Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2017ko abuztuaren 3a, osteguna — 147 — Jueves, a 3 de agosto de 2017

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

BEASAINGO UDALA

Lizitazio iragarkia. Beasaingo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorra idazteko zerbitzua prozedura irekiaren bitartez kontratatzea.

Gobernu Batzordeak 2017ko uztailaren 20an egindako bileran, ondorengo erabakia hartu zuen:

Lehenik. 2017-03-07ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako lizitazioa Beasaingo hiri antolamendu egitasmo orokorra kontratatzeko hutsik uztea, lizitaziora aurkeztu den lizitatzaile bakarraren eskaintzak baldintza plegua adminsitratiboan adierazitako irizpideak ez betetzeagatik.

Bigarren. Beasaingo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorra idazteko zerbitzua prozedura irekiaren bitartez kontratatzeko deialdi publikoa egitea, baldintza plegu administratiboa nahiz teknikoa eta karatula onartuz.

1. Prozedura: irekia publizitatearekin: armonizatu moduan arautzen dena.

2. Izapidetzea: arrunta.

3. Lizitazio prezioa: 340.000,00 € gehi BEZ (71.400,00 €). Guztira: 411.400,00 € (BEZ barne).

4. Egikaritze epea: 46 hilabete.

5. Kaudimen ekonomiko, finantziario eta profesionala buruzko agiriak:

Kaudimen ekonomikoa: arrisku profesionalen gaineko kalteordainen aseguru bat izatearen ziurtagiria izatea, 250.000,00 €koa.

Hauek dira kontratazio honetan parte hartzeko, gutxienez, eskatzen diren giza baliabideak:

— Taldeko arkitekto, zuzendari bat.

— Aholkulari juridiko bat, zuzenbidean lizentziatua.

— Ingurumen arloko teknikari bat edo enpresa profesional espezializatua.

— Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniaria.

— Topografiako teknikaria edo enpresa profesional espezializatua.

— Teknikaria, gizarte izaerako betebeharrak betearazteaz arduratuko dena edo enpresa profesional espezializatua.

— Komunikazioko teknikaria edo enpresa profesional espezializatua.

Taldeko zuzendariak (arkitektoa) jarraian aipatzen diren lan moten artean, gutxienez bi (2) lan taldeko zuzendari/koordinatzaile/arduradun modura burutu izana egiaztatu beharko du, Administrazioaren ziurtagiriaren bidez, plangintza orokorrarekin lotuta eta proposamenak aurkezten diren egunean behin betiko onarpena izanik:

7.000 biztanletik gorako udalerriari dagokion Hiri-antolamendurako Plan Orokorra.

AYUNTAMIENTO DE BEASAIN

Anuncio de licitación. Contratación por procedimiento abierto del servicio de redacción del Plan General de Ordenación Urbana de Beasain.

La Junta de Gobierno Local en la sesión del 20 de julio de 2017, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Declarar desierta la licitación para la contratación de la redacción del plan general de ordenación urbana de Beasain, publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa del 7-03-2017, porque la oferta presentada por el único licitador que ha concurrido a la licitación, no cumple los criterios establecidos en el pliego administrativo.

Segundo. Efectuar una convocatoria pública, aprobando para ello el pliego de condiciones administrativas y técnicas, así como la carátula, para la contratación por procedimiento abierto del servicio de redacción del Plan General de Ordenación Urbana de Beasain.

1. Procedimiento: abierto con publicidad, sujeto a regulación armonizada.

2. Tramitación: ordinaria.

3. Precio de licitación: 340.000,00 € más IVA (71.400,00 €). Total: 411.400,00 € (IVA incluido).

4. Plazo del contrato: 46 meses.

5. Justificantes de solvencia económica, financiera y técnica:

Solvencia económica: justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe de 250.000,00 €.

Solvencia profesional: Los medios humanos exigidos con carácter de mínimo para la participación en la presente contratación son:

— Un/a arquitecto/a, director/a del equipo.

— Un/a asesor jurídíco/a, licenciado/a en derecho.

— Un/a técnico/a medioambiental o empresa profesional especializada.

— Ingeniero/a de Caminos Canales y Puertos.

— Técnico/a en topografía o empresa profesional especializada.

— Técnico/a encargado del cumplimiento de obligaciones de carácter social o empresa profesional especializada.

— Técnico/a de comunicación o empresa profesional especializada.

El director del equipo (arquitecto) deberá acreditar, mediante certificado de la Administración, haber realizado, al menos, dos (2) trabajos de los que se citan a continuación en calidad de Director/a/coordinador/a/responsable del equipo en materia de planeamiento general y que a la fecha de presentación de proposiciones se encuentren definitivamente aprobados:

Plan General de Ordenación Urbana relativo a municipio de más de 7.000 habitantes.

EK\CV GAO-I-2017-05438

7.000 biztanletik gorako udalerriari dagokion Arau Subsidiarioen berrikuspena.

Lizitaziora aurkezten direnek ekipoaren zuzendariaz gain, beste arkitekto batek taldeko partaide izateko proposamena aurkeztu ezkero, honen eskarmentua planeamenduko orokorrak egiteari buruzkoa ere kontabilizatuko da, goian aipatutako moduan izan bada.

Aholkulari juridikoak (zuzenbidean lizentziatua), aurrez adierazitako lan moten artean (baldintza berdinetan), gutxienez bat (1) taldeko aholkulari juridiko modura burutu izana egiaztatu beharko du, Administrazioaren ziurtagiriaren bidez, plangintza orokorrarekin lotuta.

6. Adjudikazio irizpideak:

Matematikoki zenbatu ezin diren irizpideak (B gutun-azala):

a) Memoria-diagnosia: gehienez, 45 puntu.

— Egungo egoeraren azterketa, arazo garrantzitsuenak adieraziz. Atal honetan udalerrian ebatzi gabeko arazoen detekzioa nahiz udal araudian bertan ebazteko gabeziak, kontradikzioak edota bestelako alderdiak balioetsiko dira (17 puntu).

— Udalerriaren egoera aplikagarri diren udalaz gaindiko arauen ikuspegitik (10 puntu).

— Datozen urteetarako kontuan hartzeko esku-hartzeko proposamen eta jarraibideak, hala dagoeneko garatutako eremuetan nola garatzeke daudenetan, edo ez urbanizagarrietan (10 puntu).

— Egungo egoerari buruz egindako azterketaren eta esku-hartzeko planteatutako proposamen eta jarraibideen arteko koherentzia (8 puntu).

Aurkezteko dokumentazioan dokumentu grafiko eta idatzizkoa barnera daiteke. Gehienez, 2 aurpegitan idatzitako 10 orriko dokumentu bat aurkeztu ahal izango da, hizkiaren gutxieneko tamaina arial 10 izanik eta formatua A4 izanik, eta 8 plano. Planoen kasuan, gehienez A0 tamaina finkatzen da. Gehienez ezarritako orrialde kopuruaren edo elementuen gainetik, hurrenez hurren, 5 orrialdeko, edo zatiko, edo plano bakoitzeko -2 puntuko zigorra aplikatuko da.

b) Metodologiaren proposamena: gehienez, 25 puntu.

Horretarako, lanak gauzatzeari buruzko Plan bat eratuko da, honakoak barneratuz:

— Lanetan erabiliko den metodologia azaltzen duen memoria (Udaletxe kanpoan nahiz barnean egiteko lanen antolaketa, koordinazioa azpikontratatutako enpresekin, kudeaketa arloko konpetentziak dituzten erakundeekin, etab.), lizitatzaileak egiteko konpromisoa hartu duen guztia argi eta zehaztasunez adierazita, herritarren partaidetza barne (9 puntu).

— Lanak gauzatzeko egutegi osoa, pleguan ezarritako epe partzialekin bateragarria. Atal honetan lan ezberdinak gauzatzeko epe partzialen programazioa eta estimazioa balioetsiko dira. Horretarako, eskaintza metodologikoari dagokionez, plegu honetan barneratutako hobetzea eragiten duten programatutako lanen hileko estimazioa eta metatua egingo da (9 puntu).

— Parte hartu behar duen lantaldearen deskribapena, hala badagokio, azpikontratatzea aurreikusten den kontratuaren zatia adieraziz. Bertan portzentajea adierazi beharko da eta azpikontratistaren izena edo enpresa-profila identifikatu beharko da. Hori guztiori, faseka zehaztuta (7 puntu).

Dokumentazioan dokumentu grafiko eta idatzizkoa barnera daiteke. Gehienez, 2 aurpegitan idatzitako 10 orritan garatu beharko da, hizkiaren gutxieneko tamaina arial 10 izanik eta formatua A4 izanik. Elementu, grafiko edo taularen bat argitasun gehiagoz islatzeko asmoz orrialde kopuru handiagoa beharrezkotzat jotzen bada, gehienez, 2 orrialde onartuko dira, A3 tamai-

Revisión de NNSS relativa a municipio de más de 7.000 habitantes.

Caso de que quienes concurran a la licitación propongan que además del Director/a del equipo, forme parte de él otro arquitecto/a, se contabilizará también la experiencia de éste/a, en la redacción de documentos de planeamiento general, siempre que lo haya sido en la calidad citada.

El asesor/ra jurídico/a (licenciado en derecho), deberá acreditar mediante certificado de la Administración haber realizado, al menos, uno (1) trabajos citados anteriormente (en las mismas condiciones), en calidad de asesor/a jurídico/a del equipo en materia de planeamiento general.

6. Criterios de adjudicación:

Criterios no cuantificables matemáticamente (sobre B):

a) Memoria-diagnostico: hasta 45 puntos.

— El análisis de la situación actual señalando las problemáticas más relevantes. En este apartado se valorará tanto la detección de problemas no resueltos en el municipio, como carencias, contradicciones u otros aspectos a resolver en la propia normativa municipal (17 puntos).

— La situación del municipio desde el punto de vista de las normativas supramunicipales aplicables (10 puntos).

— Propuestas y pautas de actuación a considerar para los próximos años, tanto en ámbitos ya desarrollados como por desarrollar, o no urbanizables (10 puntos).

— Coherencia entre el análisis realizado de la situación actual y las propuestas y pautas de actuación planteadas (8 puntos).

El documento a presentar podrá contar con documentación gráfica y escrita. Se admitirá la presentación como máximo de un documento escrito de 10 hojas a 2 caras, tamaño mínimo 10 de letra arial y formato A4, y 8 planos. Para los planos se establece un tamaño máximo A0. Se penalizará con -2 puntos por cada 5 páginas, o fracción, o por cada plano, que supere la cantidad máxima de páginas o elementos fijados, respectivamente.

b) Propuesta de metodología: hasta 25 puntos.

Para ello elaborará un Plan de realización de los trabajos que contendrá:

— Memoria en la que se exponga la metodología (organización de tareas a realizar fuera y dentro del Ayuntamiento, coordinación con empresas subcontratadas, gestión con organismos con competencias sectoriales, etc.), que se utilizará en los trabajos, con una definición clara y precisa de todos y cada uno de los que se compromete a realizar el licitador, incluida la participación ciudadana (9 puntos).

— Calendario completo para su ejecución, que sea compatible con los plazos parciales establecidos en este pliego. En este apartado se valorará la programación y estimación de los plazos parciales de ejecución de los diversos trabajos, con una estimación mensual y acumulada de los trabajos programados en relación con la oferta metodológica que supongan una mejora de los incluidos en este pliego (9 puntos).

— Descripción del equipo de personal que ha de intervenir, indicando, en su caso, la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el porcentaje e identificando el nombre o el perfil empresarial del subcontratista, detallado por fases (7 puntos).

El documento podrá contar con documentación gráfica y escrita. El mismo deberá desarrollarse en un máximo de 10 hojas a 2 caras, tamaño mínimo 10 de letra arial y formato A4. Si con objeto de plasmar con mayor claridad algún elemento, gráfico o tabla se considerase preciso un mayor tamaño de página, se admitirán máximo 2 páginas en tamaño A3. Se pena-

EK\CV GAO-I-2017-05438

nan. Gehienez ezarritako elementu kopurua gainditzen denean, 5 orrialde edo zati bakoitzeko, -2 puntuko zigorra aplikatuko da (20 A4 eran eta 2 A3 eran).

c) Herritarren partaidetzarako proposamen eta mekanismoak, plegu teknikoaren 8. artikuluan xedatutakoaren osagarri. gehienez, 10 Puntu.

Dokumentazioan dokumentu grafiko eta idatzizkoa barnera daiteke. Gehienez, 2 aurpegitan idatzitako 6 orritan garatu beharko da, hizkiaren gutxieneko tamaina arial 10 izanik eta formatua A4 izanik. Elementu, grafiko edo taularen bat argitasun gehiagoz islatzeko asmoz orrialde kopuru handiagoa beharrezkotzat jotzen bada, gehienez, 2 orrialde onartuko dira, A3 tamainan. Gehienez ezarritako elementu kopurua gainditzen denean, 5 orrialde edo zati bakoitzeko, -2 puntuko zigorra aplikatuko da (12 A4 eran eta 2 A3 eran).

Atalasea: ezartzen da.

SPKLTBko 150.4 artikuluaren arabera, osotasun baliora onartua izateko, matematikoki zenbatu ezin diren irizpideetan eta zehazki, memoria diagnosian, lizitatzaileei eskatuko zaie atalase maila batetara iristea, hau da, Kontratazio Mahaiak ez ditu kontuan izango atal horretan (memoria diagnosia) lizitatzaileek puntu hauek ez badituzte lortzen: 20 puntu.

Matematikoki zenbatu ezin diren irizpideetan, memoria diagnosia da, hain zuzen ere, eskaintzari zehaztasuna ematen diona, Beasaingo udalerriari buruzkoa izan behar duelako eta ez beste udalerri bati buruz. Beraz, estimatu da garrantsitzua dela aurkeztutako eskaintzaren kalitatea adierazteko.

Matematikoki zenbatu daitezkeen irizpideak (C gutunazala):

a) Eskaintza ekonomikoa: gehienez, 20 Puntu.

Eskaintza ekonomikoa atxikitako formularekin bat etorriz balioetsiko da. Formula horren arabera gehienezko puntuazioa (20 puntu) emango zaizkio eskaintza ekonomiko baxuenari, baldin eta neurriz kanpokotzat jotzen ez bada, eta eskaintza horren baliotik behera daudenei, eta gutxieneko puntuazioa (0 puntu) emango zaio lizitazio-aurrekontuari.

Muturreko balio horien artean dauden aurrekontu-eskaintzen balioespena dagozkion muturreko balioen interpolazio lineala eginez lortuko da, kontuan hartuz honakoa:

P.L.: Lizitazioaren aurrekontua.

O.E.M.B.: Neurriz kanpokoa ez den eskaintza ekonomiko baxuena.

O.E.x: x enpresaren eskaintza ekonomikoa.

V. max.: Gehienezko balioespena.

Vx: x eskaintzaren balioespena, emaitza hau izanik:

Vx = V. max x [(PL - Oex)/(PL - OEMB)].

Neurriz kanpoko balioak dituzten eskaintzak: Neurrigabekotzat joko dira aurkeztutako proposamen guztien behe-portzentajeen batez besteko aritmetikoen azpitiko portzentajezko 10 puntuko behea agertzen duten eskaintzak. Edonola ere, portzentajezko 20 unitatetik gorako beheak neurriz kanpokotzat joko dira.

Aurkezteko modua: Pleguaren I. eranskineko eredua.

Bi proposamen edo gehiagok puntuazio bera jasotzen dutenean, esleipenerako lehentasuna emango zaio «Memoria-diagnosia» atalean puntuazio gehien jaso duen lizitatzaileari. Berdinketa mantentzen bada, «metodologia» atalean puntuazio gehien jaso duen lizitatzaileari emango zaio lehentasuna, eta ondoren prezioari erreparatuko zaio. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa egingo da.

7. Proposamen eredua: Baldintza Administratiboen pleguaren azaltzen dena.

lizará con -2 puntos por cada 5 páginas o fracción que supere la cantidad máxima de elementos fijada (20 en A4 y 2 en A3).

c) Propuestas y mecanismos para la participación ciudadana, que complementen lo dispuesto en el art. 8 del pliego técnico: Hasta 10 puntos.

El documento podrá contar con documentación gráfica y escrita. El mismo deberá desarrollarse en un máximo de 6 hojas a 2 caras, tamaño mínimo 10 de letra arial y formato A4. Si con objeto de plasmar con mayor claridad algún elemento, gráfico o tabla se considerase preciso un mayor tamaño de página, se admitirán máximo 2 páginas en tamaño A3. Se penalizará con -2 puntos por cada 5 páginas o fracción que supere la cantidad máxima de elementos fijada (12 en A4 y 2 en A3).

Umbral: Si se establece.

Conforme al artículo 150.4 de la TRLCSP, para ser admitidos a la valoración global, se exigirá que en los criterios no cuantificables mediante fórmulas, y concretamente en lo relativo a la memoria diagnóstico, los licitadores alcancen un umbral mínimo de puntuación, de forma que no sean tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las ofertas cuya puntuación no alcancen en ese apartado (memoria diagnóstico): 20 puntos.

De los tres criterios no cuantificables matemáticamente, la memoria diagnóstico es el criterio que más singulariza la oferta, es decir, debe referirse al municipio de Beasain y no a otro y se estima importante para determinar la calidad de la oferta presentada.

Criterios cuantificables matemáticamente (sobre C):

a) Oferta económica: hasta 20 puntos.

La oferta económica se valorará de acuerdo a la fórmula adjunta, que otorga la puntuación máxima (20 puntos) a la oferta económica más baja que no sea considerada desproporcionada y a las que se sitúen por debajo del valor de dicha oferta, y la puntuación mínima (0 puntos) al presupuesto de licitación.

La valoración de las ofertas de presupuesto comprendido entre los citados valores extremos se obtendrá mediante interpolación lineal de las valoraciones extremas correspondientes, siendo:

P.L.: Presupuesto de licitación.

O.E.M.B.: Oferta económica más baja que no sea desproporcionada.

O.E.x: Oferta económica de la empresa x.

V. max.: Valoración máxima.

Vx: Valoración de la oferta x, cuyo resultado es:

Vx = V. max x [(PL - Oex)/(PL - OEMB)].

Ofertas con valores desproporcionados: se considerarán como desproporcionadas las ofertas que contengan una baja de 10 puntos porcentuales a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas. En cualquier caso, se considerará desproporcionada las bajas superiores a 20 unidades porcentuales.

Forma de presentación: modelo del Anexo I del Pliego.

Cuando exista igualdad en la puntuación entre dos proposiciones o más, se dará preferencia en la adjudicación al licitador que mayor puntuación haya obtenido en el apartado «Memoria-diagnóstico». De mantenerse el empate tendrá preferencia aquél licitador que mayor puntuación obtenga en «metodología», y después en el precio. De persistir el empate, se efectuará sorteo.

7. Modelo de proposición: El que figura en el del Pliego de Cláusulas Administrativas.

EK\CV GAO-I-2017-05438

8. Dokumentuak eta informazioa eskuratzeko azken eguna: 2017-09-23.

9. Eskaintzak aurkezteko azken eguna, tokia eta ordua: 2017-09-29, Udalaren Harrera Bulegoa (iGunea) Loinazko San Martin Plaza, 1 20200 Beasain, 8,00etatik 14,00etara.

10. Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua: plika irekitzea kontratistatzailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

11. Aurkeztu beharreko agiriak: Lizitatzaileek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

12. Iragarkia Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialera bidalitako data: 2017-07-21.

Beasain, 2017ko uztailaren 21a.—Aitor Aldasoro Iturbe, alkatea. (5438)

8. Fecha límite de obtención de documentos e información: 23-09-2017.

9. Fecha límite de presentación de ofertas, lugar y horario: 29-09-2017. Oficina de Atención ciudadana (iGunea, Loinazko San Martin plaza, 1 20200 Beasain, de 8,00 a 14,00.

10. Lugar, día y hora de apertura de proposiciones: La apertura de plicas se celebrará en el lugar, día y hora señalados en el perfil del contratante.

11. Documentación a presentar: Los licitadores deberán presentar los documentos que se señalan en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

12. Fecha del envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea: 21-07-2017.

Beasain a 21 de julio de 2017.—El alcalde, Aitor Aldasoro Iturbe. (5438)

EK\CV GAO-I-2017-05438