokio, salbuespen egoera adierazita (VI. eranskinean agertzen den ereduaren arabera).
4. Esleipenduna enpresarien aldi baterako elkarte izatekotan, elkartze horretako kide bakoitzak aipatutako ziurtagiri positiboak aurkeztu beharko ditu, Ekonomia Jardueren gainerako Zergari dagokion dokumentazioarekin batera.

Aurreko lerroaldetan xedatutakoa derrigorrezkoa izango da, baldin eta adierazten diren ziurtagiri eta dokumentazioa proposamenarekin batera aurkeztu ez badira, betiere, horiek indarrean egonik.

5. Zerga betebeharrei eta Gizarte Segurantzari dagozkien aitortpenak edo deklarazioen bat aurkezteko betebeharra ez duen lizitatzaileraren kasuan, hori egiaztatu egin beharko du Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorreko 15. artikuluan aurreikusitako aitortpen sinatuaren bidez.
6. Aurreko klausuletan aipatzen diren ziurtagiriak Kontratuen Legearen Araudi Orokorreko 15. artikuluan xedatutakoaren arabera igorri beharko dira eta, hala badagokio, bide elektronikotik igorri ahal izango zaizkio Kontratazio Organoari, horri dagokionez aplikagarri den indarreko araudiarekin bat etorriz.
7. Kontratua betetzeko hartzerak konprometitu den baliabideak dituela egiaztatzen duen dokumentazioa ematea gainerako dokumentazioarekin batera haren egiaztapena eskatu ez denean.
8. Plan Orokorreko erredakzio taldea osatzen duten profesionalen konpromisoa Beasaingo Udaleko Administrazioaz aparte beste erakunde batek agindutako lan partikular edo beharrezkoetan parte hartzeko bateraezintasun-araubide bat onartuz, udalerrian egiteko esku-hartzeetarako, pleguaren xede den plangintza idazten den bitartean eta hura behin betikoz onartu eta bi urte igaro arte, baldin eta lana egiteko esleipenduna badira.
9. Esleipenaren zenbatekoaren % 5aren behin betiko bermea eratzea (BEZ gabe) eta, hala badagokio, berme osagarria. Behin betiko bermea SPKLko Testu Bategineko 96. artikuluan aurreikusitako edozein modutan aurkeztu ahal izango da. Administrazioak abalen sinaduraren legitimazioa eskatzeko eskubidea izango du.

Enpresarien aldi baterako elkarteen kasuan, enpresa parte-hartzaileen izen sozialak eta IFK zenbakia zehaztu beharko dira. Halaber, bermeak AEE bidez edota enpresa partaide baten edo gehiagoren bidez eratu ahal izango da, betiere, orotara eskatzen den zenbatekora iristen bada eta aldi baterako elkarteko kide guztiak bermatzen baditu solidarioki.

Kontratua formalizatu aurretik, AEE formalizatzeko eskritura publikoa helarazi beharko da, bere IFK zenbakiarekin batera.

10. Esleipendunaren betebeharra izango da Aldizkari Ofizialetako publizitateko ofizialeko lizitazio gastuak ordaintzea (Udalak kobratzeko dagozkion dokumentuak dituenean).
11. A gutun-azalean barneratu ezean, Plegu honetako 19. klausulan aipatzen diren jatorrizko dokumentuak edo horien fotokopia konpultsatuak helaraztea.
12. Arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguruaren poliza, 250.000,00 eurokoa.

Eskatutakoa adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailleak bere eskaintza baztertu duela ulertuko da. Kasu horretan hurrengo eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailari eskatuko zaio dokumentazio berdina.

SPKLko 155.2. artikuluan ezartzen duenaren arabera, kontratua betetzeari uko egiten bazaio edo prozedura bertan behera uzten bada, lizitazioak lizitatzaillei eragindako gastuen ordaina Administrazio honek ezarriko du, haiekin egon eta bakoitzaren justifikazioak entzun ondoren.

KONTRATUA ESLEITU ETA FORMALIZATZEA

Kontratazio organoak kontratua dokumentazioa jaso eta hurrengo BOST (5) EGUN BALIODUNEN barruan esleitu beharko du. Esleipena arrazoitua izan beharko da, hautagai edo lizitatzaillei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Administrazioak egindako kontratuak administrazio-dokumentu bidez formalizatu beharko dira, lizitazio-baldintzak zehaztasun osoz errespetatu beharko dituenak. Kontratazio organoak esleipendunari deituko dio kontratua, beranduenera, HAMABOST (15) EGUN BALIODUNEN barnean formaliza dezan, esleipenaren berri lizitatzaille eta hautagaiei eman eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Esleipendunari egotzi ahal zaizkion arrazoiaren ondorioz kontratua adierazitako epearen barnean formalizatu ezean, Administrazioak behin betiko bermea konfiskatzea ados dezake. Ez formalizatzearen arrazoiak Administrazioari egotzi ahal bazaizkio, kontratistari kalte-ordaina ordainduko zaio atzerapenaren ondorioz sorrarazitako kalte eta galerengatik.

Ezingo da kontratua gauzatzen hasi aldez aurretik formalizatu ez bada.

Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio kontratua formalizatzen ez bada, Administrazioak berau etetea erabaki dezake, interesdunari aurretik jakinarazi ondoren, dagozkio kalte-galeren ordaina barne.

Esleipendunari egotzi ahal zaizkion arrazoiaren ondorioz esleipena burutu ezin denean nahiz kontratazio organoak kontratua etetea adosten duenean esleipendunak ez dituelako betetzen hura formalizatzeko beharrezkoak diren baldintzak, Administrazioak haren ondorengo lizitatzaillearen alde esleiri dezake, eskaintzen puntuazioaren hurrenkeraren arabera, hori posible izango balitz, deialdi berria egin aurretik, esleipendun berriaren adostasuna izanik, noski.

23. KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA

Kontratuak lagatzeari dagokionez, SPKLko Testu Bategineko 226. artikuluan ezarritakoa beteko da.

Azpikuntratazioaren kasuan, lizitatzailleek azpikontratatzeari aurreikusten duten kontratuaren zatia adieraziko dute B gutun-azalean, portzentajea adieraziz eta azpikontratistaren izena edo enpresa-profila identifikatuz.

Edozein kasutan, esleipendunak azpikontratazioak burutzeko asmoa jakinarazi beharko dio aldeez aurretik eta idatziz Administrazioari, azpikontratatu asmo den prestazioaren zatia eta azpikontratistaren nortasuna adieraziz.

24. LANEN JABETZA.

Kontratua gauzatzen den artean egindako ikerketa eta dokumentu guztiak Udalaren jabetzakoak izango dira. Hala, haiek erreproduzitu, argitaratu edo hedatu ahal izango ditu, osorik edo partzialki, lanak burutu dituen esleipendunak aurka egiteko eskubiderik izan gabe.

Esleipendunak ezingo ditu kontratuaren gauzapenean egindako ikerketa eta dokumentuak erabili edo hedatu, ez osorik ezta partzialki ere, ez zuzenean ezta laburtuta ere, baldin eta kontratazio organoaren baimenik ez badu.

Kontratuaren helburua jabetza intelektual edo industrialeko eskubidez batez babestutako produktuak garatu edo eskuragarri jartzea bada, kontratistak Administrazio kontratatzaileari lagako dio.

25. KONTRATUA GAUZATZEA. XEDAPEN OROKORRAK

1. Kontratua Baldintza Teknikoen Pleguan, Lan-programan (hala badagokio, esleipendunari hura aurkeztea eskatzen zaionean) eta Plegu honetan zehaztutakoa errespetatuz gauzatuko da. Aipatutako dokumentuetan aurreikusten ez denerako, aplikagarri diren legezko xedapenen arabera gauzatuko da kontratua.

2. Kontratuaren zuzendaritza eta ikuskapena izendatzen den udal langilearen ardura da (arduradun tekniko eta politikoei esleitutako eskuduntzak kaltetu gabe, eta Alkatetzaren irizpide gorena kaltetu gabe) eta jarraibideak burutu ahal izango ditu prestazioetan baimendu gabeko aldaketarik eragiten ez badute eta Plegu honetan indarrean diren xedapenen aurkakoak ez badira.

3. Adostutakoa gauzatzeari dagokionez, kontratuko edozein alderdi, bertara atxikitako dokumentuak edo Administrazioak agindutako jarraibide, Plegu edo edozein motako arauak ez ezagutzeak ez du kontratista libratuko horiek betetzeko betebeharretik.

4. Kontratua kontratistaren arrisku eta kontura gauzatuko da eta Administrazioaren aldetik kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izango du SPKLTBn zehaztutako kasu eta modutan. Haatik, espedienteen, gertakaria jazo aurretik, egiaztatu egin beharko du egindako lanetan eta haietara izendatutako langileengan izaera horien ondoriozko kalteak jasatea ahal den neurrian prebenitzeko neurri eta zuhertasun-neurri zentzuzkoak hartu zituela.

III. IZAERA, ZUZENBIDE ARAUBIDEA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

26. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du eta bertan adierazten ez den guztirako Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legeko Testu Bateginean, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzeko 817/2009 Errege Dekretuan, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretu bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean ezarritakoaren nahiz Herri Administrazioen kontratuaren aplikagarri diren gainerako arauetan ezarritakoaren arabera jardungo da.

Administraziozko Klausura Bereziaren Plegu honen eta espedienteari atxikitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik gertatuko balitz, Plegu honetan ezarritakoari emango zaio lehentasuna.

27. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratu honen eraginez izaera pertsonalen datuekiko sarbiderik izango balu, kontratistak abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari dagokion, SPKL-ko Hogeita Hamaikagarren Xedapen Gehigarrian ezartzen diren betebeharrak eta bertan zehaztutako garapen araudia bete beharko ditu.

28. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioako auzigaietarako jurisdikzioaren menpe geratuko dira. Nolanahi ere, bi alderdiek hala nahi izanez gero, auziak arbitraiaren bidez erabaki daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakoarekin bat etorriz.

Beasainen, 2017ko(e)an

Alkatea

Idazkaria,

Sinadura: Aitor Aldasoro Iturbe

Itziar Arostegi Apaolaza

I ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

jaun/anderea, helbidea(e)an duena.....P.K.;
.....N.A.N. zenbakia izanik, telefono-zenbakiaren jabea,
gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoz, berezko izenean
(edo.....ordezkatuz, helbidea.....(e)an
duena.....P.K.;telefono-zenbakia.....fax-
zenbakia.....posta elektronikoa etaNAN edo IFK zenbakia izanik
(pertsona fisikoa edo juridikoa izatearen arabera), HIRI-ANTOLAMENDURAKO PLAN
OROKORRA IDAZTEKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO Beasaingo Udalak deitutako
prozedura irekiaren berri izanik, adierazten dut:

1.) Klausula Administratibo Partikularren Plegua, hartako Azala, Baldintza Teknikoen Plegua nahiz kontratu hau gobernatzen duten gainerako dokumentazioak ezagutzen ditudala, eta argi eta garbi nire egiten ditudala oso-osorik.

2.) Ordezkatzen dudana enpresak indarrean dagoen legeriak eskatzen dituen eskakizun eta betebeharrak guztiak betetzen dituela hura irekitzeko, instalatzeko eta abian jartzeko.

3.) ZERBITZU hauek gauzatzeko konpromisoa hartzen dudala jarraian adierazitako prezioan; prezioan kontzeptu guztiak sartzen direla ulertuta, edozein arlo fiskalari dagozkion zergak, gastuak, tasak eta arbitraiak eta, halaber, kontratistaren industria mozkina barne.

PREZIOA (eskainitakoeuro
zenbatekoa ezingo da
340.000,00 eurotik gorakoa
izan)

..... B.E.Z. %euro

GUZTIRAeuro

.....(e)n, 2017(e)koren.....(e)an

Sin.:
Enpresaren zigilua:

PROPOSAMEN-EREDUAREN GAINEKO ALDAKETAK

- 1) AEE KASUAN, HURA OSATZEN DUTEN ENPRESA GUZTIAK IDENTIFIKATUTA EGON BEHARKO DIRA ETA PROPOSAMENA ORDEZKARI MODURA JARDUTEN DUTEN PERTSONA GUZTIEK SINATU BEHARKO DUTE.
- 2) ATZERRIKO ENPRESEN KASUAN: PROPOSAMEN-EREDUAN HURRENGO PUNTUA GAINERATU BEHARKO DUTE:

“4º. Espainiako Epaitegi eta Auzitegietako Jurisdikzioaren baitan egongo direla espresuki, kontratua interpretatu, aldatu, eten eta amaitzetik eratorritako arazo guztietan”.

II. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA

Jaun/anderea, helbidea(e)an duena.....P.K.;N.A.N.
zenbakia izanik, telefono-zenbakiaren jabea, gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun
osoz, berezko izenean (edo.....ordezkatzuz,
helbidea.....(e)an duena.....P.K;telefono-
zenbakia.....fax-zenbakia.....posta elektronikoa etaNAN
edo IFK zenbakia izanik (pertsona fisikoa edo juridikoa izatearen arabera), adierazten dut:

ADIERAZTEN DUT

1.- Sinatzaileak, ordezkatzuten duten erakunde edo enpresak, hartako administrariak nahiz ordezkariak ez dutela Sektore Publikoko Kontratuko urriaren 30eko 30/2007 Legeko Testu Bateginaren 60. artikuluan kontratatzeke aurreikusten diren debekurik.

2.- Indarreko araudian aurreikusten diren bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak betetzen dituela, eta ez duela baja eman kontratu honen xedeari dagokion Ekonomia Jardunen gaineko Zergaren matrikulako epigrafean.

.....(e)n, 2017(e)koren.....(e)an

Sin.

NAN zenbakia.....

III. ERANSKINA

EUSKO JAURLARITZAKO (EDO, HALA BADAGOKIO, ESTATUKO EDO GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO) KONTRATISTEN ERREGISTROKO DATUEN BALIOTASUNARI BURUZKO ZINPEKO AITORPENAREN EREDUA

.....Jaun/andreak
.....NAN zenbakiaren jabe denak, bere izenean edo
..... modura (ordezkaritza ahalak adierazi: administrari bakarra, ahalordeduna, etab.) enpresa ordezkatuz
(..... helbidea eta I.F.K. zenbakia dituen)

BERE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DU KONTRATAZIO MAHAIKO PRESIDENTEAREN AURREAN

Eusko Jaurlaritzako (edo, hala badagokio, Estatuko edo Arabako Lurralde Historikoko) Kontratisten Erregistro Ofizialak igorritako Ziurtagirian agertzen diren datu eta inguruabarren baliotasuna eta indarraldia eta, bereziki, Sektore Publikoko Kontratuko Legeko Testu Bateginaren 60. artikuluan kontratatzeke aurreikusten diren debekurik ez duela adieraztekoena.

Eta, dagokion ondorioetarako, hala ager dadin, aitorpen sinatu hau sinatzen du
.....(e)n, 2017(e)koren.....(e)an

Sin.:

IV. ERANSKINA

ENPRESAK HELARAZITAKO INFORMAZIOAK KONFIDENTZIALTZAT JOTZEKO EREDUA

.....Jaun/andreak,kalean
helbidea duenak, etaN.A.N. zenbakiaren jabe denak, berezko
izenean /enpresaren
(.....kalean helbidea duenak,P.K.,
.....telefono-zenbakia etaI.F.K. zenbakia izanik)
ordezkari modura

ADIERAZTEN DUT:

..... gutun-azalean (dagokion gutun-azala adierazi) barneratutako dokumentazioari
dagokionez, eskaintzako informazio eta dokumentu hauek konfidentzialtzat jotzen direla,
sekretu tekniko edo komertzialekin lotuta egoteagatik:

.....
.....
.....

.....(e)n, 2017(e)koren.....(e)an.

Sin.:

NAN:

V. ERANSKINA

AEE ERAKETARAKO KONPROMISOAREN EREDUA

.....Jaun/andreak, helbideaduena
eta..... NAN zenbakiaren jabe denak, bere izenean edo
..... modura (ordezkaritza ahalak adierazi: administrari bakarra,
ahalordeduna, etab.) enpresa ordezkatuz
(..... helbidea eta I.F.K. zenbakia dituen)

ETA

.....Jaun/andreak, helbideaduena
eta..... NAN zenbakiaren jabe denak, bere izenean edo
..... modura (ordezkaritza ahalak adierazi: administrari bakarra,
ahalordeduna, etab.) enpresa ordezkatuz
(..... helbidea eta I.F.K. zenbakia dituen)

ADIERAZTEN DUTE

Formalki Aldi Baterako Enpresa Elkarteak eratzeko konpromisoa hartzen dutela beregain,
%..... eta %..... partaidetzarekin, hurrenez hurren, eta ordezkaritza edo ahalorde
bakarra bakar moduraJaun/andrea izendatzen dutela,
eskubideak gauzatzeko eta kontratu amaitu bitartean bertatik eratortzen diren betebeharrak
betetzeko nahikoa ahal izanik.

Eta balio beza adostasunaren aitortzearen frogak modura,(e)n, 2017
.....(e)koren.....(e)an

Sin.:

Enpresaren zigilua

Sin.:

Enpresaren zigilua

VI. ERANSKINA

EKONOMIA JARDUNEN GAINEKO ZERGAREN AITORPEN-EREDUA

.....Jaun/andreak, helbideaduena
eta.....NAN zenbakiaren jabe denak, bere izenean edo
..... modura (ordezkaritza ahalak adierazi: administrari bakarra,
ahalordeduna, etab.) enpresa ordezkatuz
(..... helbide soziala eta I.F.K. zenbakia dituen)

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU:

1.- Tokiko zerga arloan aplikagarri den indarreko araudiaren arabera eta, zehazki, Ekonomia Jardunen Gaineko Zerga arautzekoaren arabera, zerga horren matrikulan alta eman izanaren aitorpena aurkeztera derrigorturik dagoela hurrengo epigrafeetan, datan agertzen den egunean baja eman gabe egonik hurrengo Epigrafean:

2.- Bada: (dagokion alternatiba adierazi)

- ☐ Zerga ordaintzera derrigorturik dagoela eta erkatutako azken ordain-agirien kopia atxikitzen du.
- ☐ Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren apirilaren 20ko 1/1993 Foru Arauaren Testu Bateginean jasotzen den 5.1 g) artikuluko salbuespen egoeran dagoela.
(Bere jarduera hura garatzeko zerga honi dagozkion lehen bi zergaldietan hasten duten subjektu pasiboak)
- ☐ Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren apirilaren 20ko 1/1993 Foru Arauaren Testu Bateginean jasotzen den 5.1 c) artikuluko salbuespen egoeran dagoela.
(1.000.000 eurotik beherako eragiketa-bolumena duten subjektu pasiboak).

Eta, dagokion ondorioetarako, hala ager dadin, aitorpen sinatu hau sinatzen du
.....(e)n, 2017(e)koren.....(e)an

Sin.:

Enpresaren zigilua:

VII. ERANSKINA

ATZERRIKO ENPRESEK HELARAZI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Europar Batasuneko Estatuko Kideetako enpresa ez espainiarrek hurrengo dokumentazioa barneratu beharko dute "A" gutun-azalean:

1. Enpresa indibidualak beren herrialdeko nortasun agiri pertsonala aurkeztu beharko dute. Enpresa pertsona juridiko bat izango balitz, eraketa-agiriak aurkeztu beharko lituzke, gaztelania edo euskarara itzuliak modu ofizialean eta erregistro profesionalean edo merkataritza-erregistroan inskribatuta dagokion Estatuko legeriak betekizun hori eskatzen duenean.
2. Lizitatzailleak berezko izenean jarduten ez badu edo pertsona juridikoa bada, nahikoa ahal duela frogatzeko agiria aurkeztu beharko du, aldi berean, gaztelania edo euskarara itzulita egon beharko dena modu ofizialean.
3. Espainiako edozein arlotako Epaitegi eta Auzitegietako araubideari jarraituko dietelako aitorpena, kontratuaren ondorioz, zuzenean zein zeharka, sor daitezkeen arazoak konpontzeko, eta lizitatzaileri legokiokkeen atzerriko jurisdikzioari uko eginda, hala behar izanez gero.
4. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan zerrendatzen diren inguruabarretako batean ez egotearen egiaztatzea.

Egiaztapen hori lekukotza judizial edo administrazio-ziurtagiri bidez aurkeztu ahal izango da, kasuaren arabera, eta eskuduntza duenak agiri horiek egin ezin baditu, administrazioko agintaritzak, notario publiko batek edo erakunde profesional kualifikatu batek egindako erantzukizunpeko adierazpen batek ordez ditzake. Dagokion Estatuko legerian horretarako aukera ematen bada, enpresariak agintaritza judizial baten aurrean egindako erantzukizunpeko adierazpen batekin aurkeztu ahal izango da.

5. Estatuko Kideko eskumeneko agintaritzak igorritako ziurtagiria, gaztelania edo euskarara itzulia modu ofizialean, enpresak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak ordaintzeko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzekoa, esleipen-ahala duen Estatuko legezko xedapenen arabera.
6. Sailkapena eskatzen bada, Europar Batasuneko Estatu Kideetako enpresari ez espainiarren kasuan, nahikoa izango da dagokion Kontratazio Organoaren aurrean beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa egiaztatzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 75. eta 78. artikuluetan xedatutakoaren arabera. Era berean, Erregistro profesionalean edo merkataritza-erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, finkatuta dauden Estatuko legerian aurreikusitako baldintzetan.

Enpresarien alde Europar Batasuneko Estatu Kideek igorritako sailkapen-agiriak edo antzeko dokumentuak baliagarri dira kontratazio organo ezberdinen aurrean gaitasunaren presuntzio modura, plegu honetako 19. artikuluari dagokionez.

7. Europar Batasuneko Estatu Kide ez diren atzerriko enpresen kasuan, aurreko sei ataletan adierazitako betekizunak ez ezik, hauek egiaztatu beharko dituzte:

- a) Dagokion Estatuan Espainiako Enbaxadak igorritako mezua, enpresak jarduteko gaitasuna duela ziurtatzekoa.
- b) Jatorrizko enpresak Espainiako enpresen partaidetza onar dezala Administrazioarekin kontratatzeko modu adierazgarrian antzekoa den eran. Hori justifikatzeko dagokion Espainiako ordezkaritza diplomatikoaren txostena beharko da.

c) Dokumentu bidez frogatu beharko da Espainian helbideratutako sukurtsal bat duela irekita eta bertako ahalorde edo ordezkariak izendatu dituela nominalki eragiketak burutzeko.

d) Merkataritza-erregistroan inskribatuta dagoela frogatu beharko da, aurreko lerroaldean aipatutako ahalordeetan bezalaxe.

		ESP. KODEA.	2017IDBO0001
ESPEDIENTEA	PLAN OROKORRA KONTRATATZEA		
TITULARRA	BEASAINGO UDALA		
TOKIA			

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA REDACCIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE BEASAIN

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato lo constituirá la ejecución del servicio de redacción del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Beasain, de conformidad con el presente Pliego, el Pliego de Prescripciones Técnicas y resto de documentación que figure en el expediente, que tendrá carácter contractual.

La codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato es, 71200000-0.

Categoría del contrato: 12 del Anexo II del TRLCSP.

2.- PLAZO DE EJECUCIÓN.

La redacción y presentación de los trabajos se desarrollará en fases y plazos que podrán ser reducidos por el adjudicatario en la propuesta metodológica de su proposición. A continuación, se expone un resumen (desarrollo en apartado 3 de las prescripciones técnicas):

Fase 1: Información urbanística. Tendrá una duración máxima de CUATRO MESES a contar desde el día de la firma del contrato de adjudicación de los trabajos. Al final de la misma, el contratista expondrá y hará entrega de la fase previa, al Alcalde y/o equipo de gobierno y posteriormente al Consejo Asesor de Planeamiento.

Fase 2: Elaboración del Avance. Tendrá una duración máxima de CUATRO MESES a partir de la recepción del documento de referencia del órgano ambiental. Al final de la misma, en reunión con el Alcalde y/o equipo de gobierno y posteriormente con el Consejo Asesor de Planeamiento, el contratista expondrá y hará entrega de la documentación constituida del Avance del Plan General.

Fase 3: Contestación de alegaciones sobre el contenido del Avance, y análisis del proceso de participación ciudadana. Una vez concluida la exposición al público y la participación ciudadana, el plazo de contestación de las alegaciones tendrá una duración de UN MES Y MEDIO a contar desde la recepción de las alegaciones presentadas. En este plazo además el equipo redactor emitirá un informe de síntesis sobre las opiniones vertidas durante las sesiones abiertas al público.

Fase 4: Elaboración del Plan General. Tendrá una duración máxima de SEIS MESES a contar desde el día de la notificación al contratista de la aprobación de los criterios y objetivos por el Ayuntamiento en sesión plenaria. Al final de la misma, en reunión con el Alcalde y/o equipo de gobierno, así como con el Consejo Asesor de Planeamiento, el contratista expondrá y hará entrega de la totalidad de los documentos del Plan General.

Fase 5: Contestación de alegaciones sobre el contenido del Plan General, y análisis del proceso de participación ciudadana. Tras la tramitación administrativa previa y posterior a la aprobación inicial, exposición pública y participación ciudadana, el plazo de contestación de las alegaciones de la exposición pública será de DOS MESES desde la recepción de las alegaciones presentadas. En este plazo además el equipo redactor emitirá un informe de síntesis sobre las opiniones vertidas durante las sesiones abiertas al público.

Fase 6: Documento de Aprobación Provisional. Esta fase consistirá en la refundición de la documentación aprobada, debiendo entregar ésta en el plazo de DOS MESES a partir de la recepción del acuerdo municipal, y de CUATRO MESES en el caso de la posible adopción del acuerdo de proceder a una nueva aprobación inicial.

Fase 7: Texto refundido de Aprobación Definitiva. Tendrá una duración máxima de DOS MESES a partir de la recepción del informe de la COTPV por parte del equipo redactor.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso de los plazos citados, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRESUPUESTO Y PRECIO MAXIMO DEL CONTRATO.

El presupuesto máximo del contrato, será de 340.000,00 € más 71.400,00 € en concepto del 21 % de IVA, lo que hace un total de 411.400,00 €.

El precio podrá ser mejorado por los licitadores a la baja.

4. FINANCIACIÓN. PARTIDA PRESUPUESTARIA.

Para sufragar el 20,18 % del precio del contrato existe consignación presupuestaria en la partida presupuestaria 5000.642.151.00.01 del Presupuesto de 2017 y existen créditos de compromiso por el resto para los años 2018, 2019 y 2020.

5. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará a la firma del contrato y con las entregas parciales de los trabajos respectivamente, en los porcentajes indicados a continuación:

- 1.- El 5% tras la formalización del contrato administrativo.
- 2.- El 15% tras la entrega y aceptación de la documentación correspondiente a la fase 1.
- 3.- El 10% tras la entrega y aceptación de la documentación correspondiente a la fase 2.
- 4.- El 5% tras la realización de la fase 3.
- 5.- El 35% tras la entrega y aceptación del documento correspondiente a la fase 4.
- 6.- El 5% tras la entrega y aceptación de los trabajos correspondientes a la fase 5.
- 7.- El 5% tras la entrega y aceptación del documento correspondiente a la fase 6.

8.- El 10% o, en su caso, el 15% si no ha sido necesario efectuar una nueva información pública, a la realización y aceptación del documento correspondiente a la fase 7.

9.- El importe restante se abonará una vez informados los posibles recursos en vía administrativa contra la aprobación definitiva del Plan o cuando hubiere transcurrido el plazo para su interposición.

El abono se efectuará en los plazos legales, una vez que las facturas obtengan el visto bueno del técnico y cargo político correspondientes.

6. REVISIÓN DE PRECIOS.

No procede.

7. GARANTÍA DEFINITIVA.

Provisional: No.

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe equivalente al 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la garantía definitiva será de diez días hábiles contados desde el día siguiente a que se haya recibido el requerimiento que fija el artículo 151 del TRLCSP y podrá constituirse por cualquiera de los medios establecidos en el art. 96 del TRLCSP. La falta de constitución de la garantía en dicho plazo, por causas imputables al adjudicatario, dará lugar a que el adjudicatario decaiga de la adjudicación definitiva, sin más trámite. En este caso, el contrato podrá adjudicarse al siguiente/s licitador/es que mayor puntuación hubiera/n obtenido.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del TRLCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Se exige como condición especial, que el adjudicatario presente un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior a 250.000,00 €, incluyendo las siguientes garantías:

- Responsabilidad civil explotación.
- Responsabilidad civil profesional incluyendo daños a documentos y expedientes.
- Responsabilidad civil por accidentes de trabajo.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 118.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el art. 223.f.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las

medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del TRLCSP.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, debido a necesidades nuevas o causas imprevistas, no teniendo derecho el contratista a indemnización alguna.

12. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma -salvo que la Carátula disponga otro plazo, o la no exigencia de acta de recepción en base a la naturaleza de las prestaciones-, a la que asistirá el personal municipal responsable del contrato y el contratista, efectuando la correspondiente comunicación a la Intervención municipal para que, si se estima procedente, pueda asistir al acto, extendiéndose el Acta de Recepción que resulte pertinente.

Se establece un plazo de un año a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO.

El régimen de aplicación de las penalidades al contratista será el que figura a continuación.

C) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

D) DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

En el caso de cumplimiento defectuoso o por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato o por incumplimiento de los compromisos establecidos en materia de solvencia, la Administración podrá aplicar el siguiente régimen de sanciones:

- En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.
- En caso de incumplimiento de las condiciones de ejecución de carácter social o medioambiental establecidas en la cláusula 3.2.4. del pliego de prescripciones técnicas, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.
- En caso de incumplimiento de la obligación de complementar la solvencia con los medios personales exigidos en la cláusula 4 del pliego de prescripciones técnicas, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen causa de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del TR de la Ley de Contratos del Sector Público.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION. CRITERIOS DE ADJUDICACION.

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, son los que figuran a continuación:

16.1. Criterios no cuantificables matemáticamente (sobre B):

- d) Memoria-diagnostico: hasta 45 puntos.
- El análisis de la situación actual señalando las problemáticas más relevantes. En este apartado se valorará tanto la detección de problemas no resueltos en el municipio, como

carencias, contradicciones u otros aspectos a resolver en la propia normativa municipal (17 puntos).

- La situación del municipio desde el punto de vista de las normativas supramunicipales aplicables (10 puntos).
- Propuestas y pautas de actuación a considerar para los próximos años, tanto en ámbitos ya desarrollados como por desarrollar, o no urbanizables (10 puntos).
- Coherencia entre el análisis realizado de la situación actual y las propuestas y pautas de actuación planteadas (8 puntos).

El documento a presentar podrá contar con documentación gráfica y escrita. Se admitirá la presentación como máximo de un documento escrito de 10 hojas a 2 caras, tamaño mínimo 10 de letra arial y formato A4, y 8 planos. Para los planos se establece un tamaño máximo A0. Se penalizará con -2 puntos por cada 5 páginas, o fracción, o por cada plano, que supere la cantidad máxima de páginas o elementos fijados, respectivamente.

e) Propuesta de metodología: hasta 25 puntos.

Para ello elaborará un Plan de realización de los trabajos que contendrá:

- Memoria en la que se exponga la metodología (organización de tareas a realizar fuera y dentro del Ayuntamiento, coordinación con empresas subcontratadas, gestión con organismos con competencias sectoriales, etc.), que se utilizará en los trabajos, con una definición clara y precisa de todos y cada uno de los que se compromete a realizar el licitador, incluida la participación ciudadana (9 puntos).
- Calendario completo para su ejecución, que sea compatible con los plazos parciales establecidos en este pliego. En este apartado se valorará la programación y estimación de los plazos parciales de ejecución de los diversos trabajos, con una estimación mensual y acumulada de los trabajos programados en relación con la oferta metodológica que supongan una mejora de los incluidos en este pliego (9 puntos).
- Descripción del equipo de personal que ha de intervenir, indicando, en su caso, la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el porcentaje e identificando el nombre o el perfil empresarial del subcontratista, detallado por fases (7 puntos).

El documento podrá contar con documentación gráfica y escrita. El mismo deberá desarrollarse en un máximo de 10 hojas a 2 caras, tamaño mínimo 10 de letra arial y formato A4. Si con objeto de plasmar con mayor claridad algún elemento, gráfico o tabla se considerase preciso un mayor tamaño de página, se admitirán máximo 2 páginas en tamaño A3. Se penalizará con -2 puntos por cada 5 páginas o fracción que supere la cantidad máxima de elementos fijada (20 en A4 y 2 en A3).

f) Propuestas y mecanismos para la participación ciudadana, que complementen lo dispuesto en el art. 8 del pliego técnico: Hasta 10 puntos.

El documento podrá contar con documentación gráfica y escrita. El mismo deberá desarrollarse en un máximo de 6 hojas a 2 caras, tamaño mínimo 10 de letra arial y formato A4. Si con objeto de plasmar con mayor claridad algún elemento, gráfico o tabla se considerase preciso un mayor tamaño de página, se admitirán máximo 2 páginas en tamaño A3. Se penalizará con

-2 puntos por cada 5 páginas o fracción que supere la cantidad máxima de elementos fijada (12 en A4 y 2 en A3).

16.2. Criterios cuantificables matemáticamente (sobre C):

b) Oferta económica: hasta 20 puntos.

La oferta económica se valorará de acuerdo a la fórmula adjunta, que otorga la puntuación máxima (20 puntos) a la oferta económica más baja que no sea considerada desproporcionada y a las que se sitúen por debajo del valor de dicha oferta, y la puntuación mínima (0 puntos) al presupuesto de licitación.

La valoración de las ofertas de presupuesto comprendido entre los citados valores extremos se obtendrá mediante interpolación lineal de las valoraciones extremas correspondientes, siendo:

P.L.	Presupuesto de licitación
O.E.M.B	Oferta económica más baja que no sea desproporcionada
O.E.x	Oferta económica de la empresa x
V.max.	Valoración máxima
Vx	Valoración de la oferta x, cuyo resultado es:

$$Vx = V. \max x [(PL - Oex)/(PL - OEMB)]$$

Ofertas con valores desproporcionados: se considerarán como desproporcionadas las ofertas que contengan una baja de 10 puntos porcentuales a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas. En cualquier caso, se considerará desproporcionada las bajas superiores a 20 unidades porcentuales.

Forma de presentación: modelo del Anexo I del Pliego.

Cuando exista igualdad en la puntuación entre dos proposiciones o más, se dará preferencia en la adjudicación al licitador que mayor puntuación haya obtenido en el apartado “Memoria-diagnóstico”. De mantenerse el empate tendrá preferencia aquél licitador que mayor puntuación obtenga en “metodología”, y después en el precio. De persistir el empate, se efectuará sorteo.

17. CAPACIDAD Y REQUISITOS MINIMOS DE SOLVENCIA.

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del TR de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 18.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

18. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El equipo redactor será necesariamente interdisciplinar y tendrá la composición mínima dispuesta en el apartado 4º del pliego de prescripciones técnicas.

Se declara incompatible para la realización de los trabajos la pertenencia de la misma persona al equipo redactor de la empresa adjudicataria y prestar el servicio de asesoramiento urbanístico en el Ayuntamiento de Beasain.

A su vez, los profesionales que integren el equipo redactor del Plan General tendrán incompatibilidad para participar en trabajos particulares o debidas a encargos de entidades distintas a la Administración Municipal de Beasain, para actuaciones en este término municipal, durante la redacción del planeamiento objeto del pliego y hasta dos años después de la aprobación definitiva del mismo, en caso de que les sea adjudicado el trabajo.

La solvencia financiera o económica y la técnica y profesional se acreditará como se señala más adelante.

19. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

El expediente de esta contratación, así como los pliegos y la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado a partir del envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página Web: www.beasain.eus.

Las proposiciones se presentarán en el registro municipal en horario de 7:30 H a 14:30 H, durante el plazo de 40 días naturales (en caso de que el último día coincida en sábado o en festivo el plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente) contados desde la fecha del envío del anuncio del contrato a la Comisión Europea. La fecha del envío se especificará en el anuncio del Boletín Oficial del Estado y del Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada por medios electrónicos en el plazo de seis (6) días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 de la TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta “in situ” de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La presentación de las ofertas en el Registro de Plicas Municipal, respetará la hora fijada en el anuncio correspondiente.

Los/las licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C), identificados en su exterior del siguiente modo: “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACION POR

PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LOS SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DEL MUNICIPIO DE BEASAIN”.

Asimismo, cada sobre deberá contener los siguientes datos para identificar al licitador:

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REDACCION DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE BEASAIN.

SOBRE: indicar, según proceda A, B o C

DOCUMENTACIÓN:(indicar la denominación que proceda con arreglo a lo expuesto en el apartado precedente)

Denominación social:

Domicilio social:

Nombre de la persona apoderada:

e-mail de comunicación:

Teléfono de contacto:

Fax:

El sobre “A” se subtitulará “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” y contendrá los siguientes documentos:

- g) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante.
- h) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea, deberán acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.
- i) En el caso de que se actúe en representación de otra persona, tanto física como jurídica, poder notarial bastante (indicando en la hoja índice de documentos el número de la página de las escrituras en que se apodera al representante) excepto en los supuestos de Asociaciones y demás entidades cuya capacidad de obrar no deba acreditarse mediante Escritura de constitución, en que se podrá acreditar mediante los acuerdos en vigor adoptados al efecto por los órganos correspondientes de la Entidad con arreglo a sus Estatutos o acto fundacional.
- j) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del TR de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias. A estos efectos será suficiente con cumplimentar el modelo de declaración incluido como Anexo II del Pliego.
- k) La solvencia financiera o económica se entenderá acreditada de la siguiente manera: Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe de 250.000 €.
- l) La solvencia técnica o profesional:

Los medios humanos exigidos con carácter de mínimo para la participación en la presente contratación son:

Director/a del Equipo

Deberá acreditar estar en posesión del título de arquitecto/a.

Deberá acreditar haber realizado, al menos, dos (2) trabajos de los que se citan a continuación en calidad de Director/a/responsable del equipo en materia de planeamiento general y que a la fecha de presentación de proposiciones se encuentren definitivamente aprobados:

- 1 Plan General de Ordenación Urbana relativo a municipio de más de 7.000 habitantes.
- 1 Revisión de NNSS relativa a municipio de más de 7.000 habitantes.

Asesor/a jurídico/a

Deberá acreditar estar en posesión del título de Licenciatura de Derecho.

Deberá acreditar haber realizado al menos un (1) trabajo de los que se citan a continuación en calidad de asesor/a jurídico/a del equipo en materia de planeamiento general y que a la fecha de presentación de proposiciones se encuentre definitivamente aprobado:

- 1 Plan General de Ordenación Urbana relativo a municipio de más de 7.000 habitantes.
- 1 Revisión de NNSS relativa a municipio de más de 7.000 habitantes.

Técnico/a Medioambiental

Para la elaboración del estudio de evaluación ambiental estratégica y del asesoramiento metodológico de los aspectos medioambientales de la ordenación del plan general, deberá formar parte del equipo un titulado/a universitario/a de rango superior preferentemente con especialidad de Biología, o Ingeniería agrónoma o forestal, pudiéndose realizar por una empresa profesional especializada.

Ingeniero/a de Caminos Canales y Puertos

Deberá acreditar estar en posesión del título de Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos y una experiencia en materia de planeamiento urbanístico, proyectos de urbanización y/o estudios de movilidad.

Técnico/a en topografía

Para la elaboración del documento del plan general, deberá formar parte del equipo un titulado/a universitario/a de rango medio y/o superior en topografía, pudiéndose realizar por una empresa profesional especializada.

Técnico/a encargado/a del cumplimiento de las obligaciones de carácter social. Deberá acreditar tener título en la especialidad de sociología, antropología...., pudiéndose realizar por una empresa profesional especializada. En ambos casos con experiencia en materia planeamiento urbanístico.

Técnico/a de comunicación encargado/a de coordinar los trabajos de participación ciudadana, pudiéndose realizar por una empresa profesional especializada. En ambos casos con experiencia en materia planeamiento urbanístico.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 56.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el art. 223.g).

Serán excluidas automáticamente aquellas propuestas que no acrediten la solvencia mínima.

- l) La presentación de la certificación en vigor en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, de la Diputación Foral de Gipuzkoa o equivalente del Estado dispensará de la presentación de la documentación que se ponga de manifiesto en dicho certificado, siempre y cuando dichos documentos consten expresamente en el certificado y adjunten una declaración jurada de su validez y vigencia (se adjunta modelo de declaración en el Anexo III).
- m) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios (se adjunta modelo en Anexo V). Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos y el nombramiento del representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo. No será necesaria la formalización de la unión hasta que se haya efectuado la adjudicación definitiva a su favor.
- n) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. La regulación para estas empresas es la que se contiene en el Anexo VII del Pliego.
- o) Designación como confidencial de informaciones facilitadas por la empresa: En caso de estimarlo preciso el licitador podrá indicar conforme al modelo incluido en el Anexo las informaciones y aspectos de la oferta que considera de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales (Anexo IV).
- p) Hoja índice de todos los documentos incluidos en el sobre A.

Los documentos anteriormente expresados podrán presentarse mediante originales o fotocopias compulsadas o autenticadas; asimismo, se admitirán las fotocopias simples o documentos obtenidos mediante medios electrónicos, -aunque, en el caso de las fotocopias simples, se deberán presentar necesariamente los originales o fotocopias compulsadas o autenticadas por el adjudicatario provisional con carácter previo a la adjudicación definitiva- excepto en los siguientes documentos que, en todo caso, deberán de aportarse mediante documentos originales debidamente firmados por la persona con capacidad para ello: declaración de la letra d), compromiso de la letra h), declaración para las empresas extranjeras de la letra i) y la declaración, en caso de que así se presente, de la letra j)

El sobre “B” se titulará “DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MATEMÁTICAMENTE”.

Los licitadores deberán presentar los documentos necesarios para la valoración y ponderación de sus ofertas con respecto a los criterios de valoración de ofertas no cuantificables matemáticamente establecidos en la Carátula.

El contenido de este sobre (Memoria-diagnóstico, Propuesta de metodología y participación ciudadana) se presentará además de en forma papel en formato electrónico, y se introducirá en el mismo sobre.

En ningún caso se deberá adjuntar en este sobre la oferta económica, ni documentos relevantes de su oferta económica, ni documentos relativos a criterios cuantificables matemáticamente. El incumplimiento de lo aquí dispuesto dará lugar al rechazo de la oferta.

El sobre "C" se titulará "DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MATEMATICAMENTE" y contendrá los siguientes documentos:

1.- Proposición económica ajustada al modelo que se incluye como Anexo I de este Pliego. Contendrá una sola proposición.

La proposición económica deberá venir firmada por el licitador (en caso de varias empresas con compromiso de UTE, por todos sus representantes), constituyendo su ausencia causa de inadmisión de la oferta. Excepcionalmente, en caso de que en la apertura pública de pliegos se constatare la ausencia de firma en la proposición, la Mesa podrá acordar que pueda firmarse en dicho acto sólo si entre las personas asistentes al mismo se encontrase aquella cuya firma falte, previa acreditación fehaciente de su identidad.

Transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Vencido el plazo de tres meses desde la formalización del contrato, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por los licitadores cuando estos no hayan procedido a su retirada, excepto las proposiciones económicas, que se conservarán en todo caso.

La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres, así como de los que, en su caso, se consignen en la Carátula como criterios de adjudicación, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida, o, en su caso, indemnización por valor de aquella si no se ha constituido o no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además, a la Administración, los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

20. CALIFICACION DE DOCUMENTOS. APERTURA DE PROPOSICIONES Y ACTUACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

CALIFICACION DE DOCUMENTOS.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la calificación de la documentación recibida en tiempo y forma (sobre "A"), procediendo, para ello, como se señala en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Alcalde
- La Presidenta de la Comisión de urbanismo.
- Aparejador municipal.
- La interventora.
- La secretaria municipal.

Si la Mesa observare defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada requerirá su subsanación. Podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa a la dirección de correo electrónico facilitada por el licitador en el sobre A, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del Órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas determinados en la cláusula 18 y 19 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

APERTURA SOBRE B

A continuación, la Mesa de Contratación, en sesión pública a celebrar en la fecha y hora que se publicará en el Perfil del Contratante (pudiendo utilizarse otros medios si se estimare pertinente), procederá a la apertura y examen de los sobres "B. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MATEMÁTICAMENTE", correspondientes a los licitadores admitidos, dejando constancia documental de lo actuado.

Seguidamente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 150.2 del TR de la Ley de Contratos del Sector Público, la Mesa de Contratación acordará la remisión de los sobres "B" a un comité de expertos, para el estudio e informe de las proposiciones en relación con los criterios de adjudicación no cuantificables matemáticamente.

APERTURA SOBRE C

Una vez recibido/s y conocido/s el/los informe/s solicitado/s de evaluación de criterios no cuantificables mediante fórmulas, se convocará acto público para la apertura del sobre "C. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MATEMÁTICAMENTE", que contiene las proposiciones económicas cuantificables matemáticamente. Esta sesión se celebrará en la Casa Consistorial en la fecha y hora que se publicará en el Perfil de Contratante, pudiendo utilizarse otros medios, si se estimare pertinente.

En este mismo acto público la Mesa de Contratación dará a conocer el resultado de la evaluación de los criterios de adjudicación no cuantificables matemáticamente, de las proposiciones admitidas.

A continuación se procederá a la apertura de los sobres "C. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MATEMÁTICAMENTE". No se aceptarán aquellas proposiciones que:

- Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.
- Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
- Excedan del presupuesto base de licitación.
- Las que varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido que figura como Anexo I a este Pliego.
- Aquellas en las que exista reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

Se concederá un plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente al del acto celebrado para que los asistentes expongan por escrito lo que estimen oportuno sobre dicho acto.

La Mesa de Contratación, si lo estima oportuno, podrá pedir informe para proceder a la evaluación de los criterios cuantificables mediante fórmulas.

La Mesa de Contratación formulará, en acto no público, propuesta de adjudicación al órgano de contratación una vez realizada la evaluación global de las ofertas.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

21. CONSTITUCIÓN DE COMITÉ DE EXPERTOS.

El Comité de expertos estará integrado por las siguientes personas:

- La arquitecta municipal.
- Arquitecto/a funcionario/a del Servicio de Urbanismo de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Funcionario/a de asesoramiento jurídico del Servicio de Urbanismo de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Funcionario/a técnico/a del Servicio de Medio Ambiente de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

22. ADJUDICACION. FORMALIZACIÓN Y GASTOS. COMIENZO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, para que dentro del plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación y realice las actuaciones que se describen a continuación:

13. Certificación positiva expedida por la/s Hacienda/s Foral/Forales y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (los certificados tienen validez de seis meses desde su expedición).
14. Certificación positiva acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en su caso, con la Mutualidad correspondiente (los certificados tienen validez de seis meses desde su expedición).
15. Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y, en su caso, señalará el supuesto de exención (conforme al modelo que figura como Anexo VI)
16. En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, cada uno de los componentes de la unión aportará las certificaciones positivas mencionadas así como la documentación relativa al IAE.

Lo dispuesto en los párrafos anteriores, se exigirá salvo que las certificaciones y la documentación indicada las hubiese aportado junto con la proposición y estuviesen vigentes.

17. El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias y con la seguridad social habrá de acreditar tal circunstancia mediante la declaración responsable prevista en el artículo 15 del Reglamento General de la LCAP.

18. Las certificaciones a que se refieren las cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento General de la LCAP, y en su caso podrán ser remitidas al órgano de contratación por vía electrónica, de acuerdo con la normativa vigente aplicable al respecto.
19. Aportar la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se haya comprometido a adscribir a la ejecución del contrato para el caso de que no se hubiere exigido su acreditación conjuntamente con el resto de documentación.
20. Compromiso de los profesionales que integran el equipo redactor del Plan General aceptando un régimen incompatibilidad para participar en trabajos particulares o debidas a encargos de entidades distintas a la Administración Municipal de Beasain, para actuaciones en este término municipal durante la redacción del planeamiento objeto del pliego, hasta dos años después de la aprobación definitiva del mismo, en caso de que les sea adjudicado el trabajo.
21. Constituir la garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación (IVA excluido) y, en su caso, la garantía complementaria. La garantía definitiva podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 96 del TR de la LCSP. La Administración se reserva el derecho de exigir la legitimación de la firma de los avales.

En el caso de las uniones temporales de empresarios deberán especificarse las razones sociales y CIF de las empresas participantes. Asimismo las garantías podrán constituirse bien por la UTE, o por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

Con carácter previo a la formalización del contrato, deberá aportar escritura pública de formalización de la UTE, así como su CIF.

22. Será obligación del adjudicatario pagar (en el momento en que el Ayuntamiento disponga de los correspondientes documentos cobratorios) los gastos de publicidad oficial de la licitación en los Boletines Oficiales.
23. Aportar, caso de no haberlo incluido en el sobre A, los documentos originales o fotocopias compulsadas a los que se refiere la cláusula 19 del presente Pliego.
24. Póliza del seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe de 250.000,00 €.

De no cumplirse el requerimiento indicado en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador que haya presentado la siguiente oferta más ventajosa.

Al amparo de lo previsto en el art. 155.2 del TR de la LCSP, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la licitación haya ocasionado a los licitadores será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los CINCO (5) DÍAS HÁBILES siguientes a la recepción de la documentación. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante. Los contratos que celebre la Administración deberán formalizarse en documento

administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato no más tarde de los QUINCE (15) DÍAS HÁBILES siguientes a aquél en que practique la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación de la garantía definitiva. Si las causas de la no formalización fueran imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se pueda realizar la adjudicación así como cuando el órgano de contratación acuerde la resolución del contrato porque el adjudicatario no cumpla las condiciones necesarias para llevar a cabo la formalización del mismo, la Administración podrá adjudicarlo al licitador/es siguiente/s a aquél, por el orden de puntuación de las ofertas, siempre que ello fuera posible, antes de proceder a una nueva convocatoria, contando con la conformidad del nuevo adjudicatario.

23. CESION DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACION

En lo referente a la cesión de contratos se estará a lo establecido en el art. 226 del TR de la LCSP.

En el caso de subcontratación, los licitadores indicarán en el sobre B, la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el porcentaje e identificando el nombre o el perfil empresarial del subcontratista.

En todo caso el adjudicatario, deberá comunicar anticipadamente y por escrito a la Administración la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista.

24. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento contratante quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

25. EJECUCION DEL CONTRATO. DISPOSICIONES GENERALES

1. El contrato se realizará con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas, al Programa de Trabajo cuya presentación se exija en su caso al adjudicatario y a lo especificado en este Pliego. En lo no previsto en los mencionados documentos, la ejecución se regirá por las disposiciones legales que le sean de aplicación.

2. La dirección e inspección del contrato corresponde al personal municipal que se designe (sin perjuicio de las facultades asignadas a los responsables técnicos y políticos, ni del superior criterio de la Alcaldía) pudiendo efectuar instrucciones siempre que no supongan modificaciones de las prestaciones no autorizadas, ni se opongan a las disposiciones en vigor ni al presente Pliego.

3. En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole promulgadas por la Administración, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

4. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste únicamente tendrá derecho a ser indemnizado por la Administración en los casos y forma que determina el TRLCSP si bien, en el expediente, deberá acreditar que, previamente al suceso, había tomado las medidas y precauciones razonables para prevenir y evitar en lo posible que los trabajos realizados y el equipo adscrito pudieran sufrir daños por eventos de tal naturaleza.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

26. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el TR de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en el Real Decreto 817/2009 que desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

27. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Trigésimo Primera del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

28. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

Beasain ade 2017

El Alcalde

La Secretaria,

Fdo: Aitor Aldasoro Iturbe

Itziar Arostegi Apaolaza

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

D/Dña....., con domicilio en
CP., D. N. I. nº., teléfono. en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de....., con domicilio en.....,
CP., teléfono., fax nº....., correo electrónico.....@..... y D.N.I o C. I. F. (según se trate de persona física o jurídica)., enterado del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Beasain, para la contratación de los SERVICIOS DE REDACCIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA, declaro:

1º) Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, su Carátula, el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

2º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

3º) Que me comprometo a la ejecución de estos SERVICIOS por el precio que indico a continuación, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista:

*PRECIO (La cantidadeuros
ofertada no podrá superar la
cifra de 340.000,00 euros)*

.....% I.V.A.euros

TOTALeuros

En....., ade.....de 2017

Fdo.:
Sello de la empresa:

VARIACIONES AL MODELO DE PROPOSICIÓN

- 3) EN CASO DE UTE, DEBERÁN VENIR IDENTIFICADAS TODAS LAS EMPRESAS QUE LA CONFORMEN Y FIRMADA LA PROPOSICIÓN POR TODAS LAS PERSONAS QUE ACTUEN COMO REPRESENTANTES.
- 4) EN CASO DE EMPRESAS EXTRANJERAS: DEBERÁN AÑADIR AL MODELO DE PROPOSICIÓN EL SIGUIENTE PUNTO:

“4º. Que se somete expresamente a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles, en todos los problemas derivados de la interpretación, modificación, resolución y extinción del contrato.”

ANEXO II

DECLARACION RESPONSABLE

D/Dña....., con domicilio en
.....,
CP., D. N. I. nº., teléfono. en plena posesión de su
capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación
de....., con domicilio
en.....,
CP., teléfono., fax nº....., correo
electrónico.....@..... y D.N.I o C. I. F. (según se trate de persona física o
jurídica).

DECLARO

1.- Que ni el firmante, ni la entidad o empresa a la que represento, ni sus administradores/as ni representantes están incurso/as en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60 del TR de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público.

2.- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en la normativa en vigor, no habiéndose dado de baja en el epígrafe de la matrícula del I.A.E. correspondiente al objeto de este contrato.

En.....a.....de.....de 2017

Fdo.

D.N.I. número.....

ANEXO III

MODELO DECLARACIÓN JURADA DE VALIDEZ DE DATOS DEL REGISTRO DE CONTRATISTAS DEL GOBIERNO VASCO (O EN SU CASO, DEL ESTADO O DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA)

D./Dña.....
....., con D.N.I. nº....., en nombre propio o como
.....(señalar las facultades de representación: administrador/a
único, apoderado/a...) en representación de la
empresa....., con domicilio en
.....y C.I.F. Nº.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ANTE EL PRESIDENTE DE LA MESA DE
CONTRATACIÓN

La validez y vigencia de los datos y circunstancias que constan en el Certificado expedido por el Registro Oficial de Contratistas del Gobierno Vasco (o en su caso, del Estado o del Territorio Histórico de Álava) y en especial los relativos a no estar incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 del TR de la Ley de Contratos del Sector Público.

Y para que conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable en
....., a de de 2017.

Fdo.:

ANEXO IV

MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA

D./Dña., con domicilio
en.....,
calle..... y provisto/a del D.N.I.
....., en nombre propio / en representación de la
empresa.....con domicilio
en.....,
calle.....CP.....Tfno.....y
C.I.F.

DECLARO:

Que la relación con la documentación aportada en el sobre.....(designar el sobre al que
se refiere), se consideran confidenciales las siguientes informaciones y documentos de la
oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

.....
.....
.....

En....., a de de 2017.

Fdo.:

DNI:

ANEXO V

MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE

D./Dña.....con domicilio
en..... y D.N.I.
nº....., en nombre propio o como(señalar
las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de
la
empresa.....
., con domicilio en.....y C.I.F. Nº.....

Y

D./Dña.....con domicilio
en..... y D.N.I.
nº....., en nombre propio o como(señalar
las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de
la
empresa.....
., con domicilio en.....y C.I.F. Nº.....

DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas,
con las participaciones respectivas de % y de % y que nombran representante o
apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las
obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.
.....

Y como prueba de conformidad de esta declaración, que hacemos en
a..... de de 2017.

Fdo.:

Sello de la empresa

Fdo.:

Sello de la empresa

ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./Dña.....con domicilio en..... y D.N.I. nº....., en nombre propio o como(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa....., con domicilio social en.....y C.I.F. Nº.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que, según la normativa vigente de aplicación en materia de tributación local y, concretamente la que rige el Impuesto sobre Actividades Económicas, está obligado a presentar declaración de alta en la matrícula de este impuesto en los siguientes epígrafes, no habiéndose dado de baja en el día de la fecha en el siguiente Epígrafe:

2.- Que: (señalar la alternativa correspondiente)

- ☐ Está obligado al pago del impuesto y adjunta la/s copia/s del/de los último/s recibo/s de pago cotejado/s.
- ☐ Se encuentra en el supuesto de exención del art. 5.1 g) recogido en el Texto Refundido de la Norma Foral 1/1993, de 20 de abril, del I.A.E.
(Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad, durante los dos primeros períodos impositivos de este impuesto en que se desarrolle la misma).
- ☐ Se encuentra en el supuesto de exención del art. 5.1 c) recogido en el Texto Refundido de la Norma Foral 1/1993, de 20 de abril, del I.A.E.
(Los sujetos pasivos que tengan un volumen de operaciones inferior a 1.000.000 de euros).

Y para que conste a los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable, en a de de 2017.

Fdo.:

Sello de la empresa:

ANEXO VII

DOCUMENTACION QUE DEBEN APORTAR LAS EMPRESAS EXTRANJERAS

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea, deberán aportar en el sobre "A" la documentación siguiente:

1. Las empresas individuales deberán presentar el documento de identidad personal de su país. Si la empresa fuera persona jurídica deberá presentar sus documentos constitutivos, traducidos de forma oficial al castellano o al euskera, inscritos en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.
2. En el caso de que el/la licitador/a no actúe en nombre propio o se trate de persona jurídica, deberá aportar poder bastante que habrá de ser, asimismo, traducido de forma oficial al castellano o al euskera.
3. Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
4. Acreditación de no estar incurso en ninguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Dicha acreditación podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa según los casos y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario/a público/a u organismo profesional cualificado. Cuando esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable otorgada ante una autoridad judicial.

5. Certificado expedido por la autoridad competente del Estado miembro, traducido oficialmente al castellano o al euskera por el que se acredite que la empresa está en regla con sus obligaciones relativas al pago de sus obligaciones tributarias y cotizaciones de la Seguridad Social, según las disposiciones legales del Estado del poder adjudicador.
6. En el supuesto de exigirse clasificación, para los/las empresarios/as no españoles/as de Estados miembros de la Comunidad Europea será suficiente acreditar ante el Órgano de Contratación correspondiente su solvencia económica, financiera y técnica, conforme a lo dispuesto en los arts. 75 y 78 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como su inscripción en el Registro profesional o comercial en las condiciones previstas por la legislación del Estado donde están establecidas.

Los certificados de clasificación o documentos similares que hayan sido expedidos por Estados miembros de la Comunidad Europea en favor de sus propios/as empresarios/as constituyen una presunción de capacidad frente a los diferentes órganos de contratación en relación el artículo 19 del presente pliego.

7. Aquellas empresas extranjeras de Estados no miembros de la Comunidad Europea, además de los requisitos expuestos en los seis apartados anteriores deberán acreditar:

- a) Despacho expedido por la Embajada de España en el Estado correspondiente donde se certifique que la empresa tiene capacidad de obrar.

- b) Que su Estado de procedencia admita la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. Este extremo se justificará mediante el informe de la respectiva representación diplomática española.
- c) Documentalmente que tiene abierta una sucursal con domicilio en España y ha designado nominalmente a los/as apoderados/as o representantes de la misma para sus operaciones.
- d) Que se encuentra inscrita en el Registro Mercantil, al igual que los apoderamientos referidos en el párrafo anterior.
